



## DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO N. 1 DI VIBO VALENTIA

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 8 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE**

#### **NUOVO TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

In esecuzione alla determinazione n. 835 del 22/08/2018, a seguito della pubblicazione dell'avviso di che trattasi sulla Gazzetta Ufficiale – Sez. Concorsi (n. 66 del 21/08/2018), il nuovo termine di scadenza delle domande è fissato per il 20 settembre 2018.

Coloro i quali hanno già presentato la domanda nei termini previsti in precedenza, potranno integrare la stessa con gli eventuali ulteriori titoli acquisiti.

Ad ogni buon fine si riporta, di seguito, l'avviso già pubblicato e tutt'ora in vigore.

In esecuzione della determinazione n. 258 del 12/03/2018, adottata dal Comune di Vibo Valentia nella sua qualità di Comune capofila ed alla decisione assunta dall'Assemblea dei Sindaci del distretto Socio Assistenziale n. 1 di Vibo Valentia;

#### **Visti:**

- l'avviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 03/08/2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del sostegno per l'Inclusione Attiva e relativi avvisi di rettifica;
- il Decreto Direttoriale n. 239 del 28/06/2017 con il quale sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento proposti dalle Commissioni di valutazione, ai sensi del richiamato avviso n. 3/2016 e autorizzato il relativo finanziamento;
- che la proposta progettuale presentata dal Comune di Vibo Valentia risulta tra i progetti ammessi al finanziamento, ai sensi del citato Decreto Direttoriale;
- che il Distretto n. 1 di Vibo Valentia ha firmato e trasmesso la relativa convenzione al Ministero delle Politiche Sociali;
- che all'interno di detta proposta vi è l'assunzione a tempo determinato, sino al 31 dicembre 2019, di n. 8 Assistenti Sociali – Cat. D1;
- che l'Assemblea dei Sindaci del Distretto ha stabilito, nella seduta del 13 ottobre 2017, di coprire gli 8 posti mediante apposito avviso pubblico;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 3/2008 del 19/03/2008, avente ad oggetto "Linee di indirizzo in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni", precisamente l'art. 10 "Norme generali di deroga sull'utilizzo dei contratti a tempo determinato in ragione del finanziamento dei contratti";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 35;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

**Dato atto** che le assunzioni oggetto del presente bando saranno realizzate a valere sul budget del Progetto PON Inclusione SIA del Distretto Socio Assistenziale n. 1, giusta convenzione sottoscritta tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Vibo Valentia nella sua qualità di capofila del suddetto Distretto;

#### **SI INDICE**

una selezione pubblica per titoli per la copertura - a tempo determinato e parziale, di 18 ore settimanali, dalla data di assunzione sino al 31 dicembre 2019 - di n. 8 (otto) posti di Assistente Sociale, Categoria D Posizione Economica D1 afferente il C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali. Il numero indicato delle ore settimanale non è vincolante ed è soggetto a possibili aumenti. La prestazione sarà svolta nell'arco di 5 giorni settimanali.

## **Art. 1 - Oggetto del bando, profili professionali da selezionare e durata del rapporto di lavoro.**

Il presente bando prevede la copertura di otto posti di Assistente Sociale, Categoria D Posizione Economica D1 afferente il C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente normativa per ciascuna ora lavorativa, comprensivo di ogni onere previdenziale e/o indennità ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Il compenso sarà liquidato con cadenza mensile ed è subordinato all'invio effettivo delle somme da parte del Ministero; pertanto, in caso di ritardo, nessun reclamo potrà essere avanzato nei confronti del Distretto.

I n. 8 contratti individuali di lavoro saranno a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali, soggette a possibile aumento, con principio di esecuzione dalla data di stipula e scadenza al 31 dicembre 2019. Il rapporto di lavoro si configura come rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato (regime part-time).

Le modalità di svolgimento delle ore saranno disposte, in base alle esigenze di ufficio, dalla Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune o dalla Posizione Organizzativa delegata al ramo e, comunque, da effettuarsi nei 5 giorni lavorativi settimanali.

In nessun caso i rapporti di lavoro scaturenti dal presente bando si potranno trasformare in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Le risorse umane utili per la realizzazione delle attività di progetto verranno individuate dalle posizioni più elevate delle graduatorie fino alla saturazione delle professionalità necessarie.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sui siti internet dei Comuni del Distretto per eventuali coperture di posti comunque disponibili secondo le vigenti disposizioni. La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata per la stipula di nuovi contratti individuali a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali con principio di esecuzione dalla data di stipula e scadenza alla data di cessazione dei precedenti contratti in essere, secondo l'ordine di graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.
  - ✓ Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
  - ✓ Titoli di studio necessari all'accesso al profilo professionale di Assistente Sociale, o titolo equipollente, ed iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali (sezione A o B). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi della art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato il concorso e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
  - ✓ Possesso della patente di guida di categoria B, o superiore, in corso di validità.
- I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
- ✓ godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso di tutti gli altri requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art. 3 - Presentazione della Domanda - Termini e modalità e cause di esclusione**

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire, con qualunque mezzo venga inviata, **entro e non oltre il giorno 20 settembre 2018**. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere trasmessa, con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano, ovvero a mezzo corriere, al Protocollo Generale del Comune di Vibo Valentia, sito in piazza Martiri d'Ungheria, negli orari di apertura al pubblico: giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- ✓ trasmissione a mezzo del servizio postale, esclusivamente con raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria, c.a.p. 89900. Farà fede il timbro di ricezione del Comune;
- ✓ posta elettronica certificata (PEC) il cui indirizzo è il seguente [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it).

In caso di invio cartaceo il candidato deve avere cura di indicare sul plico il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura **“RIFERIMENTO BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI SOCIALI”**.

Il plico dovrà contenere:

- ✓ *la domanda di candidatura*, debitamente firmata in calce, compilata in ogni sua parte con dichiarazione in autocertificazione del rispetto dei requisiti di ammissione, sui quali saranno effettuate le necessarie verifiche;
- ✓ *il curriculum vitae* del/la candidato/a, debitamente sottoscritto con firma per esteso, da cui si evinca con chiarezza l'esperienza professionale ed i titoli di studio;
- ✓ *la copia del documento di riconoscimento* del/la candidato/a in corso di validità.

In caso di invio telematico, tutta la documentazione dovrà essere in formato elettronico “PDF” e non sarà possibile allegare “file” superiore a 4 Mb. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella prevista nel presente bando. Pertanto non saranno in alcun modo ritenute valide eventuali integrazioni documentali a quanto dichiarato nella domanda inviata in via telematica. Per le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o di recapito indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso, il candidato provvederà al relativo aggiornamento con formale comunicazione al citato indirizzo PEC del Comune di Vibo Valentia.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato Curriculum Vitae Professionale e Formativo, che ne costituirà parte integrante, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>.

Nel Curriculum Vitae Professionale e Formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali

specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.

Nella domanda di partecipazione, da compilare utilizzando esclusivamente il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e) possesso del titolo di studio richiesto per il profilo a cui si concorre specificando luogo, anno di conseguimento e la votazione conseguita e, per i profili di Assistente Sociale l'iscrizione al relativo Albo Professionale;
- f) i servizi prestati come impiegati sia presso datori di lavoro pubblici sia presso datori di lavoro privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'impiego;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) domicilio completo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti la selezione ove questo non coincidesse con la residenza, nonché un numero telefonico ed un indirizzo mail e/o PEC, se posseduti, al quale il candidato sia rintracciabile ed, inoltre, l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo;
- j) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art 4 - Disposizioni attuative**

Il Comune di Vibo Valentia si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti comporterà l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Il Comune di Vibo Valentia può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento amministrativo del Dirigente del Dipartimento delle Politiche Sociali, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dal presente bando.

Il Comune di Vibo Valentia dispone in ogni caso l'esclusione dei candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla procedura di selezione o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere con chiarezza le generalità del candidato, o la cui domanda risulti incompleta di una o più dichiarazioni o documentazioni richieste, o, infine la cui domanda non sia corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina del Dirigente il Settore 2 – Politiche Sociali e sarà composta da un Presidente e da n. 2 componenti, oltre che da una figura con funzioni di segretario verbalizzante di Commissione. Nell'ambito della selezione è inoltre garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 e s.m.i. e dall'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 s.m.i.

#### **Art. 6 - Punteggi e titoli valutabili**

Per quanto concerne la tipologia dei titoli valutabili per la formulazione della graduatoria, la percentuale di punteggio relativa a ciascuna tipologia, nonché i singoli punteggi attribuiti ad ogni titolo saranno conteggiati secondo le modalità di seguito indicate e precisamente:



- 1) titoli di studio: punteggio massimo attribuibile max 15/100;
- 2) servizi prestati nel profilo professionale: punteggio massimo attribuibile max 72/100;
- 3) titoli professionali-formativi: punteggio massimo attribuibile max 13/100.

**1) Il punteggio relativo ai titoli di studio** (max 15 punti su 100), fatto salvo il titolo di accesso minimo e l'iscrizione all'albo che sono obbligatori in ogni caso, è così attribuito:

- possesso di laurea magistrale o specialistica attinente al profilo richiesto: punti 4;
- possesso di master universitario di primo o di secondo livello attinente al profilo richiesto: punti 2 per ciascuno fino ad un max di punti 4;
- possesso di ulteriore laurea in campi attinenti al profilo richiesto: punti 2 per ciascuna fino ad un max di 4.

Nel caso di attribuzione della lode al punteggio finale, il titolo aggiuntivo sarà incrementato di punti 1.

**2) Il punteggio relativo ai servizi prestati nel Profilo Professionale richiesto nel presente bando di selezione** (max 72 punti su 100) è così attribuito:

servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 1,00 per ciascun mese compiuto fino ad un massimo di 60 punti.

Se i servizi sono stati prestati presso uno dei Comuni appartenenti al Distretto Socio Assistenziale n. 1 di Vibo Valentia, i punteggi sono aumentati del 20%

I servizi inferiori a 3 mesi continuativi non sono valutabili.

Il servizio militare o servizio civile prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

**3) Il punteggio relativo ai titoli professionali-formativi** (max 13 punti su 100) è così attribuito:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a selezione: punti 1 ciascuna abilitazione, con esclusione di quella per il posto messo a concorso, fino al massimo di punti 2.  
Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese compiuto fino ad un massimo di punti 2;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 per ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- e) pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- f) pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1;
- g) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
  - relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,00 fino ad un massimo di punti 2.

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria - Titoli di preferenza**

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni singolo candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nel titolo di studio, nei titoli formativi e nei titoli di servizio. In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato con un'età inferiore o colui che abbia familiari/figli a carico o che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria**

In seguito alla redazione della graduatoria, la stessa verrà pubblicata sui siti internet dei comuni del

Distretto. Trascorsi i termini per la comunicazione ai candidati, il Comune di Vibo Valentia, nella sua qualità, avvierà le attività necessarie per la formalizzazione degli incarichi a tempo determinato e parziale delle professionalità attingendo dalle posizioni più elevate delle graduatorie fino al raggiungimento del numero dei posti messi a selezione.

**Art. 9 - Informazioni sul trattamento economico e la durata.**

Il trattamento economico sia fondamentale che accessorio, con oneri a carico del sopra menzionato Decreto Direttoriale n. 392 del 12.9.2017, rispetterà il profilo professionale, la categoria, la posizione giuridica, la posizione economica dei dipendenti degli Enti Locali a cui si applica il C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali ed in particolare: Assistente Sociale - Categoria giuridica D posizione economica D1, monte ore settimanale: 18 ore soggetto a possibile aumento, da svolgere secondo le disposizioni impartite dal dirigente dei Servizi Sociali o Posizione Organizzativa delegata.

I contratti verranno formalizzati nel rispetto delle procedure necessarie ed avranno principio di esecuzione dalla data di stipula e conclusione al 31 dicembre 2019.

**Art. 10 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Giuseppe Ciampa, Responsabile dei SS.SS.

**Art. 11 – Responsabilità del procedimento**

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Adriana Teti, Dirigente del Settore Politiche Sociali. Ogni richiesta di informazione dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo mail, ai seguenti indirizzi: [servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it) oppure [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web del Comune di Vibo Valentia ([www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it)).

**Art. 12 - Norme di salvaguardia e disposizioni finali**

Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Vibo Valentia.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Adriana Teti  
firma omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93