

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASQUALE VARTULI
Indirizzo VIA LACQUARI N° 54 VIBO VALENTIA
Telefono 3284930491
Fax 0963/93044
E-mail geompvartuli@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/11/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Lavoro autonomo presso la propria azienda di impresa di costruzione dal 1979 al 1985
Esperienza trentennale nei cantieri edili.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1985 al 1990 lavoro presso l'impresa costruzioni Mirabello- Vartuli
Dal 1990 al 2000 lavoro presso la società New Home sas
Dal 2000 al 2012 Lavoro propria azienda di impresa di costruzione di Vartuli Pasquale
Costruzioni edili
 - Tipo di azienda o settore Titolare
 - Tipo di impiego Amministratore unico
 - Principali mansioni e responsabilità
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da – a) 1973 a 1975
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Istituto Tecnico Statale per Geometri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno, progettazione e costruzione.
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Vibo Valentia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione amministrativa , tecnica di Impresa edile privata
Dal 2000 fino ad oggi, maggiore acquisizione di esperienze nel settore edile

MADRELINGUA

- Capacità di lettura, scrittura e orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[italiano]

[inglese] conseguimento esame upper-intermediate anno 2007

ottima

Ottima capacità a relazionare con le persone e con i colleghi di lavoro , portando sempre a termine i lavori

Buona capacità nell'organizzazione e preparazione del lavoro di gruppo, ottima predisposizione al lavoro in team.

Capacità autonoma organizzativa nello svolgere le mansioni richieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del Personal Computer, Tablet e dispositivi di ultima generazione

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Consigliere Comunale 1997 Amministrazione Alfredo D'Agostino
Consigliere Comunale 2002 Amministrazione Elio Costa
Consigliere Comunale 2010 Amministrazione Nicola D'Agostino
Presidente della quinta Commissione anno 2010-11-12
Assessore ai LL.PP anno 2013-14-15 Amministrazione Nicola D'Agostino

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi della L. 196/03

Maggio 2019

Pasquale Vartuli