



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Sesso

### Occupazione e Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Datore di Lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

**Tramontana Sebastiano**

Via Zagari 30 - 89010 Molochio (R.C.)

0966 420079

Mobile 339.7168817

0966 420079

[sebastianotramontana@virgilio.it](mailto:sebastianotramontana@virgilio.it)

Italiana

05 febbraio 1977 Reggio Calabria

Maschile

Area giuridico legale.

**30.12.2011 all'attualità**

Istruttore Direttivo di Polizia Municipale

Addetto Coordinamento e controllo – Ufficio Servizi- Protocollo – P.G. Sinistri e Annona e Commercio – Responsabile Ufficio Edilizia

Gestione Risarcimenti danni – responsabilità extracontrattuale – Transazioni sinistri – rappresentanza Ente c/o GDP VV(comparse costituzioni, memorie e partecipazione udienze)

**Comune di Vibo Valentia- Piazza Martiri d'Ungheria Vibo Valentia**

**2003 al 29.12.2011**

Attività legale (Iscritto Ordine degli Avvocati di Palmi (RC)).

Redazione atti e pareri legali, rapporto con la clientela, partecipazione alle udienze, rapporti con le Pubbliche amministrazioni.

Avv. Rossella Tramontana, piazza Badolati n. 4, Palmi (RC)

Attività Legale e consulenza notarile.

**2003 al 29.12.2011**

Attività legale (iscritto Ordine Avvocati Palmi).

Redazione atti e pareri, rapporto con la clientela, partecipazione alle udienze; collaborazione, nello specifico campo delle Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, a Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Palmi e, in particolare, attività di consulenza per ricerche e visure presso Archivio Notarile, Conservatoria dei RR. II., Uffici Catastali e Camera di Commercio della provincia di Reggio Calabria.rapporti con le Pubbliche amministrazioni.

Avv. Antonino Parisi, via Cilea n. 15 Palmi (RC)

Attività Legale e consulenza notarile.

Date novembre 2003 – settembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato praticante libero professionale iscritto all'albo degli Avvocati di Palmi, sezione speciale dei praticanti abilitati alla professione.

Principali attività e responsabilità

Collaborazione, nello specifico campo delle Esecuzioni mobiliari ed immobiliari, a Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Palmi e, in particolare, attività di consulenza per ricerche e visure presso Archivio Notarile, Conservatoria dei RR. II., Uffici Catastali e Camera di Commercio della provincia di Reggio Calabria.

Tipo di attività o settore

Attività legale e consulenza notarile

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico di Vito e Vincenzo Tramontana – via Lia 30 – Reggio Calabria

### Istruzione e formazione

Data 1995

Titolo della qualifica rilasciata

**MATURITA' CLASSICA**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "V. Gerace" Cittanova (RC) 52/60

Data 2003

Titolo della qualifica rilasciata

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Degli Studi di Messina 105/110

Data 25.11.2008

Titolo della qualifica rilasciata

**Abilitazione Attività Forense**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corte di Appello di Reggio Calabria

### Lingua straniera

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicazione e relazione.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza di strumenti di office automation.

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze Windows XP - Office - Internet - Posta Elettronica. Conoscenza di applicativi professionali per gli studi di avvocato e notaio.

Patente

Patente auto Tipo B

Molochio-Vibo Valentia Ii, 19 gennaio 2014

In fede  
Avv. Sebastiano Tramontana  
