



CITTA' DI VIBO VALENTIA

SETTORE 4 – Affari Finanziari

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796
Telefono 0963/ 599111 - Telefax 0963/43877

DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto del contratto: Servizio di Tesoreria Comunale, da svolgersi sul territorio di Vibo Valentia, disciplinato ai sensi degli art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, ed in conformità allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n.5 del 16/02/2009, così come successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n.8 dell' 08/02/2011. Appalto di servizi: Categoria 6 b) dell'allegato II A al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Numero di riferimento CPV 66600000-6. CIG 17360043D1.

2. Committente: Comune di Vibo Valentia - piazza Martiri d'Ungheria - tf. n. 0963/599233 – telefax n. 0963/43877 – sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it.

3. Soggetti ammessi alla gara, importo stimato dell'appalto.

Possono presentare offerte per l'affidamento dei lavori in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., purchè in possesso dei requisiti richiesti e dell'abilitazione di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 263/2000. Non è ammesso il subappalto né totale né parziale del servizio.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 150.000,00 ed il compenso economico a base d'asta è pari a 15.000,00 euro annuali. In alternativa, i concorrenti potranno dichiararsi disponibili ad effettuare il servizio in maniera gratuita, con la sola eccezione dei bolli dovuti per legge, ed eventualmente corrispondere al Comune, entro il 30 giugno di ogni anno ed in unica soluzione, un contributo annuo offerto in sede di gara, oltre IVA SE DOVUTA ai sensi di legge, a sostegno delle iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale e ambientale.

4. Requisiti per la partecipazione e criterio di aggiudicazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) possesso di almeno uno sportello bancario già operante sul territorio comunale o, in mancanza, impegno ad aprirlo prima della firma della convenzione;
- f) annoverare tra i propri clienti almeno tre enti locali di cui all'art.2, D.Lgs. 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni).

4.1 Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione delle A.T.I.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In questo caso i soggetti associati devono essere singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui alle lettere a), b), c), d); i requisiti di cui alle lettere e), f) devono essere posseduti dall'associazione nel suo complesso.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta purché valida ed in possesso dei requisiti richiesti, determinata in base ai seguenti elementi:

	<i>Elementi considerati</i>	<i>punti</i>
A	Compenso economico, fino ad un max di	15
B	Attivazione terminali pos per pagamenti circuito Pagobancomat di tasse e tributi comunali. Punti 3 per ciascun sportello in aggiunta al primo fino ad un max di	14
C	Tasso passivo da applicare su eventuali anticipazioni di cassa (rapportato al tasso Euribor a 3 mesi prendendo come riferimento l'Euribor 3 mesi a base 365 del primo giorno del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale.	12
D	Tasso attivo da applicare sulle eventuali giacenze di cassa escluse dal circuito di tesoreria unica (rapportato al tasso Euribor a 3 mesi prendendo come riferimento l'Euribor 3 mesi a base 365 del primo giorno del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare), con liquidazione trimestrale.	12
E	Agevolazioni sui conti correnti per dipendenti e amministratori	12
F	Personale assegnato al servizio. Punti 2 per ciascuna unità fino ad un max di	10
G	Tasso passivo da applicare su mutui eventualmente richiesti, senza spese di istruttoria	6
H	Numero di Enti locali in ambito regionale per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del 31/12/2008. Punti 1 per ciascun ente eccedente i 3 fino ad un max di	5
I	Gestione chiusura quindicinale dei conti correnti postali con rendicontazione analitica per natura di entrate	5
L	Numero di giorni per lavorare i mandati di pagamento a partire da quello di consegna al tesoriere	5
M	Ritiro quotidiano e gratuito presso la sede comunale, da parte del tesoriere, di tutta la documentazione relativa al servizio	4

5. Documentazione da presentare.

Ai fini dell'ammissione alla gara, ciascuna ditta partecipante dovrà far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria, la documentazione sotto elencata, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, in plico chiuso in maniera idonea da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura sul quale, oltre all'indirizzo del Comune di Vibo Valentia ed all'indirizzo del mittente dovrà essere riportata la dicitura: “ **Offerta per la gara del servizio di tesoreria comunale del Comune di Vibo Valentia**”. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualunque motivo non perverranno entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti; pertanto, il plico viaggia ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini del rispetto dei termini di consegna, faranno fede la data e l'ora apposti sul plico dal suddetto

Ufficio Protocollo. Detto plico dovrà contenere tre buste, ciascuna chiusa in maniera idonea da garantirne la segretezza e firmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

contenente:

5.A.1 Istanza di partecipazione, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, conforme, a pena di esclusione dalla gara, allo schema allegato al presente disciplinare sotto la lettera “A”. In caso A.T.I. da costituire, l'istanza dovrà essere prodotta da tutti gli istituti raggruppati; qualora fosse già stato conferito mandato speciale al capogruppo, alla suddetta istanza dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

5.A.2 Schema di convenzione e disciplinare di gara, con esclusione dell'allegato “A”, debitamente firmati su ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto concorrente in segno di conoscenza ed accettazione; in caso A.T.I. da costituire, la firma dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutti gli istituti raggruppati, qualora fosse già stato conferito mandato speciale al capogruppo, è sufficiente la firma del solo capogruppo.

In caso di offerte presentate da A.T.I. da costituire:

5.A.3 Impegno, sottoscritto da tutti gli istituti raggruppati, che, in caso di aggiudicazione della gara gli stessi istituti, nessuna esclusa, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come capo gruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Dovranno, inoltre, essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli associati.

La mancata o incompleta produzione della documentazione di cui ai precedenti punti 5.A.1; 5.A.2 e, se del caso, 5.A.3, comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA “B” – AGEVOLAZIONI SUI CONTI CORRENTI

contenente:

5.B.1 Specifica delle condizioni offerte secondo le voci riportate al successivo punto 8.A.6.

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

contenente:

5.C.1 Offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana e su competente carta da bollo, contenente tutti i dati necessari a consentire l'attribuzione dei punteggi riportati nella precedente tabella “Elementi considerati” riportata al punto 4, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante dell'istituto concorrente o, nel caso di A.T.I., dai legali rappresentanti di tutti gli istituti che la costituiscono. In caso di mancata o incompleta compilazione e/o sottoscrizione, si procederà all'esclusione dalla gara.

6. Sedute di gara.

La prima seduta di gara si terrà nel luogo, giorno ed ora stabiliti dal bando di gara e sarà presieduta a norma del vigente “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune”. A questa seduta, in forma pubblica, potrà assistere chiunque lo desideri purché non rechi disturbo ai lavori della Commissione. Eventuali osservazioni o chiarimenti potranno essere presentati dal legale rappresentante dell'istituto ovvero da persone munite di procura speciale con sottoscrizione conferita dal legale rappresentante e recante menzione della presente gara, in forma scritta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune; dopo attenta valutazione, saranno forniti, a mezzo lettera, tutti i chiarimenti richiesti. In nessun caso sono ammesse contestazioni verbali durante lo svolgimento della gara. Se l'esame della documentazione dovesse rivelarsi più lungo del previsto, la Commissione potrà decidere di aggiornare i lavori ad altra data; in questo caso, al momento della sospensione, sarà data co-

municazione ai presenti in sala della nuova data ovvero, non essendo possibile fissare la stessa subito, informando successivamente tutte le imprese partecipanti a mezzo telefax.

Successivamente, in seduta riservata, una Commissione tecnica, appositamente nominata con provvedimento del Dirigente Affari Finanziari e presieduta dallo stesso, procederà all'apertura della busta "B – AGEVOLAZIONI SUI CONTI CORRENTI", ed alla valutazione delle condizioni offerte, attribuendo a ciascun concorrente in gara il relativo punteggio secondo i criteri riportati al punto 8.A.6.

Ultimata questa seconda fase, sarà data comunicazione ai concorrenti in gara, a mezzo telefax, della data della seduta pubblica nel corso della quale saranno aperte le buste "C – OFFERTA ECONOMICA" con attribuzione dei relativi punteggi, secondo le modalità già descritte.

Non si procederà a sospensioni nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

8. Aggiudicazione. Offerte anomale. Attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto.

Si procederà all'individuazione di eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Ai fini di detto calcolo, saranno considerati "elementi tecnici di valutazione" quelli di cui alle lettere B, F, H, I, L, M ed "elementi relativi al prezzo" quelli di cui alle lettere A, C, D, E, G.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale di determinate notizie sull'attività dell'istituto e dei soggetti ad esso collegati che perverranno da organismi qualificati.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/98 e, qualora risultassero a carico dei soggetti interessati tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante stessa procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento di quest'ultimo, si procederà ai sensi dell'art. 140 – commi 1 e 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatti salvi per il Comune tutti i provvedimenti previsti dalla vigente normativa in capo all'istituto inadempiente.

8.A Attribuzione dei punteggi

8.A.1 Per gli elementi di cui alle lettere B, F, H il punteggio sarà attribuito secondo quanto riportato nello schema di cui al punto 4, riportante gli "Elementi considerati".

8.A.2 Per l'elemento di cui alla lettera A il punteggio verrà attribuito in base alla seguente scala dei compensi economici annui richiesti al netto dei bolli dovuti per legge:

- da € 15.000 ad € 12.001, punti 0;
- da € 12.000 ad € 11.001, punti 0,5;
- da € 11.000 ad € 10.001, punti 1,0;
- da € 10.000 ad € 9.001, punti 1,5;
- da € 9.000 ad € 8.001, punti 2,0;
- da € 8.000 ad € 7.001, punti 2,5;
- da € 7.000 ad € 6.001, punti 3,0;
- da € 6.000 ad € 5.001, punti 3,5;
- da € 5.000 ad € 4.001, punti 4,0;
- da € 4.000 ad € 3.001, punti 4,5;
- da € 3.000 ad € 2.001, punti 5,0;
- da € 2.000 ad € 1.001, punti 5,5;
- da € 1.000 ad € 1, punti 6,0;
- in maniera gratuita, punti 10.

In caso di concessione del contributo per sponsorizzazioni, previsto dall'art. 24 della convenzione, saranno concessi ulteriori:

- punti 2, per un importo da €. 2.000 ad €. 5.000;
- punti 5, per un importo superiore ad €. 5.000.

8.A.3 Per gli elementi I ed M si procederà all'attribuzione dei punteggi massimi previsti in caso di effettuazione del servizio, ed all'attribuzione di 0 punti in caso di non effettuazione o scadenze superiori a quelle indicate.

8.A.4 Per l'elemento di cui alla lettera C, verrà attribuito il punteggio max all'offerta più vantaggiosa, per le altre si procederà in maniera proporzionale secondo la formula $P = T_{min} / T_i$ dove P è il punteggio da attribuire; T_{min} è il tasso più vantaggioso per il Comune; T_i il tasso dell'offerta presa in considerazione;

8.A.5 Per l'elemento di cui alla lettera D, verrà attribuito il punteggio max all'offerta più vantaggiosa, per le altre si procederà in maniera proporzionale secondo la formula $P = T_i / T_{max}$ dove P è il punteggio da attribuire; T_i è il tasso dell'offerta presa in considerazione; T_{max} è il tasso più vantaggioso;

8.A.6 Per l'elemento di cui alla lettera G, i 6 punti a disposizione sono così ripartiti:

- **mutui a tasso fisso, max punti 3** da attribuire in base allo spread annuo offerto in aggiunta all'IRS di durata del periodo; verrà attribuito il punteggio max all'offerta più vantaggiosa, per le altre si procederà in maniera proporzionale secondo la formula $P = S_{min} / S_i$ dove P è il punteggio da attribuire; S_{min} è lo spread più vantaggioso per il Comune; S_i lo spread dell'offerta presa in considerazione;
- **mutui a tasso variabile max punti 3** da attribuire in base allo spread annuo offerto in aggiunta all'Euribor a base 360 relativo al periodo che il Comune sceglierà per il pagamento dei ratei (mensile, trimestrale, ecc.); l'Euribor preso come riferimento è quello del 1° giorno del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare. Verrà attribuito il punteggio max all'offerta più vantaggiosa, per le altre si procederà in maniera proporzionale secondo la formula $P = S_{min} / S_i$ dove P è il punteggio da attribuire; S_{min} è lo spread più vantaggioso per il Comune; S_i lo spread dell'offerta presa in considerazione;

8.A.7 Per l'elemento di cui alla lettera E, i 12 punti a disposizione sono così ripartiti:

- costo delle operazioni e/o delle scritture: **punti 2**;
- costo tenuta conto: **punti 2**.
- tassi dare/avere legati all'andamento dell'Euribor a 3 mesi; **punti 2**;
- costo richiesto per trasferimento degli emolumenti su altri istituti e date di valuta e di disponibilità: **punti 2**;
- ulteriori agevolazioni: **punti 2**;
- costo del servizio internet banking e dei bonifici telematici; **punti 1**;
- costo delle carte pagobancomat e/o di credito: **punti 1**;

In calce alle agevolazioni offerte per il presente punto 8.A.6, dovrà risultare l'impegno dell'istituto a non modificare, per l'intero periodo della durata del servizio di tesoreria, le condizioni offerte.

8.A.8 Per l'elemento di cui alla lettera L, i punti a disposizione sono così ripartiti:

- entro 1 giorno lavorativo, punti 5
- entro 3 giorni lavorativi, punti 3,
- oltre i 3 giorni, punti 0.

9. Svincolo dell'offerta.

Decorsi centottanta (180) giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva per colpa dell'Amministrazione Comunale, sarà in facoltà del soggetto concorrente di svincolarsi dalla offerta medesima.

10. Avvertenze.

10.1 Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti ovvero se l'"offerta economica" e le "agevolazioni sui conti correnti" non siano contenute in apposite buste interne debitamente sigillate in maniera tale da garantirne la

segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura.

10.2 In caso di mancata, scarsa e/o incompleta presentazione dei dati necessari per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra, la Commissione attribuirà, alla voce carente, punteggio 0.

10.3 Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, illustrandone le ragioni, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate risulti idonea o di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

10.4 Il Comune di Vibo Valentia procederà all'aggiudicazione a favore dell'istituto che avrà raggiunto il punteggio più alto; in caso di parità di punteggio totale, si procederà secondo i seguenti criteri di preferenza:

1. compenso annuo richiesto inferiore;
2. contributo maggiore per sponsorizzazioni;
3. presentazione di offerte migliorative, da fornire entro e non oltre 3 giorni lavorativi con trattativa privata.

Se alla fine delle suddette procedure, dovesse ancora permanere la situazione di parità, si procederà a sorteggio pubblico.

10.5 E' fatta salva la possibilità per il Comune di procedere alla valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 86 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

10.7 Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno risolte secondo quanto previsto dall'Articolo 28 dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 5 del 16/02/2009, così come successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n.8 dell' 08/02/2011.

11. Subappalto.

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il presente servizio.

12. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà:

- a) rispettare tutte le norme previste nello schema di convenzione approvato dal Comune;
- b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- c) denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- d) denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o dell'istituto, ecc.);
- h) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire negli organi societari.

13. Verifiche preliminari alla stipula del contratto.

Anche in caso di intervenuta aggiudicazione, la stessa non vincolerà il Comune se non dopo la stipula del contratto, previa effettuazione delle verifiche di legge, ivi compresa, se del caso, quella prevista in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art.48 - comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' facoltà dell'Ente aggiudicatore procedere ad ulteriori

verifiche che riterrà di effettuare, e sempre che non risulti in capo all'aggiudicatario alcun limite od impedimento a contrattare la Pubblica Amministrazione.

Prima dell'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, si procederà al controllo del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 – comma 1 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

14. Informazioni. Documentazione concernente l'appalto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune, all'indirizzo riportato al punto 2 del presente disciplinare. La documentazione amministrativa concernente l'appalto (schema di convenzione, bando e disciplinare di gara) è disponibile sul sito internet del Comune www.comune.vibovalentia.vv.it sotto la voce Albo Pretorio/Bandi.

15. Dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per i lavori di cui trattasi.

Vibo Valentia 19/04/2011

IL DIRIGENTE
f.to D.ssa Teresa Giuliani

ALLEGATO "A"

OGGETTO: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura aperta per l'appalto del servizio di tesoreria comunale del Comune di Vibo Valentia.

=====

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'istituto (indicare il nominativo) _____ con sede legale in _____, prov. ____ via/piazza _____, cod. fisc. _____ tf. n. _____ fax n. _____, con espresso riferimento all'istituto che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare (barrare la voce indicante la modalità di partecipazione):

- singolarmente;
- in associazione o consorzio con i seguenti istituti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

Capogruppo: _____

Mandante/i: _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure amministrative agli appalti di contratti pubblici,

DICHIARA

- 1) che delegato a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente è il signor (indicare nominativo, luogo e data di nascita):

-
- 2) che l'istituto (indicare il nominativo) _____ è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e normativa collegata;

ovvero (cancellare delle due la voce che non interessa)

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

3) che l'istituto (indicare il nominativo) _____ è iscritto alla Camera di Commercio I.A.A. di _____ dal _____ con il numero R.E.A. _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i seguenti signori (indicare nominativo, luogo e data di nascita):

e, se trattasi di banche, di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

4) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se Cooperativa, anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'istituto, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19/3/1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni; a tal proposito dichiara di applicare ai propri dipendenti il vigente C.C.N.L. di riferimento impegnandosi ad esibire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (ex art. 2 della legge n. 266/2002);

5) che il capitale sociale ammonta ad €. _____ e risulta interamente versato;

6) che le persone che compongono gli organi di amministrazione sono quelli riportati nell'allegato elenco (indicare i nominativi e le esatte generalità);

7) che l'istituto ed i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione in tema di lotta alla mafia;

8) che l'istituto non si trova in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

9) che l'istituto e le seguenti persone, munite di poteri di rappresentanza, hanno usufruito delle seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

in aggiunta per le cooperative (barrare se non interessa):

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive;

10) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi pubblici;

11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

- 12) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere alla gara;
- 13) di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- 14) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- 15) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 16) che l'istituto (indicare il nominativo) _____ e i suoi legali rappresentanti non si trovano nelle condizioni di incapacità a contrattare, ai sensi dell'art. 32 ter e quater del codice penale;
- 17) che non sussistono a carico dell'istituto (indicare il nominativo) _____ e dei suoi legali rappresentanti misure di prevenzione di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- 18) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni riportate nello schema di convenzione, nel disciplinare e nel bando di gara e di non avere riserve di alcun genere da formulare a riguardo, giudicando il servizio realizzabile e l'offerta presentata, nel suo complesso, remunerativa tale da consentire il rispetto delle condizioni riportate nell'offerta formulata;
- 19) di avere uno sportello aperto nel territorio di Vibo Valentia capoluogo o di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di inizio dell'espletamento del servizio;
- 20) di impegnarsi ad attivare almeno una postazione POS, per pagamenti circuito Pagobancomat, presso i servizi individuati dall'Ente, secondo le condizioni stabilite nell'offerta allegata al presente atto;
- 21) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12/3/1999, n.68 e che la relativa certificazione attestante detto adempimento può essere richiesta al seguente Ufficio competente (indicare l'esatto indirizzo e/o numero di fax per l'eventuale verifica della veridicità di quanto dichiarato) _____

- 22) di annoverare tra i propri clienti almeno tre enti locali di cui all'art.2, D.Lgs. 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni).
- 23) che il numero di telefax sopra dichiarato è esatto ed attivo e, pertanto, di accettare come valide tutte le comunicazioni che il Comune invierà con tale mezzo, esonerando il Comune stesso da eventuali responsabilità in merito al mancato funzionamento dell'apparecchio;
- 24) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Inoltre, **il sottoscritto** **dichiara** che l'istituto concorrente non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale

e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altri partecipanti alle gare;

si impegna:

- a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali, ecc.);
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire negli organi societari;

è a conoscenza ed accetta che, in caso di inosservanza di una delle predette clausole, l'istituto sarà considerato di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà sia all'esclusione dalla gara che, nel caso, alla rescissione del relativo contratto.

Data _____

timbro e firma del Titolare dell'Istituto

N.B.: Allegare alla presente un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità