

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Servelli Ivan
Indirizzo Via Traversa Mesina n. 15 – 89900 Piscopio (VV)
Telefono 327 1314805; 0963/596188
Fax
E-mail ivanservelli@live.it.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 GIUGNO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Secondo semestre Anno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Dott. Giuseppe Betrò, Pizzo (VV)
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Tipo di impiego Prestazione Professionale a titolo gratuito

- Date (da – a) Secondo semestre Anno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura "Villa Dei Gerani", Vibo Valentia (VV)
- Tipo di azienda o settore Clinica Convenzionata; Settore Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Controllo fatturazioni e contabilità della Clinica.

- Date (da – a) Dal secondo semestre anno 2010 al primo semestre anno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO MACCARONE & PALLINI, Vibo Valentia (VV) - Dottori commercialisti
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa, fiscale e tributaria
- Tipo di impiego Tirocinio e Prestazione Professionale a titolo gratuito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale di Vibo Valentia (VV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura; Filosofia; Matematica; Scienze; Fisica; Inglese
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 2000 al 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università della Calabria (CS)

Ragioneria; Economia; Matematica; Statistica; Marketing

Laurea in Economia e Commercio

Laurea Magistrale

- Date (da – a)

Seconda Sessione, Anno 2012

Università della Calabria (CS)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ragioneria; Economia; Matematica; Statistica; Marketing

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile; Abilitazione all'esercizio della revisione legale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Anno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ESB English Speaking Board sede di Vibo Valentia – Examination Level: Level 1 Certificate in Esol International All Modes (B2 CEFR)

Inglese

Certificazione Internazionale delle competenze linguistiche per la lingua inglese. Final grade: Pass With Distinction

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho ricoperto ruoli di responsabilità in organismi e comitati costituiti per affrontare problematiche che interessavano la comunità dove vivo. Ho praticato sport di squadra, calcio, a livello dilettantistico. Ho svolto e svolgo tutt'oggi il ruolo di Amministratore Pubblico, Consigliere Comunale del Comune di Vibo Valentia. Sono stato e lo sono a tutt'oggi, componente degli organismi direttivi a livello comunale e provinciale, di una formazione politica nazionale.

Tutto questo percorso mi ha portato a maturare lo spirito di gruppo; l'adattamento agli ambienti pluriculturali; la capacità di comunicazione (esempio: redigere chiaramente e trasmettere efficacemente un'informazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho coordinato gruppi e comitati costituiti per affrontare i problemi che limitano e condizionano lo sviluppo e la crescita della Comunità in cui vivo. Ho svolto attività di volontariato a favore di quelle fasce di popolazione che vivono in uno stato di disagio e di bisogno. Ho promosso convegni e dibattiti volti a far conoscere e tramandare gli usi, i costumi, le tradizioni e la storia di quanti ci hanno preceduto. Ottime le mie capacità relazionali. Mi viene semplice e naturale relazionarmi e rapportarmi con gli altri, avendo l'obiettivo di instaurare proficui e gratificanti rapporti, dal punto di vista umano e operativo.

In breve:

ricopro nel gruppo un ruolo leadership; ho il senso dell'Organizzazione; attuo la gestione di progetti di gruppo; (capacità acquisite grazie alla formazione, alla vita associativa e alle attività di svago).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Windows e dei programmi Office Word, Excel, PDF e Power Point

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Massima disponibilità a collaborare e ad operare in équipe. Capacità di fronteggiare le problematiche e le emergenze, riuscendo a superare nel migliore dei modi e nel minor tempo possibile le criticità.

Ho l'hobby della lettura e della fotografia. Pratico sport a livello amatoriale (calcio e jogging). Faccio parte di associazioni culturali e di volontariato.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

Data; _____

Dott. Ivan Servelli

