



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO VALENTIA

Avviso pubblico per la formazione di short list di esperti esterni per il conferimento di incarichi professionali a supporto dell'Ambito di Vibo Valentia per la gestione del progetto Home Care Premium 2022.

Il Comune di Vibo Valentia, in quanto Ente Capofila dell'Ambito Territoriale N. 1 di Vibo Valentia, intende procedere alla formazione di Short list di professionalità esterne all'ATS dalla quale attingere per l'affidamento di un incarico professionale "Case Manager" nell'ambito del progetto Home Care Premium "HCP 2022, secondo alle condizioni e sulla base dei criteri di cui agli articoli a seguire.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Vibo Valentia in quanto Ente Capofila dell'Ambito Territoriale N.1 di Vibo Valentia intende costituire con il presente avviso una Short List di professionalità esterne all'ATS dalla quale attingere per l'affidamento di due figure professionali "Case Manager" nell'ambito del progetto Home Care Premium "HCP 2022".

In particolare i professionisti dovranno ricoprire il ruolo di "Case Manager" dedicandosi alla gestione degli utenti beneficiari della progettazione HCP 2022 ed al loro supporto durante lo svolgimento del servizio, nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza e fragilità propri e dei propri familiari, anche in un'ottica preventiva. Dovrà, altresì, curare i rapporti con gli enti del terzo settore esecutori delle prestazioni secondarie monitorandone l'attività, si occuperà della gestione progettuale tramite il portale INPS, al quale verrà abilitato per conto dell'ATS, del monitoraggio sulla correttezza dei pagamenti, di eventuali adempimenti amministrativi connessi al HCP 2022 e dell'intera attività di rendicontazione.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione alla Short list.

Per candidarsi all'iscrizione alla short-list oggetto del presente avviso sarà necessario:

- a) possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale N.1;
- e) possedere idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

g) presenza di atti di contestazione sull'operato, revoche contrattuali per negligenza o azione di risarcimento del danno da parte di altri enti;

h) diploma di Laurea triennale e/o Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea Magistrale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà valutato nel suo curriculum ed iscritto nella Short List con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto;

i) comprovata esperienza nella gestione del procedimento amministrativo, nell'attività di monitoraggio, gestione dei servizi e di rendicontazione delle progettazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e dovranno altresì permanere al momento del conferimento dell'eventuale incarico.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda e valutazione delle candidature

Sarà possibile presentare domanda inviando la candidatura all'indirizzo pec: protocollocomunevibo@pec.it entro e non oltre il 21 dicembre 2022 alle ore 12:00 inserendo nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla Short List di esperti esterni – HCP 2022", allegando la seguente documentazione:

- Apposita domanda (da redigersi su carta semplice secondo lo schema allegato);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae del candidato, debitamente sottoscritto, contenente in particolare l'elenco di tutti gli incarichi, progetti, attività svolte ed altre indicazioni utili a valutare la professionalità del soggetto proponente.

In particolare andranno inseriti nel curriculum vitae tutte le attività rispondenti ai requisiti specifici esplicitati nel presente Avviso.

Ogni ulteriore chiarimento può essere richiesto scrivendo all'indirizzo e-mail: ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it

Art. 4 - Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione:

1. Domande pervenute fuori termine;
2. Domande senza allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Domande prive di sottoscrizione.
4. Al momento della sottoscrizione del contratto, il professionista selezionato, non potrà avere alcun contratto professionale in svolgimento presso l'Ambito Territoriale.

La Commissione verificherà l'assenza dei motivi di esclusione precedentemente indicati e redigerà l'elenco dei soggetti ammessi alla short list, sulla base della comparazione dei curricula, valutando per ciascun candidato la documentazione prodotta tenendo conto delle esperienze di ciascun candidato e della rispondenza dei requisiti rispetto al profilo per cui si avanza richiesta.

La short list avrà validità quinquennale a decorrere dalla data di pubblicazione, a meno di eventuali proroghe di efficacia. Nel caso in cui se ne rendesse necessario, con apposita determinazione Dirigenziale si procederà all'aggiornamento annuale delle short list, a seguito della riapertura dei termini dell'Avviso, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e dell'aggiornamento di quelle già presentate, secondo modalità e condizioni già previste nel presente Avviso.

La cancellazione dei soggetti dalla short list sarà effettuata d'ufficio nel caso di:

- 1) accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'ATS;
- 2) accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella short list;
- 3) inosservanza di obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto d'interesse;
- 4) espressa richiesta da parte dell'interessato;
- 5) in tutte le altre cause previste dalla lettera g dell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 5 - Compenso e tipologia del contratto

L'ATS, secondo quanto stabilito dall'avviso INPS nella sezione spese gestionali e di rendicontazione, corrisponderà ai Case Manager il seguente compenso da ripartirsi equamente tra le due figure, compreso di ogni onere:

- costo orario € 21,97 max 10h sino a 100 utenti per spese di rendicontazione trimestrale;
- costo orario € 21,58 max 80h mensili per servizio di informazione e supporto telefonico;

Il compenso verrà corrisposto al Professionista incaricato solo a seguito del trasferimento da parte dell'INPS dell'importo imputato dalla progettazione sotto la voce spese di gestione, in quanto l'intero costo del servizio è a carico dell'INPS e non comporta alcun impegno economico né per il Comune di Vibo Valentia né per i restanti comuni dell'ATS n.1.

Art. 6 - Tipologia contrattuale proposta, luogo e modalità di espletamento dell'incarico:

- Contratto di lavoro autonomo in regime di partita IVA;
- Contratto di lavoro autonomo occasionale.

I Case Manager dovrà svolgere l'attività presso la sede del Comune di Vibo Valentia, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, il quale fornirà una postazione dalla quale accedere al portale INPS e gestire il rapporto con i beneficiari del servizio. Il Professionista potrà svolgere l'attività in totale autonomia organizzativa e senza vincoli di orario, purchè lo stesso provveda all'espletamento dell'incarico con diligenza con il corretto espletamento della progettualità.

Art. 7 - Accesso agli atti e informazioni

Responsabile dell'accesso agli atti è la Dirigente, Dott.ssa Adriana Teti. Le eventuali istanze potranno essere inoltrate all'indirizzo: ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it.

Art. 8 - Pubblicità e informazioni

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Vibo Valentia. L'elenco degli esperti sarà pubblicato con le stesse modalità sul medesimo sito nella Home page e non verranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

Art. 9 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'ATS viene in possesso nell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi dell'Art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Dirigente
Dott.ssa Adriana Teti