

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE
DI RILEVATORI STATISTICI**

- Visto che l'art. 2 del D.Lgs. n. 322/89, norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, stabilisce che fanno parte del Sistema Statistico Nazionale tutti gli uffici di statistica dei Comuni istituiti in base al precedente Decreto;
- visto che l'art. 7 del D.Lgs. 322/89 stabilisce che è fatto obbligo a tutte le amministrazioni, enti ed organismi pubblici, di fornire tutti i dati e le notizie che vengono loro richiesti per le rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale;
- viste le deliberazioni delle direttive nn. 1 e 2 del Comitato di Indirizzo e Coordinamento dell'Informazione Statistica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/1991, riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di statistica, istituiti in base al D.Lgs. n. 322/89;
- vista la delibera di Giunta Municipale n. 84 del 19.04.2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, presso l'Ufficio di Statistica, e relativa nomina del responsabile del costituito ufficio;

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria denominata "Elenco Comunale dei Rilevatori Statistici" formato da soggetti idonei all'espletamento di funzioni di rilevatore statistico, attraverso prestazioni di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento delle varie indagini statistiche effettuate, dal Comune di Vibo Valentia, per conto dell'ISTAT secondo il calendario previsto dal PSN (Programma Statistico Nazionale) fra cui il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni la quale fase operativa sarà conclusa nell'anno 2021.

La costituzione dell'Elenco avviene tramite apposita graduatoria dei soggetti ritenuti idonei, mediante la valutazione dei titoli e delle istanze individuali presentate dai candidati al Comune di Vibo Valentia.

La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione, salvo proroghe disposte legislativamente.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di formazione dell'Elenco dei Rilevatori sono disciplinate dal presente bando.

Il Comune di Vibo Valentia si riserva la facoltà di revocare, o modificare, il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per essere ammessi alla selezione, e per il successivo incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- d) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazioni di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno.
- i) disponibilità agli spostamenti, con mezzo proprio e a proprie spese, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate.

Costituisce titolo preferenziale la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

2.2. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pertanto, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti rescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dall'incarico;

2.3. i titoli scolastici, sopra riportati, sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché

equivalenti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01.

ART. 3- DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: MODALITA' E TERMINI

3.1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando e compilando, in ogni sua parte, esclusivamente l'apposito modello "Allegato B" al presente Avviso, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando;

3.2. per coloro che presentano i titoli di studio conseguiti in Paesi extracomunitari, la domanda deve essere accompagnata anche dalla dichiarazione di valore in loco del titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del diploma di laurea e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio;

3.3. la domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e corredata dalla ***copia fotostatica integrale di un documento personale di riconoscimento***, ai sensi del D.P.R. n.445/00, in corso di validità e dovrà pervenire, perentoriamente, **entro le ore 12:00 del giorno 11 febbraio 2019**. L'apposito modulo può essere scaricato dal sito del Comune di Vibo Valentia all'indirizzo <http://www.comune.vibovalentia.vv.it/> alla home page sezione Bandi Concorso.

3.4. la presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) **trasmissione con posta elettronica certificata, firmando l'apposito modello Allegato B scannerizzato, esclusivamente all'indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it specificando nome, cognome e oggetto della selezione indicando "Domanda di selezione per elenco comunale dei rilevatori statistici"**.

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC;

b) **direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, nell'orario aperto al pubblico:**

da lunedì a venerdì ore 8:30 / 12:30

martedì e giovedì ore 16:00 / 18:00

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità differenti.

3.5. Le domande, consegnate allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, devono essere sottoscritte in originale, senza ulteriore formalità. **La domanda deve essere corredata da copia (scansione se trasmessa via pec) di un documento di identità in corso di validità;**

3.6. il Comune di Vibo Valentia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a responsabilità del Comune stesso e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e/o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando. La non veridicità delle dichiarazioni rese, oltre che comportare l'applicazione delle sanzioni penali previste, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

3.7. l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. Si riserva, inoltre, la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni ritenute incomplete. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione della domanda, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

3.8. la pubblicazione del suddetto avviso non comporta, per l'amministrazione del Comune di Vibo Valentia, alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa. La graduatoria sarà elaborata, a cura dell'Ufficio di Statica e UCC, in base ai criteri stabiliti dal presente bando.

3.9. il modello di domanda reca, altresì, una sezione dedicata all'elencazione dei titoli; in caso di mancata indicazione si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio.

Ai candidati, utilmente collocati in graduatoria, potrà essere richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. Il Comune di Vibo Valentia si riserva di effettuare colloqui, controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.

Saranno ammessi, con riserva alla selezione, tutti gli aspiranti la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- **indicazione delle generalità del candidato;**
- **firma del richiedente;**
- **copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.**

Comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza)**
- **l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;**
- **mancata trasmissione copia fotostatica documento riconoscimento in corso di validità;**
- **domanda pervenuta al Comune di Vibo Valentia oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;**

3.10. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di utilizzare la presente graduatoria per tutte le consultazioni Istat, censuarie e di altra natura, per 3 anni successivi dalla data dell'approvazione oppure di procedere a bandire una nuova selezione.

ART. 4- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA – VALUTAZIONE DEI TITOLI

4.1. Fra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, del presente Avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio, tra i candidati idonei, saranno applicati i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà redatta dall'Ufficio di Statistica del Comune di Vibo Valentia e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, del Comune di Vibo Valentia, e consultabile sul sito internet del Comune <http://www.comune.vibovalentia.vv.it/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In base alle esigenze dell'Amministrazione i candidati saranno chiamati in ordine di graduatoria. I singoli rilevatori saranno contattati via email e per via telefonica di cui ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, ovvero, a quelli successivamente aggiornati. In caso di mancato tempestivo riscontro si procederà all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Per la prima indagine, successiva all'approvazione dell'Elenco, si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo che non abbia ricevuto incarichi, fino al fabbisogno della rilevazione.

Al termine della graduatoria si ripartirà ad incaricare dal primo rilevatore in graduatoria.

4.2. I punteggi attribuiti ai titoli sono i seguenti:

- Diploma laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale **in discipline Statistiche = punti 5**
- Diploma laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale = **punti 4**
- Laurea triennale = **punti 3**
- diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente = **punti 2**
- incarico di rilevatore nel Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018 = **punti 4;**
- per ogni incarico di rilevatore, nell'ambito di indagini Istat, di durata pari o superiore a 8 mesi continuativi effettuati nell'ultimo quinquennio = **punti 3 (fino a un massimo di punti 15);**
- per ogni incarico di rilevatore nell'ambito di indagini ISTAT di durata inferiore a 8 mesi continuativi effettuato nell'ultimo quinquennio = **punti 1 (fino a un massimo di punti 5)**
- certificazione informatica (ECDL Patente Informatica Europea) = **punti 1**

Art. 5 - COMPITI E OBBLIGHI DEI RILEVATORI

5.1. L'attività, affidata al rilevatore, può riguardare indagini campionarie e/o rilevazione censuarie o altre attività di indagine mediante intervista diretta sia attraverso la somministrazione, a distanza o di persona, di questionari cartacei o supportati da strumenti informatici quali PC e Tablet.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia.

Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni potranno essere impartite sia durante apposite riunioni di formazione organizzate dall'Istat, *la cui*

partecipazione è obbligatoria, sia attraverso la fornitura di manuali predisposti appositamente per l'indagine. Il rilevatore svolgerà la propria attività in totale autonomia, conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti nonché in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia.

5.2. I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare, *obbligatoriamente*, agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- segnalare al responsabile, dell'Ufficio di Statistica e UCC, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni compito loro affidato, dal responsabile dell'Ufficio di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia, inerente le rilevazioni e, comunque, eventualmente integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio di Statistica e Censimento;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione e/o raggiungere i centri di raccolta su tutto il territorio comunale;
- garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio che si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione e per essere contattabili dal responsabile dell'Ufficio di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia;
- esporre sempre un apposito tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento dell'incarico;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio di Statistica e UCC;

-garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non fosse possibile, contattare le famiglie anche la sera ed i giorni festivi;

-tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti dei soggetti selezionati nel campione di indagine, fornendo i necessari chiarimenti inerenti alle finalità della rilevazione;

-utilizzare un proprio indirizzo di posta elettronica per lo scambio di qualsiasi comunicazione informando, all'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento, ogni eventuale cambiamento;

-comunicare, al responsabile dell'Ufficio di Statistica e UCC, eventuali informazioni o problematiche rilevate nello svolgimento delle attività oggetto d'incarico;

5.3. i compiti, di cui in parola, potranno essere integrati da ulteriori disposizioni da parte del responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dei propri compiti è fatto divieto, ai rilevatori, di svolgere attività diverse da quelle previste per la rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori individuati devono, obbligatoriamente, partecipare ai Corsi di Formazione, in base a un calendario che sarà reso noto dall'Istat. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico. Le eventuali strumentazioni informatiche, notebook/tablet/palmari, fornite all'inizio della prestazione, devono essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate, in perfetta efficienza e al termine della rilevazione, all'Ufficio di Statistica e Censimento;

5.3. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria. La non partecipazione, anche parziale, ai Corsi di Formazione sarà considerata rinuncia all'incarico.

5.4. Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

5.5. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

5.6. Il rilevatore deve attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte;

5.7. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia, e cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi disponibili in graduatoria.

ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

6.1. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;

6.2. per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, nei limiti del contributo Istat, quale Istituto titolare dell'indagine ed è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e, pertanto, non potranno esserci richieste di rimborso. I compensi relativi all'attività di rilevazione saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Vibo Valentia. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

ARTICOLO 7 – UTILIZZO ELENCO RILEVATORI

7.1. Il conferimento degli incarichi ai rilevatori avverrà previa ricognizione interna di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

7.2. per ogni indagine di rilevazione, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria partendo sempre dal primo classificato, che non sia già impegnato in altra rilevazione. Un incarico si intende concluso solo allo scadere del suo termine contrattuale e, comunque, solo in caso di corretta esecuzione di tutte le attività in esso previste.

7.3. sarà causa di slittamento all'ultimo posto dell'elenco, di cui al presente avviso, la mancata accettazione della proposta di incarico o la rinuncia intervenute prima della conclusione di un incarico già affidato, se ripetute per n. 3 (tre) volte consecutive. Saranno ritenute giustificate le rinunce per motivi di salute debitamente documentate con certificazione medica;

7.4. l'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia, effettuerà i controlli di qualità sulle indagini svolte dai rilevatori di cui, la mancata correttezza dell'attività svolta dall'incaricato, potrà dare luogo a richiamo verbale, richiamo scritto e revoca dell'incarico conferito con conseguente cancellazione dall'elenco dei rilevatori statistici.

La rinuncia dall'incarico, con diritto al compenso relativo al lavoro svolto e al mantenimento in graduatoria, è prevista solo per motivi di salute comprovati da certificato medico o eccezionalmente per gravi motivi, evitando, comunque, ogni danno e pregiudizio al Comune di Vibo Valentia e consegnando, comunque, tutta la documentazione statistica fino a quel momento elaborata.

CONTROLLO E TRATTAMENTO DEI DATI

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con la presentazione della domanda si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196/2003, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

i dati forniti saranno trattati per:

- finalità di gestione del servizio (istruttoria ed espletamento della selezione, compreso le eventuali fasi affidate all'esterno dall'amministrazione comunale);
- statistiche di utilizzo del servizio;

- pubblicare, sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia, gli elenchi degli ammessi e tutte le comunicazioni che l'ufficio statistica riterrà opportuno fornire a tutti i candidati compresi, ad esempio i titoli, la graduatoria ecc.

I dati saranno trattati con modalità cartacea e informatizzata dal Comune di Vibo Valentia e dai suoi incaricati.

SEGRETO STATISTICO E RISERVATEZZA DATI

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del d.lgs, 6.9.1989 . 322 e alla disciplina stabilita dal D.lgs 30.06.20003 n. 196. Egli, in quanto incaricato di un pubblico servizio, è tenuto all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p.

E' fatto divieto, al rilevatore, durante le operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. I rilevatori dovranno accettare, incondizionatamente, i criteri di scelta, i compensi stabiliti e gli obblighi dell'incarico. Ai rilevatori sarà affidato un incarico temporaneo a carattere di lavoro autonomo, generalmente di tipo occasionale, mediante sottoscrizione di un contratto nel quale sono elencati i diritti e i doveri relativi alla prestazione, senza che si instauri in nessun modo un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Vibo Valentia.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Statistica e Censimento del Comune di Vibo Valentia, telefono 0963 599238.