

CURRICULUM PROFESSIONALE del **Dott. Graziano Emilio** (C.F.= GRZMLE62A16F537R) nato a Vibo Valentia il 16/1/1962 ed ivi residente in Via Giuseppe Verdi,45 (tel.= 0963/45917 – 333/5499242 ; e.mail = emilio.graziano@bancodinapoli.com - emiliograziano2009@libero.it) :

- a) laureato in Giurisprudenza , nel 1988, presso l'Universita' degli Studi di Messina;
- b) abilitato all'esercizio della professione di Avvocato;
- c) Direttore del Banco di Napoli Spa (assunto nel 1983 e' attualmente in servizio presso la Filiale di Vibo Valentia);
- d) Docente-relatore nella realizzazione dell'attivit  formativa post-qualifica per "tecnico di contabilit -bilancio e controllo" presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali,Turistici e della Pubblicit  di Vibo Valentia;
- e) gia Consigliere Comunale ed Assessore del Comune di Vibo Valentia nel quinquennio 1988/1993 e nel quinquennio 1997/2002 (titolare degli assessorati al Bilancio-Programmazione e Patrimonio,Commercio,Cultura e Pubblica Istruzione ,Attivit  Produttive);
- f) gia' Revisore dei Conti del Comune di Vibo Valentia nel triennio 1988/1990;
- g) gia' componente della Giunta Provinciale Amministrativa presso la Prefettura di Vibo Valentia;
- h) gia' componente ,dal 13/10/2000 al 13/1/2006,del CO.RE.CO. – Comitato Regionale di Controllo – sede centrale di Catanzaro - per il controllo sugli atti delle Province e degli Enti Regionali;
- i) gia' componente e Vice Presidente ,dal 26/5/2004 al 27/12/2005,del Consiglio di Amministrazione dell'ARDIS –Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario – sede di Catanzaro;
- j) gia' componente,dal 30/5/2003 al 14/3/2005,del Comitato Scientifico del Centro Studi e Ricerche FIELD (Laboratorio di Formazione per l'Emersione e lo Sviluppo Locale) presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria;
- k) gia' componente ,nel 2005,del Nucleo di Valutazione per la selezione delle iniziative progettuali del "Progetto Imprendigiovani 2 " presso l'Assessorato al Lavoro della Regione Calabria.

Il Dott.Emilio Graziano possiede adeguate conoscenze e ha maturato,nell'ambito delle attivita' professionali ed amministrative svolte, valide esperienze,oltre che in materia bancaria,economico-finanziaria,giuridico-legale e amministrativa,anche nel campo delle tecniche di organizzazione del lavoro,di valutazione delle risorse umane,di gestione del personale e di controllo di gestione (valutazione e controllo dei costi,dei rendimenti e dei risultati delle attivita'; validazione e certificazione delle caratteristiche quali-quantitative delle risorse impegnate nei processi sotto controllo; analisi dei processi operativi finalizzati alla ottimizzazione delle pratiche amministrative; monitoraggio dei risultati dell'azione aziendale in riferimento al livello di performance del sistema,ai costi dei servizi e alla qualita' degli stessi; attivita' di revisione consensuale a posteriori o " auditing"; analisi-verifica-riclassificazione e interpretazione del bilancio -letterale,revisionale e prospettica- con lettura dei dati in chiave gestionale).Tali attivita',tutte finalizzate alla realizzazione di un ottimale controllo di gestione e al buon andamento dell'azione amministrativa,sono naturalmente connesse con l'esigenza di una conduzione manageriale dei servizi,in un regime di risorse limitate che esige il monitoraggio costante dei costi di produzione per conseguire la razionalizzazione e il contenimento degli stessi senza compromettere la soddisfazione delle attese e dei bisogni dei cittadini-utenti e con il conseguimento di risultati conformi agli obiettivi programmati.

Vibo Valentia,10/5/2010

In fede.



(Dott. Emilio Graziano)

CURRICULUM PROFESSIONALE del Dott. Graziano Emilio (C.F.= GRZMLE62A16F537R) nato a Vibo Valentia il 16/1/1962 ed ivi residente in Via Giuseppe Verdi,45 (tel.= 0963/45917 – 333/5499242 ; e.mail = emilio.graziano@bancodinapoli.com - emiliograziano2009@libero.it) :

- a) laureato in Giurisprudenza , nel 1988, presso l'Universita' degli Studi di Messina;
- b) abilitato all'esercizio della professione di Avvocato;
- c) Direttore del Banco di Napoli Spa (assunto nel 1983 e' attualmente in servizio presso la Filiale di Vibo Valentia);
- d) Docente-relatore nella realizzazione dell'attivita' formativa post-qualifica per "tecnico di contabilita'-bilancio e controllo" presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali,Turistici e della Pubblicita'di Vibo Valentia;
- e) gia Consigliere Comunale ed Assessore del Comune di Vibo Valentia nel quinquennio 1988/1993 e nel quinquennio 1997/2002 (titolare degli assessorati al Bilancio-Programmazione e Patrimonio,Commercio,Cultura e Pubblica Istruzione ,Attivita' Produttive);
- f) gia' Revisore dei Conti del Comune di Vibo Valentia nel triennio 1988/1990;
- g) gia' componente della Giunta Provinciale Amministrativa presso la Prefettura di Vibo Valentia;
- h) gia' componente ,dal 13/10/2000 al 13/1/2006,del CO.RE.CO. – Comitato Regionale di Controllo – sede centrale di Catanzaro - per il controllo sugli atti delle Province e degli Enti Regionali;
- i) gia' componente e Vice Presidente ,dal 26/5/2004 al 27/12/2005,del Consiglio di Amministrazione dell'ARDIS –Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario – sede di Catanzaro;
- j) gia' componente,dal 30/5/2003 al 14/3/2005,del Comitato Scientifico del Centro Studi e Ricerche FIELD (Laboratorio di Formazione per l'Emersione e lo Sviluppo Locale) presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria;
- k) gia' componente ,nel 2005,del Nucleo di Valutazione per la selezione delle iniziative progettuali del "Progetto Imprendigiovani 2 " presso l'Assessorato al Lavoro della Regione Calabria.

Il Dott.Emilio Graziano possiede adeguate conoscenze e ha maturato,nell'ambito delle attivita' professionali ed amministrative svolte, valide esperienze,oltre che in materia bancaria,economico-finanziaria,giuridico-legale e amministrativa,anche nel campo delle tecniche di organizzazione del lavoro,di valutazione delle risorse umane,di gestione del personale e di controllo di gestione (valutazione e controllo dei costi,dei rendimenti e dei risultati delle attivita'; validazione e certificazione delle caratteristiche quali-quantitative delle risorse impegnate nei processi sotto controllo; analisi dei processi operativi finalizzati alla ottimizzazione delle pratiche amministrative; monitoraggio dei risultati dell'azione aziendale in riferimento al livello di performance del sistema,ai costi dei servizi e alla qualita' degli stessi; attivita' di revisione consensuale a posteriori o " auditing"; analisi-verifica-riclassificazione e interpretazione del bilancio -letterale,revisionale e prospettica- con lettura dei dati in chiave gestionale).Tali attivita',tutte finalizzate alla realizzazione di un ottimale controllo di gestione e al buon andamento dell'azione amministrativa,sono naturalmente connesse con l'esigenza di una conduzione manageriale dei servizi,in un regime di risorse limitate che esige il monitoraggio costante dei costi di produzione per conseguire la razionalizzazione e il contenimento degli stessi senza compromettere la soddisfazione delle attese e dei bisogni dei cittadini-utenti e con il conseguimento di risultati conformi agli obiettivi programmati.

Vibo Valentia,10/5/2010

In fede.



(Dott. Emilio Graziano)