



Città di Vibo Valentia

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Oggetto: Avviso di selezione per mobilità esterna passaggio diretto tra amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n.2 (due) posti vacanti di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento dirigenziale n. 1778 in data 07.10.2022 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 2269 del 05.12.2022.

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n.2 (due) posti vacanti di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Titolo di studio,
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La presentazione della stessa domanda, potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia, sito in Vibo Valentia -Piazza Martiri Dell'Ungheria 1;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Vibo Valentia, via Piazza Martiri Dell'Ungheria 1, 89900 Vibo Valentia. Sulla busta contenente la domanda, il candidato deve riportare la seguente dicitura **“Avviso di selezione per mobilità esterna (passaggio diretto tra amministrazioni) per la copertura di n.2 (due) posti vacanti di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.”**;
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it indicando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: **“Avviso di selezione per mobilità esterna (passaggio diretto tra amministrazioni) per la copertura di n.2 (due) posti vacanti di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale”**;

CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza, fissato per il Quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, **ossia il 21.12.2022 entro le ore 12:00.**

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui tenuti da una Commissione formata dal Segretario Generale (o Suo delegato) oltre a dipendenti del Settore interessato, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267/2000;
- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Calabria) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- Legislazione in materia di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale, diritto civile della persona e della famiglia;
- Metodologie del servizio sociale professionale, con particolare riferimento ai principi e metodi nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza anche attraverso il lavoro di equipe multi professionale alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 30.12.2022.

L'esito della selezione sarà comunicato, per e-mail, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dai dipendenti del Servizio, dal Dirigente / Responsabile del Settore / Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vibo Valentia, con sede in Vibo Valentia Piazza Martiri dell'Ungheria 1. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del Settore competente.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito Istituzionale dell'Ente.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è L' Ufficio Risorse Umane (Tel. 0963.599212 e-mail: risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it)

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Massimiliano Messina responsabile servizio GRU dell'Ente (Tel. 0963.599212, e-mail massimilianomessina@comune.vibovalentia.vv.it)