

CITTA' DI VIBO VALENTIA



Manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di soggetti idonei per l'organizzazione e la gestione di eventi fieristici nel periodo Maggio-Settembre nel territorio comunale anno 2022.

il Comune di Vibo Valentia a seguito della determinazione n. 785 del 03.05.2022 intende procedere ad un avviso pubblico per la selezione di soggetti interessati all'organizzazione e alla gestione di eventi fieristici a cui affidare il servizio.

Art.1

Oggetto

Oggetto del presente avviso è l'Affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi fieristici da realizzarsi nelle aree del centro cittadino e delle frazioni.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura pubblica le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo e devono risultare in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia:

- Regolarità contributiva, attestata mediante DURC;
 - Assenza di condanne in riferimento ai reati ex art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 o di provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipino alle gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'art. 2359 c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Art. 3

Linee guida per la presentazione dei progetti

1. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione - senza costi per l'Amministrazione - di Eventi Fieristici a tema libero nelle aree di Vibo centro e frazioni.

2. Gli eventi potranno svolgersi tra maggio e settembre 2022, in orario compreso fra le ore 9,00 e le ore 21,00 con una durata massima di giorni cinque.

3. Ogni evento dovrà essere denominato in maniera tale da richiamare una propria caratteristica, merceologica (ad es. Fiera dell'artigianato).

Nell'ambito dello stesso evento tutte le postazioni, costituite almeno da gazebo, dovranno avere la stessa forma e dimensioni ed un unico colore a scelta tra bianco o beige.

La manifestazione dovrà avere un numero minimo di 10 banchi.

4. Il soggetto, in particolare, dovrà presentare la progettazione e realizzazione completa dell'evento fieristico, per la località per la quale intende concorrere, assumendosi tutti gli oneri ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita

dell'iniziativa - presso i competenti Uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

5. L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative:

1. all'organizzazione degli spazi espositivi mediante l'installazione di gazebo, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
2. alla scelta degli operatori economici, artigianali e culturali per l'eventuale animazione delle giornate;
3. alla comunicazione e pubblicizzazione dell'evento;
4. al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica;

Dovrà:

1. provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico, da corrispondere nella misura del 50% dell'intero importo come da direttive emanate con delibera di giunta n. 82 del 19/04/2022;
2. individuare le misure di safety e security, a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, così come previsto dalle circolari 555/o.p./1991/2017 (e s.m.i.) e 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 del Ministero dell'Interno;
3. munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie da rilasciarsi a cura degli uffici competenti, nonché provvedere ad accertare la regolarità delle autorizzazioni amministrative degli esercenti partecipanti all'evento;
4. garantire che le strutture e i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
5. provvedere allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (con divieto uso di motori);
6. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
7. provvedere al servizio giornaliero e servizio di guardiana nel periodo notturno;
8. provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e tutte le opere necessarie alla conservazione, agibilità del mercatino e pagamento delle utenze;
9. provvedere all'installazione di bagni chimici;
10. provvedere alla pulizia giornaliera dell'area interessata;
11. consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta;
12. installare e disinstallare le strutture a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione e lasciare l'area in concessione perfettamente pulita, in ordine e senza danno alcuno alla proprietà pubblica e/o privata.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento fieristico.

Art. 4

Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere strettamente rapportate al tema dell'evento fieristico proposto nel progetto.

Non è ammessa la vendita di merce usata.

Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso.

Art. 5

Valutazione progetti

L'Ufficio SUAP procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun partecipante è **di 100 punti** ripartiti come segue:

Elementi **Punteggio max**
Qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento.....30

La proposta sarà valutata prendendo in considerazione:

- a) qualità delle strutture proposte;
- b) Piano safety e security;
- c) piano dell'efficienza (organizzazione e gestione del mercato sia nell'orario di vendita che non di vendita con particolare riferimento alla realizzazione delle attività collaterali previste nel progetto, la presenza di un responsabile del mercato quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione;
- d) planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni;

Caratteristiche estetiche della strutture.....15

L'estetica sarà valutata prendendo in considerazione:

le strutture che verranno impiegate per l'allestimento dell'area, fotografie, rendering delle strutture e degli arredi che si intendono utilizzare, materiali e tipologie degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi.

Qualità e quantità degli eventi collaterali proposti.....25

Saranno valutate le attività collaterali proposte quale arricchimento dell'evento, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con il tema dell'evento e con il tessuto locale e frutto di sinergie con le realtà associative del territorio, con un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.

Precedenti analoghe esperienze nel settore fiere, eventi e mercatini.10

Il soggetto partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza documentata e maturata nella realizzazione di altri eventi fieristici o iniziative paragonabili per importanza, durata e consistenza, in pubbliche piazze.

Proposta tema evento fieristico.....20

Le funzioni di vendita saranno valutate prendendo in considerazione: la qualità dei prodotti, la varietà merceologica, la presenza di merci, manufatti, articoli locali e della Regione Calabria o in possesso di certificazioni di qualità.

Punteggio massimo..... 100

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione.

Art. 6 Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- ✚ rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento della fiera previste dal presente bando;
- ✚ disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;

Art. 7

Modalità e termini di presentazione del progetto

Ciascuna domanda contenente il progetto dovrà essere indirizzata a:

Comune di Vibo Valentia Via Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia

La busta dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: “**Manifestazione d'interesse per l'organizzazione eventi fieristici nel periodo Maggio-Settembre nel territorio comunale anno 2022**”.

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune, (orario di apertura 9.00 - 12.30 da lunedì al venerdì e 16,00 18,00 nei pomeriggi di martedì e giovedì) entro e non oltre le ore **12,00 del 13 Maggio 2022**.

La domanda debitamente firmata dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. scheda evento;
2. relazione illustrativa dettagliata contenente descrizione dei quattro criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.
3. atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;
4. copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;

La relazione deve essere inserita in busta chiusa. La mancata presentazione di tale relazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore dalla gara;

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

Il soggetto selezionato, prima dell'inizio della manifestazione dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione alla fiera proposta, corredata dalla documentazione richiesta.

Art. 8

Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/ 679 in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- ◆ i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- ◆ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione.

Il titolare dei dati è il Comune di Vibo Valentia.

Art. 10

Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando sul sito www.comune.vibovalentia.vv.it. o telefonando all'Ufficio SUAP 0963/599517.

**La Dirigente
Dott. ssa Adriana Teti**