

COM. _____
22 GIU 2015
Prot. N. 28680
Cat. _____ Cl. _____ Fasc. _____



CITTA' DI VIBO VALENTIA
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Settore N. 1- SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI LOCALI PER IL LAVORO (PLL) CIG: ZE21A58D61

Premesso

- la Regione Calabria ha individuato, tra gli obiettivi da perseguire, quello di rafforzare le potenzialità dei sistemi produttivi locali e che in funzione di tale obiettivo prende corpo la proposta di attuazione della strategia per il lavoro e l'occupazione, finalizzata all'integrazione delle politiche del lavoro con quelle dello sviluppo;
- al fine di rendere operativa la strategia individuata, l'integrazione occupazione/sviluppo e la coerenza degli strumenti regionali con quelli locali, la Regione ha inteso avviare la sperimentazione dei Piani Locali per il Lavoro e l'Occupazione (PLL), di cui al Decreto n. 17419 del 7 dicembre 2012;
- il su richiamato Decreto prevede i PLL si attuino attraverso due fasi: "*Fase 1. Presentazione della proposta di PLL, finalizzata alla individuazione di filiere e/o meglio micro filiere produttive, corrispondenti a concentrazioni produttive identificabili con il contesto territoriale, o i luoghi di riferimento - Fase 2. Pubblicazione dei bandi disciplinanti la procedura per l'attuazione delle linee operative proposte nel Piano Locale per il Lavoro*";
- la fase del 1 del Progetto si è conclusa con l'approvazione, mediante il Decreto n. 17854 del 30 dicembre 2013 - pubblicato sul BURC n.3/2014 Sup. 4 Parte 2a del 06/02/2014 - di 14 Piani Locali per il Lavoro e l'Occupazione, proposti dai vari territori e selezionati attraverso procedura di evidenza pubblica;
- tra i suddetti piani risulta approvato il PLL denominato VIBO VALE;
- la fase 2 è stata avviata, in maniera sperimentale, attraverso l'avviso pubblico per l'avvio di Piani Individuali di Avviamento al Lavoro nell'ambito della Manifestazione Expo Milano 2015 - Azione 5, voucher per la buona occupabilità, approvato con Decreto n. 3673 del 23 aprile 2015;
- al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi individuati nel suddetto Avviso, la Regione ha inteso sostenere tale iniziativa con il progetto "*Accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei PLL*", approvato con DDG n. 5920 del 15/06/2015, affidando ad

Azienda Calabria Lavoro, quale Ente pubblico economico e strumentale dell'Amministrazione Regionale, la governance dello stesso;

- il succitato progetto prevede espressamente *l'Attività di animazione e comunicazione istituzionale*, ulteriormente esplicitata da Azienda Calabria Lavoro nella proposta operativa per il completamento dell'intervento, approvata con DD n. 4559 del 26/04/2016.

Visti

- la Convenzione firmata in data 27.5.2016 tra il rappresentante dell'Associazione Vibo Vale, sindaco del Comune di Vibo Valentia dott. Elio Costa e il Commissario Straordinario dell'Azienda Calabria Lavoro dott. Fortunato Varone;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento di un incarico di collaborazione specialistica, nell'ambito del PLL Vibo Vale.

Art. 1 - Oggetto

Oggetto dell'incarico sarà il supporto agli adempimenti relativi alle seguenti attività:

- Animazione e sensibilizzazione, anche attraverso la creazione di punti informativi diffusi sul territorio, l'organizzazione di forum locali e di giornate informative, che favoriscano la divulgazione delle iniziative che verranno promosse a livello regionale e di apposito materiale informativo sulle opportunità di sviluppo locale collegate agli obiettivi dei PLL, con particolare riferimento alla creazione di reti e/o filiere produttive;
- Implementazione della piattaforma digitale "Comunic@semplice", favorendone l'adesione delle imprese presenti sul territorio, al fine di garantire l'integrazione all'interno della rete dei PLL;
- Individuazione, nel contesto della realtà locale, di aggregazioni di imprese e/o reti e/o filiere produttive, al fine di incentivare la creazione e/o il rafforzamento delle stesse, la partecipazione ad attività di internazionalizzazione, nonché favorire l'inserimento dei giovani destinatari dei voucher per la buona occupabilità, selezionati dalla Regione.
- rendicontazione delle spese di progetto secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di interventi cofinanziati dai fondi strutturali per come previsto dall'art. 8 della Convenzione sottoscritta.

L'esperto selezionato si impegna a trasmettere al Comune di Vibo Valentia – Settore Politiche Sociali - entro 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione definitiva dell'incarico e a seguito di sottoscrizione del relativo Contratto, un Piano Esecutivo delle attività che verranno implementate, comprensivo di cronoprogramma e quadro finanziario.

Le attività di cui sopra saranno espletate prevalentemente presso la sede del Settore Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, Capofila dell'Associazione dei comuni Vibo Vale.

Art. 2 - Durata del contratto e corrispettivo

Coerentemente al cronoprogramma dei Piani Locali per il Lavoro, l'incarico avrà una durata coincidente con la validità della Convenzione sottoscritta con l'Azienda Calabria Lavoro e cioè fino al 31/12/2016.

Il corrispettivo avrà l'importo complessivo di € 13.000,00 al lordo di IVA se dovuta, tasse e

contributi.

Il corrispettivo sarà liquidato nelle medesime modalità previste dall'art. 9 della Convenzione sottoscritta previa presentazione di regolare fattura da parte dell'esperto incaricato.

Il contratto potrà eventualmente essere rinnovato, anche per periodi superiori, a seguito di assegnazione da parte dell'Azienda Calabria Lavoro di ulteriori risorse per le realizzazione dell'Azione di che trattasi.

Art. 3 - Requisiti

Saranno ammessi alla selezione oggetto del presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;

B) Requisiti culturali

- Possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);

C) Requisiti di servizio

- Esperienza professionale non inferiore a 5 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero da progetti finanziati con Fondi Europei diretti.

Costituiscono requisiti preferenziali- documentati dall'esperienza curriculare:

- Conoscenza del Piano Locale per il Lavoro;
- Conoscenza di modalità integrate di comunicazione e sensibilizzazione inerenti ai finanziamenti comunitari.

D) Ulteriori requisiti

- Ottima padronanza nell'uso del personal computer e dei principali applicativi.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste

I soggetti interessati possono presentare richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia con consegna a mano ovvero spedita a mezzo raccomandata A/R . L'istanza dovrà essere presentata, a firma dell'interessato, utilizzando l'apposito modulo (all. A), nel termine di sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari (ad es., esperienze professionali pregresse; specializzazioni/dottorati di ricerca/master post-laurea nelle materie attinenti a quelle dell'incarico; abilitazioni professionali; etc.);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle suindicate, ovvero pervenute oltre il termine indicato o ancora incomplete o prive degli allegati richiesti.

Art. 5 - Ammissione delle candidature

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato e corredate dai prescritti documenti. In caso di curriculum vitae non conforme alle indicazioni del presente avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Politiche Sociali.

La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata ai criteri del presente avviso e proporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura comparativa, con successiva notifica ai candidati a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 6 - Svolgimento della selezione

La Commissione di cui all'articolo precedente procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI VALUTAZIONE: max 100 punti

- A. conoscenza e esperienza operativa del Piano Locale per il Lavoro: punti 35
- B. esperienza professionale nella progettazione dei Piani Locali per il Lavoro: punti 25
- C. esperienza professionale nelle attività di comunicazione e animazione territoriale di progetti europei: punti 16
- D. esperienza professionale sulla gestione e progettazione con fondi comunitari: punti 12
- E. partecipazione a corsi per la progettazione e/o gestione di programmi e progetti finanziati con i fondi europei. Punti 2 per ciascun corso: max 8 punti
- F. voto di laurea magistrale/specialistica:
 - fino a 90 : punti 0
 - da 91 a 100: punti 1
 - da 101 a 110: punti 2
- G. Master universitario specifico
 - Master 1° livello: punti 1
 - Master 2° livello: punti 2

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Approvazione graduatoria

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico. La medesima sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul portale del Comune di Vibo Valentia e degli altri Comuni dell'Associazione Vibo Vale.

Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 8 - Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 9 - Tutela della privacy

I dati di cui il Comune di Vibo Valentia entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n°196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune Capofila di Vibo Valentia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, sito in Piazza Martiri d'Ungheria, tel. 0963/599509.

Costituisce allegato al presente avviso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di una figura di esperto con incarico di supporto agli adempimenti relativi Piano Locale per il Lavoro PLL Vibo Vale (allegato A).



La Dirigente
Dott.ssa Adriana Teti

Al Comune di Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI ESPERTO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE SPECIALISTICA DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI LOCALI PER IL LAVORO (PLL) CIG: ZE21A58D61

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____, in via _____ n. _____ tel. _____ P.IVA _____

preso visione dell'avviso pubblico per la selezione di una figura di esperto per incarico di collaborazione specialistica di supporto per l'attuazione delle attività di animazione e comunicazione istituzionale nell'ambito del progetto di accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei piani locali per il lavoro (PLL), approvato con determinazione dirigenziale n° del

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine il/la sottoscritto/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere nat... a..... Prov..... il
2. Di essere residente a Prov CA.P..... in Via recapito telefonico e-mail pec.....
3. Di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del DPCM. n. 17411994;
4. Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
5. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso:
.....
.....

6. Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d). del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni, oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

-
.....
7. i) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigente normativa in materia pensionistica;
 8. Di essere in possesso della Laurea in
come richiesto dell'Avviso Pubblico, conseguita nell'anno accademicopresso.....con votazione.....
 9. Di avere esperienza professionale non inferiore a 5 anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero da progetti finanziati con Fondi Europei diretti;
 10. Di avere ottima padronanza nell'uso del personal computer e dei principali applicativi;

Il/La sottoscritt..... dichiara altresì:

1. Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
2. Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Vibo Valentia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e la conseguente gestione del rapporto di collaborazione che eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

1. Copia fotostatica di valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae firmato e redatto in formato europeo.

Altro:

Il / La sottoscritt... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente avviso pubblico venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Vibo Valentia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

.....
.....
.....

(luogo), (data)

(firma leggibile per esteso)

.....