

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBUTO PASQUALE**  
Indirizzo **Vibo Valentia, trav. Via De Gasperi, 12**  
Telefono **333.2935613 – 346.4055443**  
Fax  
E-mail [pasqualb@alice.it](mailto:pasqualb@alice.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05.09.1960**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1982  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economico – sociali  
• Qualifica conseguita Diploma universitario “Specializzazione in marketing”  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1978  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Michele Morelli di Vibo Valentia  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classiche  
• Qualifica conseguita Diploma di maturità  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1998  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vibo Sviluppo SpA – viale Matteotti,1 89900 Vibo Valentia  
• Tipo di azienda o settore Soggetto Responsabile Patti Territoriali – Agenzia di sviluppo locale  
• Tipo di impiego Amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato - dal 1998 al 2003 responsabile attuazione programmi di investimento del Patto Territoriale  
Amministratore delegato - dal 2003 al 2012 responsabile costituzione e coordinamento degli Sportelli unici per le attività produttive  
Presidente - dal 2012 ad oggi, con funzioni di rappresentanza legale, responsabile delle attività di supporto e potenziamento degli Sportelli Unici per le attività produttive

• Date (da – a) Dal 1998 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Vibo Sviluppo SpA – viale Matteotti, 1 89900 Vibo Valentia
- Soggetto Responsabile Patti Territoriali  
Direttore Corsi di Formazione  
Progetto Formaviva di 2.500 ore attuato in regime di convenzione con il Ministero del Lavoro, incarichi ricoperti:
- Progettazione dei quattro corsi di formazione professionale;
  - Direttore dei quattro corsi di formazione professionale;
  - Selezionatore dei corsisti;
  - Componente della commissione di esami.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2007 al 2010  
Comune di Vibo Valentia
- Ente pubblico  
Assessore Comunale  
Viabilità - polizia municipale - sport
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2005 al 2007  
Comune di Vibo Valentia
- Ente pubblico  
Consigliere Comunale  
Presidente commissione lavori pubblici
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1995 al 2003  
Camera di Commercio – Viale Matteotti, 1 89900 Vibo Valentia
- Ente pubblico  
Consigliere  
Componente giunta camerale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2000  
Abiservizi Spa
- SpA  
Collaborazione  
Docenza in corso di formazione per dirigenti e quadri P.A.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 1997  
Progetto Flor
- Formazione professionale  
Collaborazione  
Docenza
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1995 al 1998  
Camera di Commercio – Viale Matteotti, 1 89900 Vibo Valentia
- Ente pubblico  
Collaborazione  
Componente commissione di esami dei corsi per l'abilitazione al commercio
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 1997 al 1998  
Confcommercio Vibo Valentia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Associazione datoriale

Collaborazione

Vice Presidente associazione e Docente di marketing in corso abilitante al commercio

## ITALIANO

LE ATTIVITÀ SVOLTE SOPRA ELENCAE HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE CAPACITÀ RELAZIONALI

LE ATTIVITÀ SVOLTE SOPRA ELENCAE HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE A LIVELLO DIRIGENZIALE

UTILIZZO PC E PROGRAMMI OFFICE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente Guida B

Patente nautica

Dal 2005 socio Associazione "Slow-Food"

Dal 2001 Presidente provinciale Associazione Italiana Arbitri – Federazione Italiana Giuoco Calcio

Dal 2017 Socio Rotary International Vibo Valentia

Vibo Valentia 23/04/2019

