

# Ambito di Vibo Valentia

Politiche Sociali, Welfare e Sanità

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796

Telefono 0963/599711

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per l'Ufficio di Piano del distretto socio assistenziale n.1. CUP E81H17000320006. CIG:7767077AB2

## DISCIPLINARE PROCEDURA MePA

### **Premessa.**

Il Comune di Vibo Valentia, nella sua qualità di capofila, indice una gara d'appalto a procedura aperta, riservata alle Agenzie per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato part-time, con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le prescrizioni contenute nel capitolato di gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri riportati nell'apposito allegato, mediante procedura aperta con il ricorso al MePA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è finanziato totalmente dal Ministero del Lavoro in quanto rientrante nel progetto SIA,

### **Art. 1 - Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **21/02/2019** l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite negli allegati.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da considerarsi come la "Data limite". I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono perentori, a pena di inammissibilità in caso di tardato invio.

### **Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Sono ammesse alla gara le Agenzie per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato part-time, con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **Art. 3 – Requisiti dei concorrenti per la partecipazione alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'articolo che precede e in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Tale condizione deve riferirsi a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80.
- Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso).
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **B)Requisiti di idoneità professionale**

- Possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato part-time, con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **C)Capacità economica e finanziaria**

- idonee referenze bancarie di almeno un istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o di consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati e/o consorziati;
- dichiarazione concernente il fatturato annuo d'impresa realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2016, 2017 e 2018), che non dovrà essere inferiore ad €. 80.000,00 annui. Nell'intero triennio, inoltre, la concorrente dovrà avere avuto un fatturato complessivo nel settore di attività oggetto del presente appalto (prevista nel D.G.U.E.), non inferiore ad €. 45.000,00 per ciascun anno. Tali notizie dovranno essere riportate sulle apposite voci presenti sul D.G.U.E.

Relativamente ai requisiti di fatturato gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta.**

1. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:
  - 1.1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
  - 1.2) **una busta virtuale contenete il progetto tecnico;**
  - 1.3) **una busta virtuale contenete l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

2. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.
3. Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale I concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
4. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Adriana Teti, direttamente a mezzo mail all'indirizzo: [serviziallapersona@comuneviboventia.postecert.it](mailto:serviziallapersona@comuneviboventia.postecert.it). La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si richiede il chiarimento.

## **Art. 5 – Contenuto dell'offerta**

L'offerta dovrà contenere, a pena esclusione, la documentazione di seguito indicata. Le tre “buste virtuali” sono le seguenti:

- BUSTA A - “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B - “Offerta tecnica”;
- BUSTA C - “Offerta economica”.

### **A) Busta A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - contenente:**

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (si veda allegato), alla procedura RDO, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate, ovvero attestando di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

**N.B. In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.**

#### **RAGGRUPPAMENTI:**

a) **per i raggruppamenti temporanei di ditte già costituiti occorre allegare la documentazione di seguito indicata :**

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- per i consorzi ordinari già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati.

b) **per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:**

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

2) Documento di gara unico europeo (**D.G.U.E.**) debitamente compilato nelle parti richieste.

3) **AVVALIMENTO:**

Documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

4) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di IVA, rilasciata secondo le modalità indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

5) **IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

6) **PASSOE** ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass;

7) **Eventuale CERTIFICAZIONE DI QUALITA'**, se posseduta, al fine di ottenere la riduzione della cauzione provvisoria al 1%;

- 8) **Eventuale PROCURA notarile** (in originale o in copia autentica) in caso di delega alla sottoscrizione dell'offerta;
- 9) **Autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- 10) **Idonee referenze bancarie.**

Il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 evidenzia, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, che Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass.

**B) Busta B- "OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta tecnica del servizio debitamente sottoscritta, redatta secondo quanto riportato all'art. 8 del presente bando.

**C) Busta C- "OFFERTA ECONOMICA"** contenente: l'offerta economica del servizio, debitamente sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e, in caso di R.T.I, dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, riportante, sia in cifre che in lettere, l'importo già ribassato offerto sulla somma posta a base d'asta.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

In caso di R.T.I. non ancora costituito l'offerta dovrà essere controfirmata da tutti i legali rappresentanti delle ditte componenti l'R.T.I.

In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziate.

Nella formulazione dell'offerta economica (busta N. 3), la ditta concorrente dovrà espressamente distinguere, a pena di esclusione, l'importo del servizio dall'importo dei costi per la sicurezza aziendale che, in nessun caso, sono soggetti a ribasso.

#### **Art. 6 – Offerte anomale.**

Ai sensi dell' art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

#### **Art. 7 – Cauzione.**

Ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di IVA, rilasciata secondo le modalità indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, articolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1°

Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto al 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

#### **Art. 8 – Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, 3 comma lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo valutazione effettuata da apposita Commissione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	MASSIMO 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO 30 PUNTI
TOTALE	MASSIMO 100 PUNTI

Saranno assegnati alle caratteristiche tecnico/qualitative del servizio offerto, nel seguente modo:

1. Sistema organizzativo, con particolare riguardo al metodo di selezione e di reclutamento dei lavoratori: Max 35 punti.

In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

a) Articolazione della struttura organizzativa (fino a 10 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della presenza di un modello organizzativo che garantisca una gestione efficace ed efficiente del servizio e di una divisione specializzata per la Pubblica Amministrazione comprovata esperienza in ambito legale, amministrativo e formativo (il team deve essere composto da personale specializzato con almeno 5 anni nel settore, si richiede l'inoltro dei curricula);

b) Qualità ed efficacia del processo di selezione e competenze delle figure professionali coinvolte (fino a 10 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo in massima considerazione i canali di reclutamento utilizzati; la metodologia e gli strumenti ideati per il processo di reclutamento e selezione del personale, garanti dei principi di trasparenza, legalità e imparzialità; la presenza di figure di alta qualificazione con plurima esperienza nella selezione per la Pubblica Amministrazione presenti sul territorio di riferimento (si richiede l'inoltro dei curricula);

c) Modalità di gestione e sviluppo della banca-dati dei CV dei candidati (fino a 5 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo massimamente conto della qualità e funzionalità delle banche-dati e dalla messa a disposizione di strumenti innovativi per un ingaggio immediato ed efficiente;

d) Organizzazione del servizio (fino a 10 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo in massima considerazione l'efficacia e l'efficienza nella capacità di risposta alle esigenze della Stazione Appaltante; la presenza di strumenti di monitoraggio che garantiscano la qualità del servizio erogato.

2. Esperienza applicata del soggetto proponente, con particolare riguardo alla qualificazione ed esperienza nella P.A. e delle relazioni territoriali: Max 20 punti.

In particolare, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

a) Specifica esperienza precedente di somministrazione nella Pubblica Amministrazione; (fino a 5 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della precedente comprovata esperienza di

somministrazione nella P.A. del soggetto proponente, con dimostrata capacità di organizzazione dei fabbisogni professionali della Pubblica Amministrazione per le specifiche funzioni richieste;

b) Sistema di relazioni territoriali e filiale operativa (fino a 10 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo in massima considerazione il radicamento territoriale locale del soggetto proponente, dal possesso di un dimostrato sistema di relazioni territoriali con livelli istituzionali o "stakeholders" del territorio, attestato da protocolli d'intesa o forme di partenariato, nonché dal possesso di una o più filiali operative sul territorio regionale;

c) Specifica esperienza precedente e qualificazione nelle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale (fino a 5 punti): l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della dimostrazione documentata di specifica qualificazione del soggetto proponente o di precedente esperienza dello stesso nelle politiche attive del lavoro e nelle politiche di inclusione sociale, anche attraverso forme di somministrazione per attività finalizzate a soggetti svantaggiati o disabili.

3. Metodo e tempi di formazione del personale: Max 5 punti.

In particolare la Commissione terrà conto, fra l'altro, dei seguenti elementi:

a) Formazione generica e specifica (Max 3 punti); l'attribuzione del punteggio terrà conto della specificità dell'offerta formativa proposta sulla base delle competenze tecniche delle figure professionali da inserire e del modello metodologico utilizzato;

b) Caratteristiche del soggetto formatore (Max 2 punti): l'attribuzione del punteggio terrà in considerazione la qualificazione e l'esperienza maturata in ambito formativo nel settore della Pubblica Amministrazione.

4. Elementi migliorativi: Max 5 punti.

a) Elementi migliorativi offerti (max 5 punti).

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Contenuto del piano formativo specifico, in riferimento alle esigenze della PA utilizzatrice sulle attività connesse all'attività contenuta nel programma	2
Procedure adottate per la verifica e il monitoraggio del servizio svolto	2
Soluzioni adottate per la gestione delle emergenze (sostituzioni improvvisate)	1

5. Gestione qualità: possesso della certificazione di qualità aggiornata conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015, rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità; Max 5 punti

a) Possesso della certificazione di qualità aggiornata conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015, rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità; (max 5 punti).

Metodo di attribuzione del Coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, questo sarà ottenuto attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizione lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
		Trattazione sintetica e/o che rappresenta alcune lacune, e/o non del

PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	tutto rispondente adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica dell'offerta (successivo punto B del presente articolo) soltanto i progetti tecnici che avranno raggiunto un punteggio minimo di 32 punti. La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti al settore.

### OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

L'offerta economica dovrà essere espressa nei termini di un Coefficiente Moltiplicatore che il concorrente applicherà alla Retribuzione Lorda Oraria prevista dal CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, (Decreto Direttore Generale n. 406 del 01.08.2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale – Nota Metodologica per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013”), così composta:

	Descrizione	Livello C1	
1	Stipendio Tabellare	1.695,34	
2	Indennità di vacanza	0,00	
A	RETRIBUZIONE INDIVID. MENSILE	1.695,34	
3	Indennità di Comparto	45,80	
4	Elemento perequativo	23,00	

B	TOTALE MESE	1.764,14	
C	Quota mensile tredicesima	141,28	
D(B+C)	TOTALE MENSILE CON 13°	1.905,42	
E(D*12)	TOTALE ANNUO CON 13°	22.865,01	
F	Totale retribuzione annua lorda – 2%	22.407,71	
5	Imponibile TFR/TFS	22.315,41	
6	CPDEL (23,80%)	5.441,87	
7	Contribuzione TFR 4,88%	1.088,99	
G	TOTALE ONERI PREV E ASSIC.	6.530,86	
H	IRAP 8,50%	1.943,53	
I((F+G+H)	COSTO LORDO ANNUO	30.882,10	
<b>L</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDA ORARIA</b>	<b>19,42</b>	

	Descrizione	Livello D1	
1	Stipendio Tabellare	1.844,62	
2	Indennità di vacanza	0,00	
A	RETRIBUZIONE INDIVID. MENSILE	1.844,62	
3	Indennità di Comparto	51,90	
4	Elemento perequativo	19,00	
B	TOTALE MESE	1.915,52	
C	Quota mensile tredicesima	153,72	
D(B+C)	TOTALE MENSILE CON 13°	2.069,24	
E(D*12)	TOTALE ANNUO CON 13°	24.830,89	
F	Totale retribuzione annua lorda – 2%	24.334,27	
5	Imponibile TFR/TFS	24.208,09	
6	CPDEL (23,80%)	5.909,75	
7	Contribuzione TFR 4,88%	1.181,35	
G	TOTALE ONERI PREV E ASSIC.	7.091,11	
H	IRAP 8,50%	2.110,63	
I((F+G+H)	COSTO LORDO ANNUO	33.536,01	
<b>L</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDA ORARIA</b>	<b>21,09</b>	

I concorrenti saranno chiamati ad applicare il coefficiente moltiplicatore sulla RETRIBUZIONE LORDA ORARIA, sulla base dei parametri ivi indicati. Il coefficiente moltiplicatore offerto, espresso con max tre cifre decimali, non potrà essere inferiore a 1,000 né superiore a 1,150 pena esclusione.

Al moltiplicatore indicato corrisponderà una percentuale (compresa tra 0% e 15%) di compenso dovuto all’Agenzia per il servizio (esempio: un moltiplicatore pari a 1,03000 corrisponderà ad una percentuale di compenso del 3%).

Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le categorie oggetto del servizio, nonché valido per l’intero periodo contrattuale, al netto dell’IVA. La tariffa oraria derivante dal prodotto tra il coefficiente moltiplicatore e la retribuzione lorda oraria dovrà comprendere tutti gli oneri diretti e riflessi e tutte le contribuzioni previste dal CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI e dalla normativa per la somministrazione di lavoro, il margine di Agenzia e ogni altro elemento dovuto ai sensi di legge, compresa l’IVA che sarà applicata solo sull’aggio di Agenzia.

#### **Metodo di attribuzione del Coefficiente per il Calcolo del punteggio dell’Offerta Economica**

Il punteggio attribuito all’offerta economica verrà determinato in base all’applicazione della seguente formula:

$$X: \frac{M_i \cdot 30}{M_o}$$

dove:

X = punteggio da attribuire

Mi = moltiplicatore più basso presente nelle offerte

Mo = moltiplicatore offerto

### **Art. 9 – Modalità di espletamento della gara.**

Verrà esperita gara mediante procedura aperta.

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora fissati, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- b) Verifica della presenza delle tre buste;
- c) Verifica della presenza, in ciascuna busta “A – Documentazione amministrativa”, della documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui a causa della mancata registrazione la S.A. non possa effettuare le verifiche, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi ivi indicati.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA ovvero a mezzo PEC. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/ 5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/ 2016.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata dalla commissione in sede di gara. L'aggiudicazione diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 10 – Norme finali**

Tutti i termini previsti nel seguente disciplinare sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente disciplinare sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

### **Art. 11 - Privacy**

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della D.lgs. 196/03 e s.m.i. compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza, anche se usato su mezzi informatici, fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Titolare dei dati: Comune di Vibo Valentia - Responsabile dei dati: dott.ssa Adriana Teti.

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione: Il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Adriana Teti.

#### **Art. 12 - Altre informazioni:**

- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente disciplinare e bando;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924;
- procedure di ricorso: entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **Art. 13 - Recapiti e comunicazioni**

Il soggetto partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le comunicazioni da effettuarsi a cura della stazione appaltante.

Per ulteriori informazioni e richiesta documentazioni: Comune di Vibo Valentia – Ufficio Servizi Sociali. La documentazione relativa alla gara è prelevabile dal sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia.

Il Dirigente  
f.to (D.ssa Adriana Teti)