

ORIGINALE

Prot. n 35370

05 AGO 2014



Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29

OGGETTO : Conferimento incarico consulenza per gestione sistema informatico OSL

L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque, del mese di agosto, alle ore 17,30 , nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti Il V. Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti.

1/3

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

Considerato che, per la gestione della liquidazione, l'OSL, ai sensi della normativa in tema di dissesto degli EE.LL. (art. 253 TUEL e art. 4 D.P.R. 378/93) può auto-organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti e funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

CONSIDERATO che il 30/12/2013 ha avuto formale inizio il procedimento di rilevazione delle passività, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014, che, previa deliberazione n.07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, è terminato in data 30/03/2014(e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

DATO ATTO che nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, per un valore complessivo pari a circa Euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

CHE a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria;

CHE l'OSL, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., ha costituito una Unità a proprio supporto utilizzando personale dell'Ente per l'istruttoria giuridico-amministrativa e contabile ed inoltre si sta avvalendo di professionalità esterne, sia perchè mancano nell'organico alcune competenze specifiche, sia perchè si è reso necessario un supporto agli uffici, che non stanno procedendo con la necessaria speditezza;

CHE di recente, come ulteriore supporto, l'OSL si è dotato del programma Ge.Di., fornito gratuitamente dal Ministero dell'Interno, che consiste in un applicativo studiato per la gestione del dissesto attraverso sia la procedura ordinaria che quella semplificata e che prevede una serie di possibili simulazioni che possono tornare utili;

CHE risulta necessario potersi avvalere del programma anche fuori orario d'ufficio, e con modalità che possano favorire la interazione dei componenti l'OSL, ubicati in località molto distanti tra di loro;

RITENUTA logisticamente valida, a tal proposito, la soluzione di installare su cloud/service il programma in modalità condivisa fino a quattro soggetti (i Commissari ed il consulente incaricato di collaborare con essi per la definizione del piano di rilevazione della massa passiva), in modo da limitare grandemente, per i componenti l'OSL ed per il loro collaboratore, le criticità derivanti dalla necessità di doversi sempre spostare dalle diverse località di residenza per potere lavorare congiuntamente, con inevitabili allungamenti dei tempi;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto sopra è stato contattato per le vie brevi il consulente informatico dott. Enrico Santilli, con studio in Corciano (Perugia), località San Mariano, via Deiva De Angelis 5/3, la cui competenza è comprovata da curriculum in atti, acquisita al n. di prot. 35362/2014, il quale ha prestato il proprio assenso a supportare l'OSL nelle attività di installazione e di aggiornamento del programma, nonché di salvataggio periodico dei dati, per un compenso annuo pattuito di euro 750 lordi, più IVA al 22%, da corrisondersi in tre tranches, di cui la prima al perfezionamento del contratto e le successive due a cadenza quadrimestrale;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute al suddetto Professionista per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;

RITENUTO di provvedere al riguardo

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Di stipulare un contratto di consulenza informatica a questo OSL, per corrispondenza, con il consulente informatico dott. Enrico Santilli, con studio in Corciano (Perugia), località San Mariano, via Deiva De Angelis 5/3, per l'installazione su cloud/service, per l'aggiornamento e per il salvataggio dei dati del programma Ge.Di., fornito gratuitamente dal Ministero dell'Interno, in modalità condivisa fino a quattro soggetti, con stampanti locali personalizzate;
2. Di stabilire che il consulente dovrà affiancare l'OSL nell'attività di utilizzo del suddetto programma, nelle modalità prima indicate, per garantirne la correttezza;
3. Di fissare il corrispettivo in euro 750,00 lorde + IVA al 22% annui, con il pagamento in tre tranches, di cui la prima al perfezionamento del contratto e le successive due a cadenza quadrimestrale ;
4. Di precisare che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute al Professionista per le prestazioni rese è posta a carico della gestione di questa Commissione.

La Commissione straordinaria di liquidazione

Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

Il Commissario-dott.Andrea Casiglia

Il Commissario-dott. Domenico Piccione



Il V. Segretario Generale

dott.ssa Adriana Teti

