

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LO BUE MARIASSUNTA**
Indirizzo **PRIMA TRAVERSA STAZIONE 89811 VIBO MARINA (VV)**
Telefono **0963 571629 cell. 329 1566940**
Fax
E-mail simo.susy@virgilio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 GIUGNO 1990
Codice Fiscale e/o Partita IVA LBOMSS90H50F537K

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da– a) **Settembre 2009-Settembre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Saipek ,Pizzo
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di Progettazione.
• Tipo di impiego Tirocinante e Collaboratrice.

• Date (da– a) **Settembre 2010-Settembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda privata
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Segretaria e contabile .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da– a) **Settembre 2004/2005 – Settembre 2008/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri, Vibo Valentia.
• Qualifica conseguita Diploma di maturità come Geometra.

• Date (da– a) **Marzo 2008 – Maggio 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio tecnico Ing. Marino e con la collaborazione di Confindustria , alternanza scuola-lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Conoscenza del mondo del lavoro e approfondimenti sulle materie tecniche principali quali tecnologia delle costruzioni, costruzioni, estimo e topografia. Inoltre esperienza in cantiere.</p> <p>Attestato di partecipazione con il massimo del punteggio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2009 –Settembre 2011</p> <p>Tirocinio presso lo studio tecnico SAIPEK</p> <p>Approfondimenti degli studi e conoscenza della professione di Geometra; collaborazione nella redazione di DIA, SCIA, e nei rilievi topografici; utilizzo dei programmi DOCFA e PREGEO.</p> <p>Abilitazione alla libera professione di Geometra con esame di stato conseguito all'istituto Tecnico per Geometri di Vibo Valentia con il punteggio di 82/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 2011- Ottobre 2011</p> <p>Corso di aggiornamento e preparazione all'esercizio della libera professione di Geometra.</p> <p>Aggiornamento sulle principali mansioni del Geometra ,approfondimento delle principali materie:topografia, estimo, agraria, sicurezza sul lavoro.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2009</p> <p>Patente europea.</p> <p>Conoscenza del computer e capacita' ad utilizzare il pacchetto OFFICE.</p> <p>Patente europea .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2013 – Marzo 2014</p> <p>OTTOBRE 2017 –MARZO 2018</p> <p>Centralinista presso call-center ACCUEIL.</p> <p>Abilita' nel gestire le telefonate con i clienti e nel raggiungere gli obbiettivi prestabiliti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da–a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>APRILE 2018- FINO AD OGGI</p> <p>PUBBLIEMME SRL</p> <p>Pratiche e richieste autorizzative installazione impianti pubblicitari .</p> <p>Gestione pratiche settore commerciale e Marketing per un cliente Nazionale.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE DISCRETA DISCRETA DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di interloquire con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. So parlare in pubblico ed in sede ufficiale. Ho una buona capacità di sintesi e mediazione. Ho dimestichezza con il lavoro di gruppo e mi trovo perfettamente a mio agio in ambienti multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di lavorare in gruppo e in collaborazione. Ho maturato questa capacità collaborando nello studio tecnico affrontando lavori di gruppo o singoli, ma anche autonomamente e coordinando il mio lavoro con quello di altri professionisti o tecnici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo del PC e periferiche informatiche, Buona conoscenza dei programmi in Cad. Programmi Utilizzati: Pacchetto Office, Autocad, DOCFA. Microsoft office(5anni) microsoft excel (6anni) autocad (6anni) contabilità con prima nota ,pacchetto clienti e fornitori, castelli, schema assegni, fatture acquisti ecc. (4 anni).Utilizzo avanzato di google maps per ricerca dei luoghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho una buona capacità di disegno tecnico.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE	Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta "Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, AUTORIZZA al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione.

Vibo Valentia Marina li 10/04/201