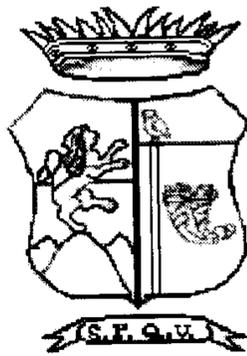


Originale

Determinazione n° /_245_/
Del registro generale annuale
delle determinazioni

Data : 24 luglio 2013



Comune di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

Settore 1 Affari Generali e Servizio alla Persona
Gestione Risorse Umane – Ufficio 8

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di luglio, la Dott.ssa Adriana Teti, nella qualità di Dirigente, ha adottato la seguente

Determinazione

Oggetto: Partecipazione del dipendente Istr. Scelto Antonello Corigliano al corso di aggiornamento per il conseguimento della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC). – Autorizzazione ed Utilizzo somma.

Vista la nota prot. n° 31283 del 08.07.2013, con la quale il Dirigente del Settore 2 Polizia Municipale, comunica che il dipendente Istr. Scelto Antonello Corigliano, dovrà partecipare al Corso di frequenza per il conseguimento della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);

Rilevato che il corso sarà tenuto dalla "A. Cambareri S.a.S." con sede in Tropea Via della Vittoria, 10 e che lo stesso avrà un costo complessivo di € 330,00 per la durata di 35 ore;

Considerato che per tale partecipazione occorre una spesa complessiva di € 330,00 e che la somma trova disponibilità sui fondi di cui al Cap.1740-Funz.1-Serv.2-Interv.3 Bilancio 2013 rif. Bil. 2012 (res. 2008);

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 Testo Unico degli Enti Locali ed in particolare l'art. 107 che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e s. m. e i.;

Determina

Per i motivi in narrativa specificati, che si intendono qui integralmente riportati:

1. **autorizzare** il dipendente Istr. Scelto Antonello Corigliano alla partecipazione al Corso di frequenza per il conseguimento della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) che

sarà tenuto dalla "A. Cambareri S.a.S." con sede in Tropea Via della Vittoria,10 per la durata di 35 ore;

2. **utilizzare** la somma di € 330,00 con i fondi di cui al Cap. 1740-Funz. 1-Serv. 2-Interv. 3 Bilancio 2013 rif. Bil. 2012 (res. 2008);
3. **dare atto** che si procederà alla regolarizzazione contabile dopo l'esibizione della fattura da parte della "A. Cambareri S.a.S." con sede in Tropea Via della Vittoria,10;
4. **trasmettere** copia del presente atto al Dirigente del Settore 4 ed all'Ufficio Gestione del Personale per il seguito di propria competenza.



Il Dirigente
Dott.ssa Adriana Teti