

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARLO CLAUDIA**
Indirizzo **VIA NINO BIXIO, 4 VIBO VALENTIA**
Telefono **0963592640**
Fax
E-mail **CLA792004@LIBERO.IT**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09/03/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2005 a tutt'oggi
Da agosto 2008 ad agosto 2011
Gennaio 2003- Settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Piccola Università italiana per stranieri
Società Proserpina
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
Docente di lingua italiana
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al settore comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2008- 2009
2007- 2008
2006- 2007
Novembre 2003 ad Aprile 2005
Novembre 1997- Dicembre 2002
Settembre 1992- Luglio 1997
Master di secondo livello "Il docente come modello di equilibrio formativo"
Master di secondo livello "Il docente ricercatore di processi di qualità formativa"
Master di secondo livello "Il docente ricercatore di modelli e laboratori didattici"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi della Calabria
Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria
Laurea in Lettere Classiche
Liceo Classico "M. Morelli"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline letterarie, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Metodologia didattica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE

BUONO, BUONO

BUONO, BUONO

BUONO, ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, rispetto delle regole e buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DI PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI. CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME STRUMENTO DI LAVORO E DI RICERCA

PATENTE O PATENTI

Patente B