

CITTÀ DI VIBO VALENTIA



**BANDO DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA APERTA
OGGETTO: FORNITURA, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE
DELLE ENTRATE COMUNALI**

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VIBO VALENTIA P.ZZA MARTIRI D'UNGHERIA – 89900 VIBO VALENTIA (VV)
Tel. 0963 599233 / Fax 0963 599347

2. PROCEDURA DI GARA: *Aperta per servizi e forniture*

CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Categoria		<i>Vocabolario principale</i>
27	Oggetto	48000000-8

CODICE CIG:

3080322A1E

• Divisione in lotti:

sì no

• Ammissibilità di varianti:

sì no

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEI LAVORI, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE E ASSISTENZA

3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE:** COMUNE DI VIBO VALENTIA

3.2. **DESCRIZIONE:** - "Fornitura di software per la gestione delle entrate comunali tributarie e da servizi compreso il caricamento dei dati esistenti, la formazione, l'assistenza e l'adeguamento costante alla normativa";

3.3. **PARTICOLARI TECNICO SCIENTIFICI E DI FORNITURA:** per i particolari si rimanda al capitolato tecnico allegato.

3.4. IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA GARA: € 150.000,00 (centocinquantamila/00).

- L'importo a base d'asta si intende complessivo di tutto i software e servizi offerti al Comune di Vibo e deve necessariamente, pena esclusione, comprendere per tutta la durata del contratto (3 anni) :

- a) le attività di caricamento dei dati attualmente in uso al Comune di Vibo per tutte le procedure offerte, fino al perfetto funzionamento del nuovo sistema;
- b) Manutenzione annuale dei software ed aggiornamento alla normativa;
- c) Modifiche da apportare al software su richiesta del Comune;
- d) Formazione del personale all'utilizzo dei software;
- e) Assistenza illimitata al personale per l'utilizzo dei software;

4. DURATA DELLA FORNITURA

La durata della fornitura sarà di 3 (tre) anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per ulteriori anni, previo accordo fra le parti, per il pagamento di un canone di sola manutenzione e assistenza, non superiore al 50% di quanto offerto dalla ditta aggiudicataria.

- 5. PAGAMENTO:** La liquidazione delle somme spettanti avverrà con le seguenti modalità: Dicembre 2011 Euro 10.000,00, la restante parte in due rate di pari importo, una a Giugno 2012 e l'altra a scadenza del contratto.

6. REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO

- a. Progetto predisposto specificamente sulla situazione attuale dell'ufficio tributi del comune di Vibo Valentia ed in particolare delle banche dati disponibili allo stato attuale (formato e aggiornamento);
- b. Predisposizione di un progetto dettagliato di gestione informatica che garantisca il funzionamento dell'ufficio tributi ed il massimo recupero dell'evasione nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di tributi ed entrate degli enti locali;
- c. Possibilità di tele lavoro;
- d. Possibilità di interazione con le forze dell'ordine finalizzata poter concedere l'accesso alle banche dati, con sistema remoto a norma di legge sulla sicurezza dei dati di cui all'art. 17 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006;
- e. Sistema di Backup dei dati finalizzato all'eliminazione del cartaceo;
- f. Collegamento all'Indice Nazionale delle Anagrafi e capacità di agire sulla rete Internet e Backbone;
- g. Garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei dati (Privacy);
- h. Capacità di collegarsi con altre procedure informatiche;
- i. Installazione, configurazione e messa in funzione del software;
- j. Programma di formazione dei dipendenti per il corretto utilizzo dei software, programmi (in particolare indicare i tempi e le modalità di attuazione);
- k. Indicazione dettagliata dei softwares che saranno forniti;
- l. I programmi dovranno essere progettati tenendo conto del sistema operativo Windows XP server e successivi, e dovranno possedere la capacità di trasportare i dati in essi contenuti sui principali applicativi come EXCEL, WINWORD, DB etc.
- m. Controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni, con possibilità di accessi riservati e personalizzati, in rispondenza a tutte le normative vigenti in materia di

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno far pervenire al **Comune di Vibo Valentia** P.zza Martiri D'ungheria, 89900 Vibo Valentia (VV) **entro le ore 12.00 del 08/09/2011** l'offerta e la documentazione di gara racchiuse in apposito plico **sigillato, controfirmato sui lembi** di chiusura.

Sul plico dovrà essere apposta, ai fini della corretta identificazione del plico stesso, la seguente dicitura: **"FORNITURA, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI"**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati; potrà anche essere consegnato a mano e, in questo caso, sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non sia pervenuto entro il suddetto termine. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato **saranno considerati come non consegnati**.

8. CONTENUTO DEL PLICO

Pena l'esclusione, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere **"A", "B" e "C"**, **sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura**. Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

8.1 La busta "A" - recante la dicitura **"Documenti relativi all'ammissione alla gara"** – dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- A. dichiarazione con cui il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa attesti/no:
 - a. la denominazione o ragione sociale dell'Impresa, l'indirizzo, recapiti telefonici e indirizzo email, nonché il numero e la data di iscrizione alla Camera di commercio;
 - b. la presa visione ed accettazione integrale delle norme recate dal bando di gara;
 - c. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione della fornitura;
 - d. che ne la Ditta, ne lo/gli stesso/i, sono incorsi in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 358/92 (ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000);
 - e. che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000);
- B. Certificazione UNI EN ISO 9001:2000;
- C. D.U.R.C. Documento Unico Regolarità Contributiva;
- D. Fotocopia di un documento di identità della/e persona/e fisica/che che ha/hanno sottoscritto la documentazione di gara, come previsto dalla legge 127/97 modificata dalla legge 191/98 e dal D.P.R. 403/98.

8.2 La busta "B" - recante la dicitura **"Offerta tecnica"** - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il progetto dettagliato relativo alla *"Fornitura di software per la gestione delle entrate comunali tributarie e da servizi compreso il caricamento dei dati esistenti, la formazione, l'assistenza e l'adeguamento costante alla normativa"*.

8.3 La busta "C" - recante la dicitura "**Offerta economica**" - dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione dell'offerta economica firmata dal/dai soggetto/i munito/i dei poteri.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non sarà restituita in alcun caso. L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti al **Dirigente del Servizio Finanziario** (0963/599233).

9. ESCLUSIONI

9.1 Saranno escluse dalla gara:

- a) le imprese offerenti che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto;
- b) Le offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali;

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

A. OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{punti max 20 x importo in euro dell'offerta più conveniente (valore attuale)}}{\text{importo in euro dell'offerta da valutare (valore attuale)}}$$

B. OFFERTA TECNICA MAX 65 PUNTI

- ✓ Elaborazione di una **proposta** che descriva con analisi di dettaglio le funzionalità del sistema offerto e le sue potenzialità. Punti da 0 a 45
- ✓ Crono programma fino al perfetto funzionamento Punti da 0 a 5
- ✓ Proposte migliorative rispetto al presente avviso Punti da 0 a 15

C. CARATTERISTICHE DITTA MAX 15 PUNTI

- ✓ Numero dei dipendenti in Calabria Punti da 0 a 5
- ✓ Elenco Enti Pubblici che usufruiscono dei servizi della ditta in Calabria Punti da 0 a 5
- ✓ Certificazioni: ISO 27001: 2005 e Abilitazione al NOS; Punti da 0 a 5

L'aggiudicazione sarà effettuata all'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio più elevato. La proposta di aggiudicazione dell'appalto, verrà formulata dalla Commissione giudicatrice **a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo** e sarà definitiva solo a seguito di determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Vibo Valentia che pronunci l'affidamento del presente appalto.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- l'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere i lavori della Commissione giudicatrice e/o di non procedere all'affidamento dell'appalto;
- l'Amministrazione si riserva di richiedere agli offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva di richiedere al soggetto offerente, prima di procedere all'aggiudicazione, la prova di quanto dichiarato.

11. MODALITA' APERTURA OFFERTE

- A. Seduta ammissione partecipanti** : Giorno 12/09/2011 ore 10.00 presso la sede del Comune di Vibo Valentia;
- B. Dimostrazione pratica dei programmi**: Giorno 14 e 15 Settembre 2011: Il giorno e l'ora in cui si svolgerà la dimostrazione, sarà comunicato ai singoli concorrenti, esclusivamente tramite email, come indicato al punto 8.1 lett.a).
- C. Apertura offerte economiche**: Giorno 16/09/2011 ore 10.00 presso la sede del Comune di Vibo Valentia

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato ed a pubblicare sul sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, l'esito di gara, entro il 19 Settembre 2011 ed il software dovrà essere installato il 01 Ottobre 2011.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge.

In tali casi l'Amministrazione - rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta e salvo ogni altro diritto - potrà aggiudicare la fornitura al secondo concorrente classificato.

12. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di

consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto, **previo versamento dei diritti di segreteria e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso il cui ammontare verrà comunicato** con la lettera di aggiudicazione.

Entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- A. documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per i quali siano state prodotte dichiarazioni sostitutive;
- B. tutti i certificati che non risultassero rilasciati nei sei mesi precedenti la data prevista per la stipula del contratto;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro 10 giorni dalla data della predetta comunicazione o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare la fornitura al secondo classificato, salvo ogni altro diritto.

15. CAUZIONE

Per i concorrenti, salvo diverse disposizioni normative:

- a) garanzia provvisoria, a pena di esclusione, di euro 1.500,00 (1% dell'importo complessivo presuntivo dell'importo a base d'asta) intestata (beneficiario) al Comune di Vibo Valentia, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, a pena di esclusione, dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti.

L'importo della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) è stato ridotto del cinquanta per cento in quanto i concorrenti dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

L' affidatario dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.LGS. 163/2006.

16. GARANZIA

La ditta presta garanzia sui prodotti forniti per un periodo di **3 anni**.

Durante tale periodo l'impresa ha l'obbligo di intervenire per eliminare, a proprie cura e spese, difetti e malfunzionamenti entro 1 (uno) giorno dalla lettera di notifica – anche a mezzo fax - dell'inconveniente rilevato e di invito a intervenire, a condizione che gli utilizzatori del software abbiano agito in modo conforme alle prescrizioni eventualmente fornite dalla Ditta stessa e comunque in modo corretto e regolare.

Per casi di ritardo a intervenire o di mancato intervento, l'Ente ha la facoltà di provvedere alle riparazioni tramite altre imprese, addebitando il relativo importo all'impresa inadempiente. La ditta aggiudicataria dovrà fornire un recapito telefonico/fax attivo 24 ore su 24 a cui indirizzare le richieste d'intervento.

17.PENALITA'

Nel caso di ritardo nella realizzazione del progetto la Ditta aggiudicataria è assoggettata alla penale di euro 200,00 (duecento) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine offerto dall'Impresa in sede di gara. La prestazione, ai fini dell'applicazione delle penali, si intende eseguita solo dopo l'emissione del Certificato di Collaudo, a cura della stazione appaltante. In caso di contestazioni nelle operazioni relative all'effettuazione della verifica di Collaudo, il tempo di tale fase non verrà conteggiato ai fini dell'applicazione delle penali solo se al termine della stessa non venisse contestato nessun adempimento alla ditta esecutrice.

La penalità, applicabile solo a seguito di quanto indicato nel verbale di constatazione del Collaudo, deve essere notificata alla Ditta aggiudicataria con raccomandata A.R. e sarà addebitata sui crediti vantati dalla Ditta dipendenti dal contratto in questione, o potrà essere coperta dalla cauzione.

Difetto di funzionamento, ai fini di cui al presente comma, si intende l'impossibilità di far funzionare una postazione, secondo le verifiche effettuate in sede di controllo per l'emissione del Certificato di Collaudo, entro 7 giorni dal verificarsi di qualsiasi inadempimento.

Le penali potranno essere incassate mediante deduzione sull'importo dei crediti vantati dall'Impresa (anche relativi alle prestazioni relative alla manutenzione).

18.COLLAUDO

Entro 10 giorni dal termine della realizzazione del progetto, verrà effettuato il collaudo, definito quale : "insieme di operazioni (test) di messa a punto per verificare la congruenza del prodotto consegnato e della sua funzionalità con quanto previsto". Tale verifica verrà effettuata in contraddittorio con un legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria. Il Comune di Vibo Valentia dovrà convocare il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria tramite fax con almeno 4 giorni di anticipo. Nel caso che il legale rappresentante non si presenti nei termini richiesti, l'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni relativamente ad eventuali contestazioni rilevate in occasione dell'effettuazione della verifica. I risultati di tale verifica verranno verbalizzati e sottoscritti dal Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Vibo Valentia e, se risulterà presente, dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria. Se il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria non fosse d'accordo relativamente ad alcune operazioni della verifica effettuata, dovrà formalizzare le contestazioni all'interno del verbale. In tal caso le operazioni di verifica verranno ripetute alla presenza di n. 3 esperti informatici di cui uno nominato dal Comune di Vibo Valentia, uno nominato dall'Impresa aggiudicataria e uno nominato in comune accordo dalle parti. Le nomine dovranno essere comunicate alla controparte entro 10 giorni dalla richiesta, pena l'applicazione di una penale di € 200,00 al giorno. Nel caso che non si trovasse l'accordo sul terzo nominativo, questi sarà nominato dal Presidente del Tribunale della Provincia di Vibo Valentia, su richiesta di una delle parti. L'Impresa aggiudicataria si dovrà conformare alle prescrizioni stabilite dalla Commissione di verifica sopra indicata, che deciderà a maggioranza.

Gli esiti del collaudo non esonerano la ditta da responsabilità per difetti o imperfezioni che non siano emersi durante le operazioni relative, ma vengono accertati successivamente.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX L. N. 241/90

Dott.ssa Teresa Giuliani
Dirigente del Servizio Finanziario
Tel. 0963 599233

20. ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara, sono applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il bando, e quanto altro è necessario per sviluppare l'offerta per la gara di che trattasi, è visionabile sul sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it e presso il Servizio Finanziario del Comune di Vibo Valentia.

Vibo Valentia, lì 29/07/2011

Per il Dirigente
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Nicola Falcone