



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

## SETTORE N 3 - SERVIZI SOCIALI

89900 – Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria – P.I. 00302030796  
telefono 0963/5991- telefax 0963/43877

---

### DISCIPLINARE DI GARA

## **Per l'affidamento del progetto “Insieme nel Distretto di Vibo” servizio integrato per il sostegno alla domiciliarità degli anziani totalmente immobili del Distretto n. 1 – Vibo Valentia**

**-anno 2011/2012-**

#### **Art. 1 – Oggetto e durata della prestazione.**

È indetta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., una procedura aperta per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani totalmente immobili e aiuto alle loro famiglie da effettuarsi per mesi 12 nell'ambito del Distretto di n.1- Vibo Valentia attraverso affidamento a Cooperativa Sociale di tipo "A", per la realizzazione del progetto “Insieme nel Distretto di Vibo”, secondo le modalità in esso descritte e perseguendo le finalità nello stesso indicate.

#### **Art. 2 – Ammontare del servizio.**

Il corrispettivo posto per l'affidamenti del progetto è di € 38.810,00 onnicomprensive (**Iva inclusa se e in quanto dovuta**) da corrispondere all'aggiudicatario in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura a servizio realmente effettuato.

#### **Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Cooperative sociali di tipo A (di cui alla Legge 8/11/1991 n 381 articolo 1 lettera a) in forma singola legalmente costituite da almeno 1 anno, loro consorzi o loro associazioni, Raggruppamenti Temporanei di cooperative di tipo A costituiti allo scopo, in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione.**

- a) Poter svolgere, per statuto, l'attività di gestione del servizio in oggetto;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio in cui sia anche indicata l'attività prevista nel presente bando di gara;
- c) Iscrizione nell'apposito registro Prefettizio, in caso di Consorzio o Associazione; questo requisito è richiesto soltanto alle cooperative consorziate o associate che parteciperanno all'espletamento del servizio;
- d) Iscrizione nell'apposito Albo provinciale o regionale delle Cooperative a mutualità prevalente con iscrizione all'apposita sezione riguardante le Cooperative sociali o come diversamente previsto per la categoria partecipante o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza nel caso trattasi di concorrente di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- e) Insussistenza di cause interdittive di cui all'art.38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i
- f) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-amministrativa secondo le modalità avanti specificate.

## **Art. 5 – Modalità di partecipazione.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo, la documentazione sotto elencata perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 22/08/2011, indirizzato a: Comune di Vibo Valentia – Ufficio Protocollo – Palazzo Municipale – Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia.

Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso in modo da garantirne la segretezza ed essere controfirmato sugli stessi lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre all'indirizzo del Comune di Vibo Valentia ed alla denominazione del soggetto mittente anche la seguente dicitura **“Gara a procedura aperta per l'affidamento del Progetto “Insieme nel Distretto di Vibo” - servizi assistenziali domiciliari per gli anziani totalmente immobili del Distretto n. 1 – Vibo Valentia** .

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualunque motivo non perverranno entro la data di scadenza , anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti. Ai fini dei termini di consegna, faranno fede la data e l'ora apposti sul plico dal suddetto Ufficio Protocollo. Il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere tre buste (A , B e C).

A loro volta le buste A, B e C , a pena di esclusione, dovranno essere chiuse in modo da garantirne la segretezza, dovranno essere controfirmate sugli stessi lembi di chiusura e su ciascuna di esse dovrà essere chiaramente indicato quanto in esse contenuto e precisamente: BUSTA “A” documentazione amministrativa, BUSTA “B” Organizzazione proposta per la realizzazione del Progetto, BUSTA “C” certificazioni, professionalità aggiuntive, supporti.

Contenuto delle buste:

### **Busta “A” Documentazione amministrativa.**

In tale busta dovranno essere inseriti:

A1) Istanza di partecipazione redatta conforme allo schema allegato “A” al presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, da dove risulti, tra l'altro, un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica presso cui inviare eventuali comunicazioni in merito alle sedute di gara, con la specifica dichiarazione che il Comune resta sollevato da eventuali malfunzionamenti di detti recapiti;

A2) Disciplinare di gara e progetto, debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente su ogni pagina in segno di piena e incondizionata accettazione;

A3) Garanzia di € 746,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, totalmente conforme alle prescrizioni dell'art 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che lo schema tipo di cui al D.M. attività produttive n. 123/2004 non prevede la “rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile”, espressamente richiesta dall'art. 75 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; pertanto, il deposito cauzionale dovrà essere corredato da apposita appendice indicante espressamente tale requisito.

Nel caso in cui il deposito cauzionale provvisorio venga costituito in contanti, dovrà, a pena di esclusione, essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente ( art. 75-comma 8- del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Per i Raggruppamenti già costituiti, il deposito cauzionale – sia provvisorio che definitivo- dovrà essere unico, emesso a nome del soggetto capogruppo e dovrà recare la dicitura che “ la garanzia è presentata dal mandatario, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i mandanti, con responsabilità solidale”. In caso di raggruppamenti non ancora legalmente costituiti, la polizza dovrà essere emessa in favore di ciascun componente il Raggruppamento e firmata da tutti i soggetti che li rappresentano.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, previa

presentazione di cauzione definitiva dell'ammontare pari al 10% dell'importo del progetto; ai non aggiudicatari sarà restituita entro dieci giorni dalla richiesta.

La cauzione non potrà essere costituita, in alcun caso, con soldi in contanti o assegni emessi su conti correnti.

A4) Autocertificazione cumulativa su carta legale o resa legale mediante l'affissione di una marca da bollo da € 14,62, resa ai sensi del D.P.R. n 445/2000 sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante (dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore) contenenti le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato C.C.I.A.A. della provincia in cui ha la sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E. U.) indicando esattamente: denominazione, natura giuridica; sede legale; oggetto delle attività; numero di iscrizione al repertorio economico amministrativo-R.E.A.; codice fiscale; partita IVA; nominativi di tutti gli amministratori uniti di poteri di rappresentanza;
- b) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 c. 1 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i. (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza; a pena di esclusione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione);
- c) di essere iscritto nell'apposito albo nazionale delle cooperative a mutualità prevalente con iscrizione all'apposita sezione riguardante le cooperative sociali o come diversamente previsto per la categoria partecipante o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza nel caso trattasi di concorrente di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- d) di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal disciplinare di gara e dal progetto anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile ;
- e) di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento ex art 2359 Codice Civile con altra cooperativa partecipante alla gara;
- f) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione, e sicurezza del lavoro;
- g) che la cooperativa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99), specificandone la motivazione;
- h) di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL , a norma della Legge 266 /2002 e nel contempo fornire i numeri di posizione INPS e INAIL e specificando le relative Sedi Zonali;

A5) Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 c. 1 del D.Lvo n 163/2006 e s.m.i., precisamente:

- idonee referenze rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, da esibire in originale;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi; il fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio non dovrà essere inferiore ad € 38.000,00, intendendo tale somma come complessiva riferita all'intero triennio.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 41 - comma 3 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

A6) Documentazione o dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la capacità tecnica – organizzativa ai sensi dell'art 42 c. 1 lett. a) del D.Lgs. n 163/2006 e s.m.i. attraverso:

- l'elenco delle principali attività prestate, analoghe a quelle richieste dal presente bando, negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi; in fase di verifica, le cooperative dovranno presentare, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti

medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

- dichiarazione dalla quale risulti un fatturato specifico per servizi analoghi di € 30.000,00 di cui almeno un servizio non inferiore a € 20.000,00.

A7) Dichiarazione di assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio.

A8) Elenco, in carta semplice, di tutti i documenti presentati.

Per le cooperative appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., la documentazione dovrà riferirsi sia alla società capogruppo che alla società mandanti con l'esclusione della sola garanzia di cui al punto A3. I consorzi di cooperative dovranno, inoltre, presentare l'atto costitutivo (in originale o copia autentica) e gli eventuali atti modificativi.

**NB.** I soggetti interessati possono produrre in sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti certificazioni in originale rilasciate dagli Enti predisposti con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara, pena l'esclusione.

In caso di presentazione di autocertificazioni, l'aggiudicatario dovrà presentare, successivamente, in originale o in copia conforme, tutte le certificazioni per le quali, in sede di gara, ha prodotto autocertificazione.

In caso di raggruppamenti, ciascuna cooperativa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A1, A2, A4, A5, A6 E A7.

### **Busta “B” Programmazione**

In tale busta dovranno essere inseriti:

Relazione da cui ricavare notizie e dati per l'attribuzione del punteggio previsto nel bando al punto A-“Qualità del Servizio”; la stessa dovrà occupare un massimo di 30 facciate A4 margini superiore e inferiore e laterali 2 cm, carattere new times romans dimensione 12, interlinea 1,5 escluso gli elaborati grafici.

### **Busta “C” certificazioni, professionalità aggiuntive, supporti**

In tale busta dovranno essere inseriti:

Certificazioni o autocertificazioni ed attestati dei servizi prestati presso Enti pubblici o privati; professionalità aggiuntive offerte della Cooperativa e delle qualità professionali degli operatori socio assistenziali che la Cooperativa si impegna ad impiegare nei servizi oggetto di gara; supporti di associazioni, parrocchie organizzazioni ecc., regolarmente riconosciute, con attività attinenti al richiamato progetto.

### **Richiesta, relazione e autocertificazioni dovranno essere redatte in lingua italiana**

L'offerta dovrà essere valida per almeno 90 giorni dalla data di scadenza del termine di per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile; la stessa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune, il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto.

### **Prescrizione di gara.**

Non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione della gara o che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del 22/08/2011.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine fissato, non sarà valida altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui all'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### **Motivi di esclusione.**

Saranno escluse dalla gara i soggetti partecipanti che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente bando di gara; più precisamente saranno motivo inderogabile di esclusione:

1. offerta pervenuta oltre il termine fissato;
2. plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso in modo da garantirne la segretezza e non controfirmato sui lembi di chiusura;
3. buste "A – Documentazione amministrativa" ; "B –Programmazione e busta "C" certificazioni, professionalità, supporti; non chiuse con ceralacca o nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura e non controfirmate su tutti i lembi di chiusura;
4. mancanza della cauzione provvisoria ovvero cauzione di importo inferiore a quello richiesto o garanzia non conforme a quanto richiesto al punto A3 del presente bando;
5. mancanza di una sola indicazione per come richiesto al punto A4 (autocertificazione o certificazioni originali);
6. mancanza fotocopia documento di identità in presenza di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
7. mancanza documentazione di cui al punto A5 (capacità economica e finanziaria) art 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
8. mancanza documentazione di cui al punto A6 (capacità tecnica) art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
9. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma verranno assoggettate, con spese a carico del concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Comune si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio e per validi motivi, di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

### **Art. 6 – Sedute di gara.**

Le sedute di gara saranno presiedute da apposita commissione costituita ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune". La Commissione, a sua discrezionale e insindacabile giudizio, assegnerà il punteggio relativo al punto A.

In seduta successiva, si procederà all'apertura della busta C per l'attribuzione dei rimanenti punteggi previsti dal bando e la redazione dell'apposita graduatoria. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio quale somma di tutti gli elementi indicati nel bando di gara;

Si procederà all'apertura dei plichi **il giorno 23.08.2011, con inizio alle ore 10,00**. Alla seduta, in forma pubblica, potrà assistere chiunque lo desideri purché non rechi disturbo ai lavori. Eventuali osservazioni o chiarimenti potranno essere presentati dal titolare o dal legale rappresentante della cooperativa, ovvero da persone munite di procura speciale con sottoscrizione conferita dal legale rappresentante e recante menzione della presente gara, in forma scritta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune; dopo attenta valutazione, saranno forniti, a mezzo lettera, tutti i chiarimenti richiesti. In nessun caso sono ammesse contestazioni verbali durante lo svolgimento della gara. Se l'esame della documentazione dovesse

rivelarsi più lungo del previsto, il Dirigente potrà decidere di aggiornare i lavori ad altra data; in questo caso, al momento della sospensione, sarà data comunicazione ai presenti in sala della nuova data ovvero, non essendo possibile fissare la stessa subito, informando successivamente tutte le imprese partecipanti a mezzo telefax, telefono o posta ordinaria.

Prioritariamente sarà esaminata l'ammissibilità dei concorrenti mediante rispondenza formale dei plichi e della documentazione alle modalità richieste dal precedente art. 5. Saranno automaticamente esclusi i candidati che non presenteranno la documentazione richiesta o lo faranno in modo difforme da come prescritto. A tal riguardo, i soggetti i cui documenti risulteranno irregolari o incompleti non saranno ammessi alla fase successiva.

Delle successive sedute sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo telefax o posta elettronica. Prima di tale data, ai sensi dell'art. 48 - comma 1 - del D.Lgs. n. 163/2006, sarà richiesto, con gli stessi mezzi di cui sopra indicati nella dichiarazione o tramite posta ordinaria, ad un numero di ditte non inferiore al 10% dei partecipanti, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai precedenti punti A5) e A6). Quando tale prova non fosse fornita, ovvero non confermasse quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente, all'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva l'applicazione di tutti i provvedimenti previsti dall'art. 6 – comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Allo stesso modo si procederà anche nel caso di rinuncia del primo. Nell'ultima seduta di gara, verrà redatta una graduatoria in base alle offerte più vantaggiose per il Comune, richieste per l'effettuazione di tutte le prestazioni richieste dal progetto. Si procederà all'aggiudicazione del servizio in favore del concorrente I classificato in graduatoria; in caso di revoca o rinuncia dell'incarico, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento al/i concorrente/i seguente/i in graduatoria. L'affidamento avverrà anche in caso di un solo partecipante, purché in regola con la documentazione ed in possesso dei requisiti richiesti.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verranno espletate le procedure di verifica previste dagli artt. 86 – c. 1 - e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione a ciascun partecipante dopo l'adozione del relativo provvedimento.

#### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai punti riportati nel bando di gara ed anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. Nel caso di migliori offerte uguali, si inviteranno le cooperative interessate, ove presenti in sala e regolarmente rappresentate al momento della gara, ad un esperimento di miglioria. Se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, o in caso di loro assenza, si procederà all'aggiudicazione a norma di legge, mediante sorteggio. Sono comunque fatte salve le verifiche di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale di determinate notizie sull'attività della ditta e dei soggetti ad essa collegati che perverranno da organismi qualificati. La stazione appaltante si riserva di acquisire preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/98. Qualora risultassero a carico dei soggetti interessati tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante stessa procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di fallimento della Cooperativa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento di quest'ultima, il committente si riserva la facoltà di interpellare la seconda classificata al fine di stipulare un nuovo contratto. In caso di fallimento del secondo classificato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare la terza classificata.

#### **Art. 9 - Avvertenze.**

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

In caso di gravi e persistenti inadempienze che compromettono la regolare e corretta gestione del servizio il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto con l'aggiudicatario mediante dichiarazione

stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo fatto salvo l'accertamento di maggiori danni. Nei casi meno gravi, il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità indicate, se dopo avere intimato almeno due volte al soggetto gestore a mezzo di raccomandata A.R. la puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi incontra nuovamente nelle irregolarità contestate o non produca le proprie controdeduzioni richieste e accettate dal Comune.

In caso di negligenze o inadempienze lievi il Comune procederà alla constatazione informale dei fatti rilevanti, invitando il soggetto gestore a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

Qualora entro tale termine non vengano forniti elementi idonei di giustificazione, a titolo di penale, verrà ridotto il compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

Tale penale è da intendersi complessivamente riferita ad uno o più motivi.

In caso di gravi carenze onde garantire l'effettuazione dei servizi il Comune potrà farli effettuare da altri, ponendo le spese a carico dell'aggiudicatario;

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno devolute alla magistratura ordinaria e, precisamente, al foro di Vibo Valentia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.L.vo 63/06 e s.m.i., alla normativa vigente in materia, nonché, alle norme del codice civile.

#### **Art. 10 – Atti di gara.**

Tutti gli atti di gara (progetto e disciplinare di gara) sono disponibili sul sito internet del Comune di Vibo Valentia [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) sotto la voce Bandi e Concorsi.

#### **Art. 11 – Dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della gestione di che trattasi.

#### **Art. 12 – Garanzie e responsabilità**

La cooperativa aggiudicatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione, in favore degli utenti del servizio, con un massimale unico di almeno € cinquecentomila a copertura dei rischi dipendenti dallo svolgimento del servizio ( R.C.V.T.)

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

#### **Art. 13 - Stipula e registrazione del contratto**

Tutte le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

IL DIRIGENTE  
dr.ssa Adriana Teti