



CITTA' DI VIBO VALENTIA

SETTORE N 7

Sportello Unico Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI BOX NEL MERCATO DI VIA CLARISSE

LA DIRIGENTE

Visto:

- il d.lgs 31 marzo 1998 n. 114;

- la L.R. n. 18 dell'11 giugno 1999;

Visto il Decreto Lgs. 59/2010 recante attuazione direttive 2006/123/CEE relativa ai servizi mercato interno;

- Il Regolamento Comunale Mercato Coperto approvato con delibera di C.C. n. 14 del 20/03/2000;

RENDE NOTO

È indetta una manifestazione d'interesse per la concessione in locazione di **n.15 box** vacanti di mq 12.00 circa, all'interno del mercato coperto di Via Clarisse;

Presentazione delle domande

Le domande debitamente sottoscritte e corredate da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere compilate, pena l'esclusione dalla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Vibo Valentia www.comune.vibovalentia.vv.it.

Le domande dovranno pervenire al “ **Comune di Vibo Valentia – Settore n. 7-Sportello Unico Attività Produttive- Piazza Martiri d'Ungheria**” entro e non oltre le ore **17,00 di giovedì 20 giugno 2019**, complete dell'attestazione di pagamento diritti istruttoria pari a € 30.00 sul c/c postale n. 317891 intestato a Comune di Vibo Valentia Servizio SUAP (indicando sulla causale “ Bando pubblico Mercato Coperto Via Clarisse”);

Le domande possono essere presentate:

1. direttamente al protocollo Generale, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00 in tal caso la data di presentazione sarà considerata quella apposta dal protocollo;
2. spedizione a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro postale;
3. in modalità telematica, con file in formato pdf da trasmettere tramite posta elettronica del richiedente e sottoscritta con firma digitale, previo annullamento della marca da bollo, specificando nell'oggetto “ Bando pubblico Mercato Coperto Via Clarisse” all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it;

La domanda dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità dei seguenti dati:

- a. dati anagrafici del richiedente o, in caso di società, la ragione sociale e le generalità del legale rappresentante;
- b. domicilio fiscale ed il recapito telefonico del dichiarante;
- c. Codice Fiscale e/o Partita IVA;

- d. numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese;
- e. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- g. attestazione di pagamento dei diritti istruttoria;
- h. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- i. autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- j. dichiarazione di presa visione e accettazione di quanto disposto nel contratto di locazione e nei regolamenti comunali.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Costituiscono cause di esclusione:

1. la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
4. nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
5. la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
6. l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
7. la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando,
8. l'esistenza di pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale dovute a mancata regolarizzazione dei canoni derivanti da assegnazione di posteggi e/o box nell'ambito del mercato comunale o per tributi comunali non pagati.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni ostative:

siano in stato di fallimento di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

nei cui riguardi siano stati emessi provvedimento di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;

Formazione della graduatoria

Entro 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande l'Ufficio SUAP provvederà a formulare ed approvare la graduatoria provvisoria, secondo i seguenti criteri di priorità:

anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese (camera di Commercio, produttori agricoli, artigiani ecc) l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità anagrafica e/ o alla data di presentazione

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune dal 19/06/2019 al 30/06/2019. Il Comune si pronuncia entro i successivi 10 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Gli assegnatari di concessione dovranno stipulare il contratto di locazione, che avrà la durata di anni sei, entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il canone di locazione è stabilito dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta n. 144 del 31/05/2016 nella misura di € 8,00 al mq.

Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Disposizione finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it.

Vibo Valentia 21.05.2019

La Dirigente
f.to Dott.ssa Adriana Teti