



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Carrà Antonino

Indirizzo(i) Via Savio 16, 89900, Vibo Valentia (VV), Italia

Telefono(i) 0963/370935 Mobile 348-5463837

Fax 0963/370935

E-mail antoninocarra-@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10/02/1969

Sesso Maschio

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Dottore Commercialista e Revisore contabile.

Esperienza professionale Anno 1991/1992 – Insegnante presso l'Istituto Tecnico Aziendale "Eugenio Montale di Tradate (VA)

Date Dal 2011 svolgo l'attività di Commercialista in Vibo Valentia, titolare di uno studio commerciale;

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità Componente del Collegio Sindacale dal 01/07/2011 nella Società Distilleria F.III Caffo SRL;
Revisore unico della Società Caffo 1915 SRL dal 01/04/2014;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita il 12/11/1998 presso l'Università di Messina – voto 98/110;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1987/88 presso l'Istituto tecnico Commerciale Galileo Galilei di Vibo Valentia – voto 60/60

Date

Iscritto al registro dei Revisori Contabili al n.158177 G.U. n. 20 del 12/03/2010;

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili li di Vibo Valentia dal 11/02/2011 al n. 276;

Software utilizzati Export di Dylog;
Multi di Teamsystem;
Inaz – paghe
Gestione del portale con accesso riservato di ogni cliente per la consultazione dei propri dati;

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese – Francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Inglese
Lingua Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Base	B1	Intermedio
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Base	B1	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità relazionali, capacità di adeguamento a contesti diversi; buone capacità di comunicazione; molto portati al lavoro di equipe; disponibili a trasferte;

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative sia nel lavoro che nella vita privata, buona capacità di coordinare gruppi di lavoro e progetti; attualmente coordiniamo nello studio un gruppo di 8 persone;

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali ambienti e software, pacchetto office, internet explorer, power point, vista e windows 7;

Ulteriori informazioni Autorizziamo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)