



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

89900 - Vibo Valentia Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796  
Telefono 0963/ 599232 - FAX 0963/43877 -

Provvedimento n. **13** del **2.0 NOV. 2014**

**OGGETTO:** Individuazione del Segretario Generale quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione

## IL SINDACO

### richiamati:

- l'articolo 4 comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;
- l'articolo 50. comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (IIJEL) e smi che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- la delibera n. 15/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT). che individua *nel Sindaco*, quale organo di indirizzo politico amministrativo, *l'organo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione nei comuni*;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia*;

### premesse che:

- con legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- l'articolo 7 della legge 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del *responsabile della prevenzione della corruzione*;
- negli enti locali, tale responsabile è individuato di norma nel Segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
- il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i compiti seguenti:
  - entro il 31 gennaio di ogni anno propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
  - entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
  - verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
  - propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni. così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  - d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico;



- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;
- Dato atto che in data 3.11.2014 ha preso servizio il nuovo Segretario Generale dott.ssa Caterina Paola Romanò;

### **DISPONE**

di individuare il Segretario Generale, Dottoressa Caterina Paola Romanò, iscritta all'Albo del Ministero dell'Interno - fascia A- dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale, quale

#### **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

- di darne comunicazione alla giunta comule ed all'organo consiliare nella prima seduta utile ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;
- di trasmettere senza indugio, copia del presente, all' ANAC ([segreteria.commissione@civit.itt](mailto:segreteria.commissione@civit.itt));
- di pubblicare copia del presente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 d.lgs. 150/2009) all'Albo on line ed, in modo permanente, sul sito istituzionale dell'ente.

IL SINDACO

Avv. Nicola D'Agostino

