

# CITTA' DI VIBO VALENTIA



DIPARTIMENTO N° 3  
SETTORE N° 7-COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SPORT  
Dirigente Dott. Domenico Libero Scuglia

## **Avviso pubblico per Manifestazione d'interesse all'organizzazione e gestione del "Mercatino di Natale 2019" presso il Mercato delle Clarisse.**

### **Art.1 Oggetto**

Oggetto del presente bando è la promozione della realizzazione di un mercatino legato al tema natalizio come iniziativa di celebrazione del Natale e di promozione culturale. L'iniziativa è rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale di Corso Vittorio Emanuele III in Vibo Città in particolare rivitalizzando il "Mercato coperto delle Clarisse".

L'Amministrazione, con il presente bando, intende procedere alla ricerca di soggetti in grado di realizzare il suddetto Mercatino di Natale.

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

### **Art. 3 Linee guida per la presentazione dei progetti**

1. L'iniziativa è costituita dall'organizzazione e realizzazione - senza costi per l'Amministrazione del Mercatino Natalizio nella seguente località:

1. Mercato delle Clarisse in Vibo Città

2. Il mercatino potrà svolgersi dal 11 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020, in un orario compreso fra le ore 8,00 e le ore 20,30 con una durata minima giornaliera di 4 ore.

3. La durata dell'evento non può essere inferiore a dieci giorni.

Nell'ambito dello stesso mercatino di Natale il Comune mette a disposizione tutte le postazioni, i box e gli spazi interni del mercato coperto delle Clarisse. Il Comune farà pagare l'occupazione dei soli box secondo il costo mensile degli stessi. Per eventuali occupazioni di spazi esterni al manufatto delle "Clarisse" dovrà essere corrisposta la COSAP.

4. Il soggetto, in particolare, dovrà presentare la progettazione e realizzazione completa del mercatino di Natale assumendosi tutti gli oneri ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi - necessari alla buona riuscita dell'iniziativa - presso i competenti Uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

5. L'aggiudicatario dovrà occuparsi di tutte le attività relative:

- all'organizzazione degli spazi espositivi mediante l'occupazione dei box e degli spazi interni al mercato delle Clarisse;
- alla scelta degli operatori economici, artigianali e culturali per l'animazione delle giornate;
- alla comunicazione e pubblicizzazione degli eventi
- a stipulare apposito contratto per la fornitura dell'energia elettrica;

Dovrà:

- individuare le misure di safety e security, a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, così come previsto dalle circolari 555/o.p./1991/2017 (e s.m.i.) e 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 del Ministero dell'Interno;
- munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie da rilasciarsi a cura degli uffici competenti, nonché provvedere ad accertare la regolarità delle autorizzazioni amministrative degli esercenti partecipanti all'evento provvedendo altresì al pagamento della Cosap al momento del rilascio dell'autorizzazione come previsto dal Regolamento vigente;
- garantire che le strutture e i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- disallestire il mercatino a conclusione dell'iniziativa entro e non oltre la data prevista dall'autorizzazione;
- provvedere alla pulizia giornaliera dell'area interessata nonché alla fine della manifestazione.
- Accertarsi che i partecipanti alla manifestazione non abbiano contenziosi con il Comune e non siano morosi nel pagamento di tributi comunali.

6. L'organizzatore riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza della realizzazione dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Sarà oggetto di valutazione anche la presenza di elementi di qualità aggiuntivi, quali ad esempio la diffusione di musica natalizia, la proiezione di immagini natalizie, la presenza di installazione fisse specifiche del Natale, etc.

#### Art. 4

#### Tipologie di generi ammessi

Le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico che dovranno essere addobbate in tema natalizio, sono le seguenti:

- figure ed accessori per presepi
- addobbi per l'albero di Natale
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi, caratteristici delle Regioni Italiane;
- prodotti enogastronomici e prodotti tipici della tradizione natalizia;
- dolci;
- giocattoli;
- libri;
- piante e fiori



Non è comunque ammessa la vendita di merce usata.  
Gli espositori o le associazioni di cui fanno parte dovranno comunque essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa. Non sono ammesse sostituzioni in corso.

#### Art. 5 Valutazione progetti

Una commissione, all'uopo nominata procederà alla valutazione delle proposte pervenute sulla base dei sotto riportati criteri qualitativi.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun partecipante è **di 100 punti** ripartiti come segue:

- a) Progetto dettagliato con foto e descrizione – fino ad un massimo di **punti 30;**
- b) varietà e qualità dei prodotti- fino ad un massimo di **punti 20;-**
- c) Proposte di attività ulteriori ed eventi collaterali (area dei bambini, luci, fabbrica dei giocattoli, casetta di babbo natale con consegna letterine, filodiffusione ect.) - fino ad un massimo di **punti 20;**
- d) Qualità degli eventi proposti per la aggregazione e la socializzazione della cittadinanza- fino ad un massimo di **punti 10;**
- e) progetto presentato da associazioni di categoria- fino a un massimo di **punti 10;**
- f) Organizzazione di precedenti mercatini natalizi – fino ad un massimo di **punti 10.**

Sarà cura dell'Amministrazione comunale rendere noto, a coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse, l'esito della valutazione.

L'esito sarà pubblicato sul sito dell'ente.

SECRETARIO  
comune Libero Scuglia

#### Art. 6 Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- + rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei box accompagnata dalle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;
- + consegnare le chiavi di accesso al mercato delle Clarisse all'Organizzatore in modo che possa provvedere in proprio all'apertura e chiusura del mercato;

#### Art. 7 Modalità e termini di presentazione del progetto

Ciascuna domanda contenente il progetto dovrà essere indirizzata a:

Comune di Vibo Valentia Via Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia

La busta dovrà riportare il mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse per l'organizzazione del Mercatino di Natale anno 2019 delle Clarisse**".

La domanda, visti i tempi ristretti, dovrà pervenire al protocollo del Comune, (orario di apertura 9.00 - 12.30 da lunedì al venerdì e 16,00 /18,00 nei pomeriggi di martedì e giovedì) entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 6 dicembre **2019**.

La domanda debitamente firmata dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. scheda evento con indicazione di eventuali proposte aggiuntive;
2. copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;

**La domanda deve essere inserita in busta chiusa.**

Non saranno prese in considerazione le domande la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

L'Ufficio comunicherà ai richiedenti l'esito entro il giorno 9 dicembre **2019**.

Il soggetto selezionato entro e non oltre il 10 dicembre dovrà far pervenire presso gli uffici l'apposita domanda di autorizzazione al Mercatino di Natale corredata dalla documentazione richiesta.

#### **Art. 8**

##### **Accettazione delle condizioni**

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/ 679 in ordine al procedimento instaurato si informa che:

i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione.

Il titolare dei dati è il Comune di Vibo Valentia.

#### **Art. 10**

##### **Informazioni**

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente Bando sul sito [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) o telefonando all'Ufficio SUAP 0963/ 599517 Sig.ra Romano Anna Maria.

Il Dirigente  
Dott. Domenico Libero Scuglia

