

CITTA' DI VIBO VALENTIA



DIPARTIMENTO N° 3
SETTORE N° 7-COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SPORT
Dirigente Dott. Domenico Libero Scuglia

Avviso pubblico per Manifestazione d'interesse all'organizzazione e gestione dei "Mercatini di Natale 2019".

Art.1

Oggetto

Oggetto del presente bando è la promozione della realizzazione di mercatini legati al tema natalizio come iniziativa di celebrazione del Natale e di promozione culturale. L'iniziativa è rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale dei quartieri del territorio, con particolare attenzione alle frazioni.

L'Amministrazione, con il presente bando, intende procedere alla ricerca di soggetti in grado di realizzare Mercatini di Natale.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di almeno n. 1 mercatino, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

Art. 3

Linee guida per la presentazione dei progetti

1. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione - senza costi per l'Amministrazione di Mercatini Natalizi nelle seguenti località:

1. Frazione Vibo Marina
2. Frazione Vena Superiore
3. Frazione Piscopio
4. Quartiere Affaccio-Feudotto
5. Quartiere Bitonto-Moderata Durant;

2. I mercatini potranno svolgersi tra il 4 al 24 dicembre, in un orario compreso fra le ore 9,00 e le ore 23,00 con una durata minima giornaliera di 4 ore.

3. La durata di ciascun evento non può essere inferiore a cinque giorni. Ogni mercatino dovrà essere denominato in maniera tale da richiamare una propria caratteristica, localizzativa (ad es. Bitonto-Moderata Durant) o merceologica (ad es. Mercatino dell'artigianato).

Nell'ambito dello stesso mercatino di Natale tutte le postazioni, costituite almeno da gazebo, dovranno avere le stesse forma e dimensioni ed un unico colore a scelta tra bianco, rosso o verde, saranno preferiti gli operatori che proporranno l'allestimento con gazebo in legno.

La manifestazione dovrà avere un numero minimo di 10 banchi.

4. Il soggetto, in particolare, dovrà presentare la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale, per la località per la quale intende concorrere, assumendosi tutti gli oneri ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita dell'iniziativa - presso i competenti Uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

5. L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative:

1. all'organizzazione degli spazi espositivi mediante l'installazione di gazebo o casette di legno, la cui ubicazione dovrà essere concordata con gli uffici comunali;
2. alla scelta degli operatori economici, artigianali e culturali per l'animazione delle giornate;
3. alla comunicazione e pubblicizzazione degli eventi
4. al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica;

Dovrà:

5. provvedere al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico con diritti di benefici previsti dal vigente regolamento nonché al pagamento della TARI giornaliera;
6. individuare le misure di safety e security, a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, così come previsto dalle circolari 555/o.p./1991/2017 (e s.m.i.) e 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 del Ministero dell'Interno;
7. munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie da rilasciarsi a cura degli uffici competenti, nonché provvedere ad accertare la regolarità delle autorizzazioni amministrative degli esercenti partecipanti all'evento;
8. garantire che le strutture e i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
9. provvedere allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione di e punti vendita (con divieto uso di motori);
10. rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
11. provvedere al servizio giornaliero e servizio di guardiana nel periodo notturno;
12. provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e tutte le opere necessarie alla conservazione, agibilità del mercatino e pagamento delle utenze;
13. provvedere all'installazione di bagni chimici;
14. provvedere alla pulizia giornaliera dell'area interessata;
15. consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta;
16. disallestire allestire il mercatino a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione e lasciare l'area in concessione perfettamente pulita, in ordine e senza danno alcuno alla proprietà pubblica e/o privata.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino.

6. L'organizzatore riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

7. Poiché i mercatini hanno funzione aggregativa e non meramente commerciale l'organizzatore dovrà prevedere la realizzazione di eventi finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza. In aggiunta alle attività artigianali e di commercio al dettaglio, nell'ambito di ciascun mercatino di Natale deve essere proposto almeno un evento a prevalente vocazione culturale. Nel corso delle manifestazioni dovranno essere messi a disposizione spazi da dedicare alle associazioni

di volontariato preferibilmente operanti nello stesso ambito territoriale, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi.

8. Vi è la possibilità di proporre, prima dell'inizio della manifestazione, e con rendicontazione all'esito a mezzo fattura, la realizzazione di iniziative ed eventi collaterali gratuiti a favore dei cittadini per attività culturali, aggregative, ricreative (a titolo esemplificativo animazione per bambini, attività laboratoriale, iniziative solidarietà, installazione luminarie e alberi di natale) nelle zone interessate dall'evento con specificazione esatta dell'intervento e del correlato valore economico, in compensazione delle tasse di cui al punto **5.5**;

Sarà oggetto di valutazione anche la presenza di elementi di qualità aggiuntivi, quali ad esempio la diffusione di musica natalizia, la proiezione di immagini natalizie, la presenza di installazione fisse specifiche del Natale, etc.

Art. 4

Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico che dovranno essere addobbate in tema natalizio, sono le seguenti:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico;
- prodotti in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi, caratteristici delle regioni italiane;
- abbigliamento e accessori per la casa;
- prodotti enogastronomici e prodotti tipici della tradizione natalizia;
- dolci;
- giocattoli;
- libri;
- piante e fiori

La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata al 50%.

I prodotti non edibili in vendita devono essere provvisti di marchio CE.

Non è comunque ammessa la vendita di merce usata.

Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso.

Art. 5

Valutazione progetti

L'Ufficio SUAP procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun partecipante è **di 100 punti** ripartiti come segue:

a) Progetto dettagliato con foto e descrizione – fino ad un massimo di punti **30**;

b) varietà e qualità dei prodotti- fino ad un massimo di punti **25**;

c) Proposte di attività ulteriori ed eventi collaterali (area dei bambini, luci, fabbrica dei giocattoli, casetta di babbo natale con consegna letterine, animazione per bambini, attività laboratoriale, iniziative solidarietà, installazione luminarie e alberi di natale nelle aree interessate, filodiffusione ect.) - fino ad un massimo di punti **20**;

d) Qualità degli eventi proposti per la aggregazione e la socializzazione della cittadinanza- fino ad un massimo di punti **15**;

e) Organizzazione di precedenti mercatini natalizi – fino ad un massimo di punti **10**.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione.

L'esito sarà pubblicato sul sito dell'ente.

Art. 6 **Obblighi del Comune**

L'Amministrazione dovrà:

- ✚ rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi accompagnata dalle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;
- ✚ disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;

Art. 7

Modalità e termini di presentazione del progetto

Ciascuna domanda contenente il progetto dovrà essere indirizzata a:

Comune di Vibo Valentia Via Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia

La busta dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: “**Manifestazione d'interesse per l'organizzazione del Mercatino di Natale anno 2019**”.

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune, (orario di apertura 9.00 - 12.30 da lunedì al venerdì e 16,00 - 18,00 nei pomeriggi di martedì e giovedì) entro e non oltre le ore **12,00 del 25/11/2019**.

La domanda debitamente firmata dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. scheda evento;
2. relazione illustrativa dettagliata contenente descrizione dei quattro criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.
3. atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo Statuto, nel caso di enti ed associazioni;
4. copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;

La relazione deve essere inserita in busta chiusa. La mancata presentazione di tale relazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore dalla gara;

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

Il soggetto selezionato, prima dell'inizio della manifestazione dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al Mercatino di Natale corredata dalla documentazione richiesta.

Art. 8

Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/ 679 in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- ◆ i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;
- ◆ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione.

Il titolare dei dati è il Comune di Vibo Valentia.

Art. 10

Informazioni

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando sul sito www.comune.vibovalentia.vv.it, o telefonando all'Ufficio SUAP 0963/599517 Sig.ra Romano Anna Maria.

Il Dirigente
Dott. Domenico Libero Scuglia