

Curriculum reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti e uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fiamingo Maria Luisa
Indirizzo	Via Adua, 41, Zungri (VV)
Telefono	392-1743259
Fax	
E-mail	Marialuisa.fiamingo@libero.it
Nazionalità	Italiana

Data e luogo di nascita 14 novembre 1984 a Tropea

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da febbraio 2011 a gennaio 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Zungri, via Mattia Preti |
| • Tipo di azienda o settore | Ipsc istituto per la promozione del servizio civile |
| • Tipo di impiego | Volontario |
| Principali mansioni e responsabilità | Assistenza anziani |
| • Date (da – a) | Da 1 Settembre 2010 a 30 settembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Zungri, Via Mattia Preti |
| • Tipo di azienda o settore | Museo della civiltà rupestre e contadina |
| • Tipo di impiego | Responsabile |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Matematica, fisica, italiano e latino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Liceo scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze sociali 	<p>Ottima capacità di relazionarsi e di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni. Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, sviluppata in più occasioni di formazione e nella vita privata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze organizzative 	<p>Ottime capacità di lavorare per obiettivi sia individualmente che all'interno di un team di lavoro. Ottime capacità di <i>problem solving</i>. Ottime capacità di lavorare efficientemente in situazioni di stress, soprattutto in relazione alla gestione di varie situazioni che richiedono attitudine a prendere decisioni in breve tempo.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>Francese Livello intermedio Livello intermedio Livello scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>ALTRA LINGUA</p>	<p>Inglese Livello intermedio Livello intermedio Livello intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono volontaria e istruttrice di attività sociali presso diverse associazioni culturali quali la Proloco. Svolgo periodicamente attività sociali anche in altre organizzazioni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del computer e dei più moderni e diffusi programmi e sistemi operativi.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Sono automunita, disposta a viaggiare e in possesso della patente di guida di categoria B</p>