

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Fiorillo**
Indirizzo **Via Comunale Giampiero, SNC - 89900 - Piscopio di Vibo Valentia (VV) – Italia**
Telefono **0963/596442 Cellulare: 328-3225811**
E-mail **Mariafiorillo85@hotmail.it. pec**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/01/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2014
• Tipo di impiego Tutrice Legale di minori stranieri non accompagnati
• Tipo di azienda o settore Tribunale di Vibo Valentia
• Principali mansioni e responsabilità Il tutore ha la cura della persona del minore, lo rappresenta in tutti gli atti civili. Il tutore, dopo il giuramento, può rappresentare il tutelato nel compimento di tutti gli atti civili ed in particolare può operare per il compimento degli atti di ordinaria amministrazione senza dovere richiedere ogni volta la preventiva autorizzazione del Giudice Tutelare o del Tribunale.

- Date (da – a) Luglio 2014 – ad oggi
• Tipo di impiego Collaboratrice
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale D'Amico – Fiorillo, via Enrico Candela, 20- 89900 Vibo Valentia-
• Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza legale nelle controversie in materia civile e penale, in particolar modo in materia di Diritto Fallimentare, nel campo delle Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari, Recupero Crediti, Condominio ed Infortunistica Stradale.

- Date (da – a) Maggio 2012 – Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale D'Amico, via Enrico Candela, 20- 89900 Vibo Valentia-
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Pratica Forense
• Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in udienza, redazione atti, risoluzione pareri legali, archiviazione di pratiche

	legali, segreteria e cancelleria.
• Date (da – a)	Settembre 2013 – Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Gurzillo, via Mons. Sorbilli, 6- 89900 Vibo Valentia-
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica Forense
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza in udienza, redazione atti, risoluzione pareri legali, archiviazione di pratiche legali, segreteria e cancelleria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Novembre 2009 – Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Campus Universitario Salvatore Venuta – Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il percorso didattico è orientato a conferire elementi di approfondimento della cultura giuridica di base nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi o istituti del diritto positivo - approfondimenti di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi - capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati, anche con l'uso di strumenti informatici - capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto - gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze. Il corso si propone di fare acquisire piena capacità di analisi, interpretazione e ricostruzione degli istituti giuridici, in funzione degli obiettivi professionali al cui raggiungimento è precisamente destinata la laurea magistrale. Si propone, pertanto, di fornire agli allievi metodologie e tecniche adeguate, in grado di coniugare problema e sistema, incastonando l'analisi degli orientamenti giurisprudenziali in un più ampio contesto sistematico, nella consapevolezza della sostanziale unitarietà dell'ordinamento giuridico. Il corso assume l'obiettivo formativo specifico di assicurare, oltre ad aspetti di deontologia e di logica e argomentazione giuridica forense, adeguata capacità di impostare in forma scritta ed orale - con consapevolezza dei loro risvolti tecnico-giuridici, culturali, pratici ed assiologici - le linee di ragionamento e di argomentazione adeguate per una corretta impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea magistrale in Giurisprudenza (103) Laurea magistrale (2° Livello)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2003 – Aprile 2009 Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Campus Universitario Salvatore Venuta – Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro</p> <p>Il Corso si propone prioritariamente l'obiettivo formativo di assicurare il dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica (in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario), tale da consentire lo svolgimento di attività professionali in ambito giuridico-amministrativo, pubblico e privato, nelle imprese e in altri settori del sistema sociale, istituzionale e libero-professionale. I laureati del Corso dovranno, altresì, saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione europea, oltre l'italiano, e possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche con strumenti e metodi informatici e telematici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea in Scienze Giuridiche (98) Laurea triennale (1° Livello)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 1999 – Luglio 2003 Liceo Socio Psico Pedagogico - Liceo Statale "Vito Capialbi"- via Santa Ruba, 29- 89900 (VV)</p> <p>Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura straniera (inglese), storia, geografia, scienze della Terra, storia dell'arte, diritto ed economia, elementi di Psicologia, sociologia e statistica, filosofia, pedagogia, sociologia, psicologia, metodologia della ricerca socio-pedagogica, fisica, chimica e biologia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico (100/100) Diploma di Scuola Media Superiore</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale inclinazione a relazionarsi facilmente con le altre persone. Ottime capacità di comunicazione, abilità nel fornire informazioni in modo chiaro, immediato e preciso. Disponibilità, flessibilità, serietà, costanza e determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Grande attitudine a stabilire e gestire rapporti con altre persone. Ottime doti organizzative (capacità di scegliere, decidere, consigliare e/o attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico in cui si opera). Propensione al lavoro di squadra. Grande spirito di adattamento. Capacità di lavorare in situazioni di stress con estrema lucidità. Capacità di assumermi delle responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo WINDOWS XP e le precedenti versioni, pacchetto OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, ACCESS, OUTLOOK, ONENOTE), navigazione WEB e E-MAIL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Animazione, ballo e canto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Determinazione. Amo sempre dare il massimo e raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono molto socievole, positiva, energica. Altre caratteristiche che descrivono il mio carattere sono: sete di conoscenza, creatività, spirito di sacrificio e di adattamento. Sono interessata alle problematiche sociali ed alla vita politica italiana ed internazionale. Adoro viaggiare, conoscere luoghi e culture differenti; pianifico autonomamente i miei viaggi. Amo la lettura, lo sport, la natura e gli animali.

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per il conseguimento della laurea di primo livello ho prodotto uno studio in Diritto Penale, seguita dal Prof. Avv. Luigi Fornari, dal titolo "L'affidamento in prova ai servizi sociali".

Il suddetto lavoro di tesi, analizza nella sua prima parte l'evoluzione, la natura giuridica e le finalità dell'affidamento in prova ai servizi sociali. La seconda parte analizza, invece, la struttura dell'affidamento in prova ai servizi sociali. La terza parte descrive i vari tipi di affidamenti speciali ovvero, l'affidamento di tossico ed alcol dipendenti, l'affidamento di soggetti affetti da HIV, l'affidamento del minore e l'affidamento dello straniero. La parte conclusiva invece analizza il procedimento di concessione, la vicenda esecutiva e gli aspetti patologici della misura.

Per il conseguimento della laurea di secondo livello ho condotto uno studio in Diritto Amministrativo, seguita dal Prof. Avv. Ennio Apicella, dal titolo "Tutela cautelare *ante causam* nel processo amministrativo".

Nella prima parte di tale studio ho provveduto ad analizzare l'evoluzione ed i tratti fondamentali della tutela cautelare *ante causam*. Nella seconda parte è stato necessario analizzare l'art.245 del codice degli appalti al momento della sua entrata in vigore. La terza parte è stata, invece, dedicata all'analisi del codice del processo amministrativo. Mentre quarta ed ultima parte, descrive ed analizza i riti abbreviati e la tutela cautelare.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.