

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCO MESIANO
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO – CAPISTRANO (VV)
Telefono	
Fax	
E-mail	mesianomk@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/05/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | LICEO SCIENTIFICO “G. BERTO” VIBO VALENTIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | CONTRATTO TEMPO INDETERMINATO
IMPIEGATO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | ISTITUTO TECNICO NAUTICO |
| | DIPLOMA |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

elementare.

elementare

elementare.

CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO

OTTIME COMPETENZE E CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE TUTTE LE SITUAZIONI LAVORATIVE SOPRATTUTTO IN SITUAZIONE DI STRESS.

USO PROGRAMMI ED APPLICAZIONI MICROSOFT DI LIVELLO BUONO

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.