



CITTA' DI VIBO VALENTIA

DIPARTIMENTO 1 – SETTORE 2 – SERVIZIO 1
POLITICHE SOCIALI – WELFARE SANITA'

Piazza Martiri d'Ungheria – 89900 Vibo Valentia - P.I. 00302030796

AVVISO DI GARA

1. DATI E NORME DI RIFERIMENTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto: Affidamento del progetto di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili residenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio del distretto n. 1 – Vibo Valentia. facenti parte i seguenti. Anno scolastico 2016/17 - periodo 14 sett 2016/8 giu 2017. Codice CIG 6783938ABA. Progetto “PER COSTRUIRE”

Normative di riferimento:

Affidamento di servizi rientranti tra quelli elencati nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016 da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, l'affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione, non sia stata presentata nessuna offerta valida

Modalità di finanziamento: Per €. 150.000,00 con fondi regionali; per €. 90.000,00 con fondi comunali.

Committente: Comune di Vibo Valentia – piazza Martiri d'Ungheria – telefoni Uffici Servizi Sociali n. 0963.599515 e-mail p.e.c. serviziiallapersona@comunevibovalentia.postecert.it
servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it

2. SVOLGIMENTO E DURATA DELL'APPALTO

Luogo di prestazione dei servizi: Distretto di Vibo Valentia. Comuni: Vibo Valentia – Filadelfia – Francavilla Angitola – Filogaso – Francica – Ionadi – Maierato – Mileto – Monterosso Calabro – Pizzo Calabro – Polia – San Costantino – San Gregorio D' Ippona– Sant'Onofrio – Stefanaceni, presso le locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per l'esecuzione ammonta ad €. 237.375,00, comprensivo di IVA, se dovuta, e di ogni altro onere, risulta così ripartito:

- ✓€. 226.775,00, non soggetti a ribasso, per il costo del personale;
- ✓€. 9.600,00 per costi di gestione;
- ✓€. 800,00, non soggetti a ribasso, per oneri per la sicurezza;
- ✓€. 200,00, non soggetti a ribasso, per oneri di interferenza.

In nessun caso sono ammesse offerte in aumento.

4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA - PARTECIPAZIONE DI R.T. E CONSORZI

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purchè in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara e che non rientrano nei motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per coloro che partecipano in consorzio, in ATI o servendosi dell'avvalimento, valgono le disposizioni di cui agli artt. 47, 48 e 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di seguito specificati:

4.1 – idoneità professionale: vedi art. 83 – c. 3 – del D.Lgs. n. 50/2016;

4.2 – Capacità economico-finanziaria:

a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che l'impresa ha idonea capacità finanziaria per far fronte all'appalto in oggetto. Tale dichiarazione deve essere fornita da tutti i partecipanti alla eventuale RTI;

b) a garanzia della solidità della ditta, fatturato minimo nei due anni precedenti quello in corso (2015 e 2014), nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ad €. 50.000,00 per ciascun anno.

4.3 – capacità tecnico – professionale:

a) elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni nel settore di attività oggetto del presente affidamento, dal quale risultino i relativi provvedimenti di affidamento, importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi. Di tali servizi almeno uno dovrà essere di importo non inferiore ad €. 50.000,00 IVA inclusa ed il totale del fatturato nei tre anni non dovrà essere inferiore ad €. 150.000,00.

Il requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione al raggruppamento o pari alla parte del servizio che si intende assumere, fatto salvo comunque il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito. La Capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura maggioritaria; in caso di più concorrenti raggruppati, la percentuale della capogruppo non potrà essere inferiore al 40% (art. 92 c. 2 - del D.P.R. 207/2010. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio di cooperative ex art. 2602 C.C. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter C.C. si applica l'art. 277 del DPR 207/2010.

b) dichiarazione di disporre di personale con qualificata e documentata esperienza professionale nel campo specifico;

c) dichiarazione di possesso di una organizzazione adeguata a garantire la regolarità dei servizi oggetti del progetto da realizzare.

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

Per la partecipazione alla gara è richiesto quanto specificatamente indicato nel presente bando di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve essere inserito nel plico un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, in tal caso le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento. La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovranno essere indicate le imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 48 del D.Lgs. 207/2010. In ogni caso, l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa del Raggruppamento.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese, facenti parte del Raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale

mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

NB: In caso di offerta da parte di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere specificata la parte del servizio che ognuna di esse si assumerà con la relativa percentuale di compartecipazione. Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), deve indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto e la relativa quota di spettanza.

Sono vietate ai concorrenti:

- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi già in Raggruppamento o Consorzio.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di mancanza del rispetto delle prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente bando, qualora tali mancanze rientrino fra quelle individuate dall'AVCP nella determinazione n° 4/2012.

5. PROCEDURA DI GARA E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.

L'Offerta, redatta esclusivamente in lingua italiana e secondo le modalità indicate nel presente bando di gara, dovrà pervenire al seguente indirizzo, inderogabilmente e a pena l'esclusione dalla procedura:

Comune di Vibo Valentia – Ufficio Protocollo – Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia entro **le ore 12,00 del giorno 15.09.2016.**

La gara avrà inizio il giorno 16.09.2016, alle ore 09:00 presso la residenza del Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria. La seduta di gara, esperita dalla Commissione costituita ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune", si svilupperà in tre fasi che saranno esperite nella stessa giornata:

- a) apertura della busta N. 1 ed esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara. Apertura busta N. 2 solo ai fini della verifica della presenza della documentazione richiesta ai fini della valutazione dell'offerta qualitativa (seduta pubblica).
- b) esame degli elaborati qualitativi ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta riservata);
- c) apertura delle buste-offerta ai fini dell'attribuzione del restante punteggio (seduta pubblica).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura recante, oltre al nominativo della ditta partecipante, la dicitura: AL COMUNE DI VIBO VALENTIA – Dipartimento 1 – Settore 2 – Servizio 1 - Politiche Sociali – Welfare Sanita - "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili del distretto n. 1 – Vibo Valentia. Anno scolastico 2016/17, di cui al progetto "PER COSTRUIRE".

In caso di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (RTI) va riportata sul plico esterno l'indicazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento.

L'offerta inoltrata a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A.R. (o raccomandata A.R. espresso o posta celere), deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia entro il termine perentorio indicato al precedente punto 5. E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente. E' ammessa altresì la consegna a mano dell'offerta direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, che apporrà il timbro di pervenuto alla busta con la data e l'ora di arrivo (nel solo caso di consegna nell'ultimo giorno).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune, in tempo utile. Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati,

anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente. L'offerta pervenuta fuori dai termini non sarà ammessa alla gara.

Nel plico, oltre al nominativo dell'impresa partecipante, dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indicanti all'esterno quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documenti obbligatori;

BUSTA 2). Relazione relativa all'organizzazione proposta per la realizzazione del progetto;

BUSTA 3). Documenti per l'attribuzione del punteggio finale.

N. B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

BUSTA N. 1 - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Tale busta deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Il presente avviso e tutti gli allegati di gara pubblicati unitamente allo stesso, sottoscritti in ogni pagina in segno di accettazione e presa visione dal legale rappresentante dell'Impresa. Detto adempimento, quindi, risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni d'appalto e serve per una ponderata formulazione dell'offerta. In caso di R.T.I. i suddetti elaborati vanno sottoscritti da ciascun concorrente raggruppato;
- b) la richiesta di partecipazione con annessa autodichiarazione, resa utilizzando preferibilmente il modulo allegato "1", deve essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e corredate da copia del suo documento di identità.

Rispetto ai modelli forniti, è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'impresa oppure se, in alternativa, viene allegato il relativo certificato (per avvalersi delle esenzioni dal bollo o per limitare la produzione a una copia semplice, occorre che l'allegazione sia richiamata espressamente nell'ambito dell'autodichiarazione integrale). In tal caso si chiede di utilizzare ugualmente i numeri corrispondenti alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco o rinviando all'allegato.

Nei casi in cui il modello Allegato "1" richiede all'impresa dichiarante di esprimere un'opzione tra più casi, deve essere espressa l'indicazione prescelta. Il concorrente deve tenere conto delle indicazioni espresse nelle note in calce al modello; si evidenzia che alcune note contengono una causa di esclusione, che sarà fatta valere dalla Commissione di gara in caso di mancata osservanza.

I requisiti ricavabili dai modelli di autodichiarazione hanno valore di requisiti di ammissibilità alla gara e, pertanto, devono essere posseduti dalle imprese partecipanti.

All'autodichiarazione (Allegato "1") devono essere allegati:

- specifica REFERENZA BANCARIA (punto 4.2) rilasciata per l'appalto in oggetto da un Istituto di credito;
- Copia di documento di identità del/i dichiarante/i;
- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture (ora A.N.A.C.) I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di €. 4.800,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, in conformità all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - mediante presentazione di quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale - Banca Carime, succursale di Vibo Valentia – viale G. Matteotti - 89900 Vibo Valentia), coordinate bancarie: CODICE IBAN IT02F 03067 42830 00000 0010177, attestante il deposito provvisorio di pari importo in contanti od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
 - mediante presentazione di garanzia fideiussoria (bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 106 del D. Lgs. n.

385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero Attività Produttive n. 123/2004 opportunamente integrato con le modifiche apportate dal D. Lgs. n.163/2006 (dovrà contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.).

Nel caso di presentazione di fideiussione o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Codice Civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con l'impresa;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione al Comune di Vibo Valentia, dietro semplice richiesta del Comune stesso, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016) nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- una validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N.B. Anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata tramite quietanza comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. art. 93 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, da una dichiarazione di impegno di un fideiussore (Banca, Compagnia di Assicurazioni o Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro trenta giorni dalla definitiva aggiudicazione. Si applicano le disposizioni sulla riduzione al 50% previste dall'art. art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per poter presentare cauzione provvisoria nell'importo dimezzato occorre il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000. L'impresa dovrà allegare copia dichiarata conforme all'originale a mezzo di autocertificazione, che dovrà essere riferito all'attività oggetto della gara ed avere le caratteristiche prescritte dalla legge. Come previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 44 del 27/9/2000 in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, per usufruire della facoltà di riduzione della cauzione provvisoria (nonché della definitiva), la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese del raggruppamento in caso di RTI orizzontale. Non è ammessa alcuna riduzione se l'impresa non è certificata o se l'impresa ha solo avviato il processo per acquisire la certificazione di qualità.

Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), c) del D. Lgs. n. 163/2006, fa fede la certificazione di qualità del Consorzio.

Per i R.T.I.: In caso di costituenda riunione di imprese, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; gli adempimenti di cui ai punti a) e b) del presente articolo e quello di cui al punto 4.2 dovranno essere prodotti da ciascuna ditta raggruppata.

In caso di avvalimento; la ditta ausiliaria dovrà, altresì, produrre apposita dichiarazione, corredata da un documento di identità del sottoscrittore, circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTI RELATIVI ALLA QUALITÀ DELL'OFFERTA

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di cui all'allegato "Criteri di aggiudicazione" – punto 7.1:

1 – qualità del servizio

Elaborazione di un modello teorico sullo svolgimento del progetto in modo da evidenziare gli aspetti rilevanti oggetto di valutazione di cui al citato allegato, punto 7.1.

La documentazione afferente questa parte dovrà esser redatta in caratteri Times New Roman corpo 12 e non dovrà superare la lunghezza di n. 8 cartelle (ossia 8 facciate formato A4). La proposta dovrà riferirsi esclusivamente alla singola voce richiesta dal punto 7.1. lettera A dell'allegato.

Non saranno tenute in considerazione proposte presentate in maniera difforme alle modalità richieste.
NB) Gli offerenti dovranno, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato all'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, presentare motivata e comprovata dichiarazione, in cui vengano individuati, eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nella offerta tecnica/qualitativa.

BUSTA N. 3 – DOCUMENTI PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DEFINITIVO

In questa busta dovranno essere tutti i documenti che consentono l'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato "Criteri di aggiudicazione" - punto 7.1 lettere B e C dei criteri di assegnazione.

Per una maggiore velocità delle procedure di gara, per quanto riguarda il numero degli operatori e del personale volontario, dovrà essere predisposto uno specchietto da dove risaltino immediatamente i punteggi da attribuire (esempio: n. X operatori con esperienza di XX anni; n. X unità di personale volontario in aggiunta; n. XXX ore offerte in più). In ogni caso, per eseguire successivamente le dovute verifiche su quanto dichiarato, dovranno essere inseriti i documenti che consentano i necessari controlli e, se del caso, si procederà alla correzione del punteggio attribuito in sede di gara. Tale verifica verrà fatta prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Il ribasso offerto sarà applicato al solo importo delle spese di gestione.

IMPORTANTE: nelle Buste N.1 e N.2 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti e/o notizie che consentano di determinare in anticipo l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere B e C (es. dati sul personale o sull'offerta economica).

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

Il procuratore che sottoscrive deve essere menzionato nelle informazioni contenute nella dichiarazione di cui al punto 1 del presente documento, relative al certificato del Casellario Giudiziario.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte.

Per quanto qui non contemplato, si fa espresso richiamo agli atti di gara pubblicati unitamente al presente bando.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Vibo Valentia lì, _____

IL DIRIGENTE
dr. Adriana Teti