



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e Nome

Indirizzo residenza

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

EVOLI Alessandro

Via Terravecchia Superiore, 1 – 89900 Vibo Valentia (VV) - Italia

+39 0963 263927

Mobile: +39 392 1637280

aevoli@ilovea.it

Italiana

20/05/1978

maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Comunicazione e Marketing / Gestione risorse umane

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

02/01/2014 -

Web Developer, Social Media Manager ed Events Planner

Progettazione, realizzazione e gestione di siti web su piattaforme CMS Open Source e Proprietarie. Ideazione e gestione di campagne marketing su media tradizionali e su social network. Creazione e gestione di pagine e profili commerciali su piattaforme di social networking. Gestione e progettazione di eventi, mostre e convegni.

Freelance

Information Technology

21/02/2012 – 31/12/2013

Web Developer, Social Media Manager e Responsabile Comunicazione

Creazione e gestione dei siti web dell'associazione. Social Media Manager, gestione ed implementazione della comunicazione. Progettazione e gestione eventi. Copywriter e Art Director. Servizio di segreteria organizzativa.

Associazione Io resto in Calabria, Via Riviera Prangi 156, 89812 Pizzo (VV)

Non Profit

01/03/2011 – 30/06/2011

Consulente

Informazioni e vendita di prodotti e servizi per le telecomunicazioni sia reparto business che consumer, allestimento flexy store e gestione del team di lavoro

Prime S.r.l., Via Roma 15, 80011 Acerra

Commerciale

10/01/2011 – 28/02/2011

Web Journalist

Giornalista e redattore su piattaforma wordpress

2.Zero S.r.l., Via Santa Lucia 97, 80132 Napoli

Media Web News

01/06/2010 – 31/12/2010

Consulente

Consulenza finanziaria ed amministrativa; organizzazione delle pubbliche relazioni e progettazione attraverso l'uso delle norme relative a Tax Credits e Tax Shelter

Figli del Bronx S.a.s., Salita Pontecorvo 97, 80135 Napoli

Media Production

Date	06/2006 – 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente
Principali attività e responsabilità	Progettazione, supervisione ed organizzazione di eventi culturali nei settori dell'arte figurativa, musicale, letteraria e teatrale, sia di natura privata che attraverso la collaborazione diretta con enti pubblici; webmaster, creatore e gestore del sito internet associativo di tipo CMS realizzato su piattaforma joomla; attività quotidiana di giornalismo via web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Radici e Ramificazioni, Via Terravecchia Superiore, 1, 89900, Vibo Valentia
Tipo di attività o settore	Sociale Cultura e New Media
Date	03/2006 - 11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progettazione, controllo e organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi artistici e culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla Cultura del Comune di Vibo Valentia, Piazza del Lavoro, 89900, Vibo Valentia
Tipo di attività o settore	Cultura Pubbliche Amministrazioni
Date	03/2006 - 11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progettazione, controllo e organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi artistici e culturali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla Cultura ed ai Beni Culturali della Regione Calabria, Via Enrico Molè, Fabbricato A, 88100, Catanzaro
Tipo di attività o settore	Cultura nelle Pubbliche Amministrazioni
Date	06/2005 – 03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile organizzatore eventi culturali e webmaster
Principali attività e responsabilità	Progettazione, supervisione ed organizzazione di eventi culturali nei settori dell'arte figurativa, musicale, letteraria e teatrale, sia di natura privata che attraverso la collaborazione diretta con enti pubblici; gestore del sito internet associativo di tipo CMS realizzato in ASP; attività quotidiana di giornalismo via web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Prospettive Parallele, via Accademie vibonesi, IV traversa, 2 – 89900 Vibo Valentia
Tipo di attività o settore	Settore Ludico-Culturale
Date	05/2003 – 05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Procacciatore di affari
Principali attività e responsabilità	Vendita dei servizi assicurativi nel ramo vita e nel ramo danni, individuazione di nuova clientela e cura dei rapporti con la clientela sia relativamente ad offerte di nuovi servizi che per consulenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Generali di Filippo Prestia, Piazza San Leoluca, 2 - 89900 Vibo Valentia (VV)
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Date	03/2003 - 05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Stampa
Principali attività e responsabilità	Contatto e comunicazioni con i media; organizzazione del team per le pubbliche relazioni; comunicazione con gli ospiti; organizzazione dei contenuti grafici e del materiale didattico del convegno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECSM Marketing & Web di Mario Berenzone, Via Medina, 61 – 80133 Napoli (NA)
Tipo di attività o settore	Comunicazione & Marketing
Date	12/2001 - 02/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Orafo
Principali attività e responsabilità	Vendita in rappresentanza, vendita al dettaglio in negozio, cassiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gioielleria Franza Luigi S.n.c., Via Michele Bianchi, 58 – 89900 Vibo Valentia Marina
Tipo di attività o settore	Settore Commerciale
Date	03/1999 – 10/2001
Lavoro e posizione ricoperti	Barman, Cameriere e Cassiere
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale di sala e delle prenotazioni; organizzazione dei turni di lavoro e servizio di cassa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zorbas S.n.c., Gradini Amedeo, 5 – 80121 Napoli (NA)

Tipo di attività o settore	Ristorazione
Istruzione	
Date	10/1997 > 01/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia dei Mercati Mobiliari, Organizzazione Aziendale, Commercio Internazionale, Politica Economica, Economia degli Intermediari Finanziari, Diritto, Gestione delle Imprese, Lingua straniera (Inglese), Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Parthenope Facoltà di Economia Via Acton, 38 80100 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Vecchio Ordinamento
Date	09/1992 – 07/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, Scienze Politiche, Matematica, Lingua straniera (Inglese, Francese), Letteratura Italiana, Geografia Politica, Informatica, Educazione Tecnica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Galileo Galilei" Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Formazione	
Date	19/09/2015 – 26/09/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Web Developer per ONG
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La presenza delle ONG sul web; il crowdfunding; i social network per le ONG; siti web su piattaforme CMS Joomla! o Wordpress; Video Editing; Public Speaking;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	European Institute Pro Futuro Europae
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione
Date	30/11/2011 – 22/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Web Designer
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Componenti Hardware e software dei PC; utilizzo sistemi operativi windows xp e windows 7; grafica web con Photoshop; linguaggio html; utilizzo di front page; creazione di siti web statici; evoluzioni dinamiche del linguaggio di programmazione: l'html; il java; pubblicazione sito via FTP; inserimento di un sito nei motori di ricerca;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Generazione Vincente S.p.A., via Lazzaro Spallanzani, 15 – 20129 Milano (MI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di formazione professionale
Date	17/10/2011 – 28/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto alla Gestione e Selezione del personale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tipologie di rapporti di lavoro, paghe e contributi, gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, elaborazione prospetto paga, adempimenti amministrativi, previdenziali e fiscali, sicurezza sul lavoro e diritti e doveri dei lavoratori temporanei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Intelliform S.p.a., via G.B. Morgagni, 28 – 20100 Milano (MI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di formazione professionale
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Italiano

Inglese, Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Autonomo	C1	Utente Avanzato	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sin da piccolo ho giocato a calcio a 5 e a pallavolo in piccole associazioni sportive e grazie a questo ho coltivato la coscienza dell'impegno al risultato e dello spirito di gruppo; ho fatto parte, sin da piccolo, dell'associazione "Amici della Terra" e con essa, grazie alle prime esperienze di campeggio, ho coltivato un'ottima capacità di adattamento; ho giocato per anni, anche a livello agonistico, a Tennis, uno sport che mi ha permesso di maturare fortemente sul senso di responsabilità e dell'impegno negli obiettivi; ho maturato, grazie alle varie esperienze di organizzazione di eventi, capacità di lavorare in gruppo e ho una forte attitudine alla mediazione ed alla leadership; ho un'elevata capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali derivata dalle molteplici esperienze di vita all'estero e da alcuni specifici ambiti lavorativi in cui ho operato.

Capacità e competenze organizzative

Competenze approfondite nell'organizzazione e nel coordinamento di gruppi di lavoro, attitudine alla leadership dovuta ad esperienze professionali riguardanti l'organizzazione di eventi culturali.

Capacità di sopportazione a situazioni di stress dovute a scadenze con il fisco, le pubbliche amministrazioni e a rapporti con la clientela acquisite attraverso il lavoro sul campo.

Capacità e competenze informatiche

Avanzata conoscenza degli applicativi Microsoft Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point, Publisher, Front Page, Share Point e Outlook.

Ottima conoscenza di Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dreamweaver, Jasc Paint Shop Pro, Ulead Video Studio, Corel Paint Shop Pro X4, Corel Video Studio X10, Blender 3D Graphic, Vmix, Quark Xpress, Free Audio Editor e altri.

Eccellente capacità nella navigazione web su varie piattaforme. Ottima capacità nella progettazione, costruzione e indicizzazione di siti internet su piattaforma php e html. Avanzata conoscenza del mondo CMS, sia su piattaforma Joomla che su Wordpress. Avanzata padronanza delle strutture ftp e dei database MySQL.

Capacità e competenze artistiche

Suono la chitarra da autodidatta; mi diletto nel video editing, nelle riprese video, nella fotografia e nel foto editing.

Altre capacità e competenze

Da molti anni lavoro nel mondo dell'organizzazione di eventi ludico-culturali; ho pluriennale esperienza nel mondo dell'associazionismo e ho sia collaborato (fra le altre, Amici della Terra, Conte d'Apice) che costituito e gestito, nel tempo, varie associazioni culturali (Impegno Giovanile, VIVA la Community, Prospettive Parallele, Ra.Ra.), con il fine di contribuire fattivamente alla produzione ed organizzazione di spettacoli, eventi, mostre, rassegne, convegni e incontri; attraverso questa esperienza sono stato in contatto con le pubbliche amministrazioni, aziende dello spettacolo e ecniche; sono stato inoltre incaricato più volte per l'organizzazione di eventi culturali e multiculturali in cui varie professionalità dovevano essere coordinate e ho quindi maturato esperienza nell'organizzazione del lavoro di gruppo e nel problem solving.

Patente

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto, Evoli Alessandro, C.F. VLELSN78E20F537L, nato a Vibo Valentia (VV), il 20/05/1978, e residente a Vibo Valentia (VV), in via Terravecchia Superiore n°1, C.A.P. 89900, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Firma

