

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FELLINE FRANCESCO ANTONIO JUNIOR  
Indirizzo VIA ENOTRIO PUGLIESE, IONADI, 89851  
Telefono 393-4620016  
Fax  
E-mail MORE92.MSN@HOTMAIL.IT  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/08/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2006-2007-2008-2009-2010- 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017- 2010/2017- 2013/2016- 2016/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Animatore presso Victor Village- animatore Kastalia- responsabile animazione Sicul Perla- autista presso T.N.T.- repartista presso supermercato- responsabile animazione presso Alessidamo- responsabile animazione Ibero Hotel- animatore presso Lido Sotto Vento- responsabile animazione Athena Resort- impiegato presso Centro Scommesse- responsabile animazione presso Parco dei Principi- animatore presso Blue Bay Beach- maestro di danzo Latino americano presso la scuola di ballo Hollywood Dance- Progetti P.O.F. presso scuola materna- Animatore presso pizzeria Jack Jill-
- Tipo di azienda o settore Gdo- animazione-
- Tipo di impiego Impiegato part-time – impiegato full-time
- Principali mansioni e responsabilità repartista- animatore- impiegato- responsabile animazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2007- 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto istruzione secondaria superiore I.T.C De Viti De Marco- diploma di maestro “danze Latino americane”- Diploma di Istruttore “zumba Fitness”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria- diritto- ballo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 65/100- 10/10

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE- FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buona conoscenza dei sistemi operativi ed applicativi office-navigazione internet**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**