

COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 110

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata (ADI) con i servizi sanitari per anziani non autosufficienti del distretto socio sanitario n. 1 di Vibo Valentia.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici (2016) il giorno 14 (quattordici) del mese di aprile presso la sede del Comune Capofila del distretto n. 1 in Vibo Valentia (VV), Piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott. Michele Fratino, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona, nominata con Decreto Sindacale n. 1 del 08 gennaio 2016, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2) la sig.ra Vittoria Careri (codice fiscale CRR VTR 72R68 H224B), nata a Reggio Calabria il 28 ottobre 1972, residente in Bagnara Calabria (RC), Rione Cacilì, 13, la quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale di tipo “A” denominata “VITASI”- Impresa Sociale, con sede legale in

Bagnara Calabria (RC), Rione Cacilì, n. 13, (partita IVA 02389830809), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Reggio Calabria in data 12 giugno 2006 con il numero R.E.A. 166218, giusto documento di verifica di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Settore 1 - Affari Generali e Servizi alla Persona, in data 05 gennaio 2016 e depositato agli atti del Comune, impresa che, nel prosieguo dell'atto, verrà chiamata "Cooperativa".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con decreto n. 508/PAC del 27.02.2015, il Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione, ha approvato parzialmente, nell'ammontare di €. 600.000,00 (euro seicentomila/00), il Piano di Intervento riguardante i progetti per i servizi di cura agli anziani, presentato dal Comune di Vibo Valentia in qualità di capofila del Distretto Socio Assistenziale n. 1;

- che con successivo decreto integrativo n. 565/PAC, è stato rideterminato, in €. 657.952,57 (euro seicentocinquantasettemilanovecentocinquanta due/57), il finanziamento come sopra concesso;

- che con ulteriore decreto n. 586/PAC del 26.06.2015, il Piano di Intervento per i servizi di cura agli anziani, è stato approvato nell'ammontare complessivo di €. 681.932,57 (euro seicentoottantunomilanovecento trentadue/57);

- che il formulario per la presentazione del Piano di Intervento servizi di cura per anziani, approvato, prevede la scheda n. 1, relativa al progetto di "Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale

integrata all'assistenza socio-sanitaria (ADI), a favore di soggetti anziani non autosufficienti residenti nei Comuni del Distretto n. 1 di: Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ippona, Stefanaceni, Sant'Onofrio", dell'importo di € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00);

- che in data 25 ottobre 2008, è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Vibo Valentia relativa alle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;

- che con determinazione del Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 682 del 13 agosto 2015, integrata con determinazione del Settore 1 n. 981 del 21 ottobre 2015 si è stabilito, tra l'altro, di:

a) appaltare il servizio anzidetto dell'importo di € 230.769,23 (euro duecentotrentamilasettecentosessantanove/23);

b) approvare il Capitolato Speciale d'Appalto;

c) delegare la SUA Provinciale all'adozione del provvedimento di indizione gara ed approvazione schema di bando;

- che con le citate determinazioni del Settore 1 n. 682 del 13 agosto 2015 e n. 981 del 21 ottobre 2015, è stato precisato che non sussistono costi della sicurezza, in quanto non vi sono rischi da interferenze;

- che con determinazione del Dirigente del Settore Appalti e Contratti SUA n. 1141 del 28 ottobre 2015, è stata indetta una procedura aperta per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata (ADI) con i servizi sanitari per anziani non autosufficienti del Distretto Socio

Sanitario n. 1 di Vibo Valentia, servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato II B - art. 20 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dell'importo a base d'asta di €. 230.769,23 (euro duecentotrentamilasettecentosessantanove/23) oltre IVA al 4% se dovuta, così composto:

- € 224.409,52 (euro duecentoventiquattromilaquattrocentonove/52) per costo del personale non soggetto a ribasso;
- €. 6.359,71 (euro seimilatrecentocinquantanove/71) per spese di gestione soggetti a ribasso;
- che con determinazione del Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona, n. 1341 del 28 dicembre 2015, sono stati approvati i verbali di gara predisposti dalla SUA Provinciale e, conseguentemente, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio innanzi descritto, in favore della Cooperativa Sociale di tipo "A" denominata "Vitasi", che ha riportato un punteggio di 88,81/100, con un ribasso del 100% sulle spese di gestione e quindi per l'importo di €. 224.409,52 (euro duecentoventiquattromilaquattrocentonove/52), subordinando l'efficacia del provvedimento all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dichiarati dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- che con determinazione del Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 167 del 29 febbraio 2016, si prendeva atto dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio oggetto del presente contratto, in favore della Cooperativa, alle condizioni riportate negli atti di gara ed a quanto proposto

dalla Cooperativa in sede di gara del tutto conforme al capitolato ed al bando;

- che la spesa necessaria per il suddetto incarico, finanziata mediante le risorse disponibili nell'ambito dei fondi PAC, piano di intervento per i servizi di cura agli anziani, risulta registrata sui fondi del bilancio 2016 (residui 2015), al Capitolo 9760 - Missione 12 - Programma 05 - Titolo 1 – Macroaggregato 4;

- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico della Cooperativa, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, in attesa che pervengano a questo Comune le informazioni previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs. n. 218/2012 e dal D.Lgs. n. 153/2014 nei confronti della Cooperativa, richieste, ai sensi dell'art. 91 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., con nota prot. SUA n. 75051 del 28 dicembre 2015, in applicazione al protocollo di legalità stipulato tra l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia e la Prefettura;

- che, a seguito di sollecitazioni verbali di inizio servizio, stante i termini ristretti di scadenza progetto, previsti per il 30 giugno 2016, le attività connesse sono state avviate a far data dal 01/03/2016, giusta comunicazione trasmessa dalla Cooperativa, via pec, in data 04 marzo 2016, agli atti prot. n. 17831 del 13 aprile 2016;

- che in data 29 febbraio 2016, è stato richiesto, on line, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Cooperativa, emesso, con esito positivo, dalla sede INAIL prot. n. 2680957 del 29 febbraio 2016, valido fino

al 28 giugno 2016;

- che tutti gli atti citati e non materialmente allegati quali parti integranti del presente contratto sono depositati presso il Settore 1- Servizi alla Persona;
- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Articolo 1: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il legale rappresentante della Cooperativa, sig.ra Vittoria Careri, ha dichiarato che la Cooperativa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 1 – Servizi alla Persona, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e la Cooperativa dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

Articolo 2: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai

fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2015-2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2015 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. La Cooperativa si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della Cooperativa, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

Articolo 3: Oggetto del contratto.

Il Comune conferisce alla Cooperativa Sociale di Tipo "A" denominata "Vitasì", nella persona del Legale Rappresentante, sig.ra Vittoria Careri, che accetta, l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale Integrata (ADI) per anziani non autosufficienti residenti nei seguenti Comuni del Distretto socio sanitario n. 1 di: Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ippona, Stefanaceni, Sant'Onofrio", giusta determina di aggiudicazione n. 168 del 29 febbraio 2016 - Piano d'Intervento per i servizi di cura agli anziani presentato dal Distretto n. 1 – Vibo Valentia (scheda 1.1) approvato dal Ministero dell'Interno con Decreti PAC nn. 508, 565, 586/2015 - Autorità di gestione, Piano di Azione e Coesione.

Articolo 4: Localizzazione degli interventi.

Gli interventi verranno realizzati presso i comuni di: Vibo Valentia, Filadelfia, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio d'Ippona, Stefanaceni, Sant'Onofrio.

Il servizio è rivolto agli anziani non autosufficienti in ADI ultrasessantacinquenni.

Articolo 5: Caratteristiche del servizio e modalità delle prestazioni.

Le prestazioni saranno effettuate con le modalità previste dall'Art. 4 del Capitolato Speciale d'appalto.

Gli interventi saranno organizzati secondo le indicazioni del PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) definito in UVI.

L'accesso alle prestazioni avviene attraverso le Unità di Valutazione Integrata.

Il servizio di assistenza domiciliare integrata ADI deve essere organizzato in modo da garantire la massima fruibilità da parte dei cittadini.

Articolo 6: Durata e orario del servizio.

Il servizio ha la durata di mesi sei e dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina ed in caso di necessità anche in quella pomeridiana e comunque nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 e le ore 19,00. In caso di festività infrasettimanale il servizio eventualmente non prestato va recuperato nell'arco del mese o nel primo mese successivo. In entrambi i casi l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con il servizio sociale professionale del Comune di appartenenza.

Le prestazioni per ciascun anziano saranno erogate tenendo conto delle reali esigenze dell'utente.

Articolo 7: Compenso del Servizio.

Il compenso stabilito per l'affidamento del servizio in parola è pari ad €. 224.409,52 (euro duecentoventiquattromilaquattrocentonove/52) e senza alcuna spesa di gestione.

Il Comune provvederà, di norma, al saldo delle fatture entro gg. 60 (sessanta) dalla data della loro presentazione, fatta salva, in ogni caso, l'erogazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi a valere sul primo riparto (art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto).

La Cooperativa, con riferimento ai servizi socio assistenziali affidatigli, fatturerà in regime di esenzione IVA (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72), giusta comunicazione resa dal legale rappresentante della Cooperativa, Sig.ra Vittoria Careri, in data 13 aprile.

Articolo 8: Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) la Cooperativa espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. - A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare alla Cooperativa l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione;

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il Codice CIG: 6366899344 ed il Codice CUP: E41E15000190001 assegnati all'intervento.

Articolo 9: Modalità di pagamento.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, presso Banca Prossima – Filiale di Reggio Calabria, codice IBAN: IT 59X0335901600100000014437, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale.

I soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra indicato sono i signori:

- Vittoria Careri, nata a Reggio Calabria il 28 ottobre 1972 (codice fiscale CRR VTR 72R68 H224B);
- Surace Giuseppe, nato a Bagnara Calabria il 29 agosto 1970 (codice fiscale SRC GPP 70M29 A552J);
- Caterina Minutolo, nata a Scilla (RC) il 08 febbraio 1982 (codice fiscale MNT CRN 82B48 I537X).

Articolo 10: Obblighi della Cooperativa.

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dalla Cooperativa alle condizioni riportate nel bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente contratto sotto la lettera "A" in formato digitale, e secondo le modalità aggiuntive ed organizzative proposte dalla ditta in sede di gara.

La Cooperativa si impegna a garantire la regolare esecuzione del servizio disciplinato dal Piano di Intervento per i servizi di cura agli anziani, approvato dal Ministero dell'Interno con Decreti PAC nn. 508, 565, 586/2015 – Autorità di gestione, Piano di Azione e Coesione, che prevede la scheda 1.1, relativa al progetto di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti in ADI del Distretto n. 1 di Vibo Valentia.

La Cooperativa si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio,

anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione dei lavori.

Articolo 11: Risoluzione del contratto

1. Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con la messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) manifesta incapacità o idoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospensione del servizio da parte della Cooperativa giustificato motivo;
- e) perdita, da parte della Cooperativa, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure di sanzioni o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
- f) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.
- g) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

2. La Cooperativa è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

Qualora per qualsiasi motivo non fosse garantita la corretta esecuzione del

servizio saranno applicate le penali previste nell'articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 12: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.

Il presente contratto è sottoposto, altresì, a condizione risolutiva espressa e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, qualora a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura emerga a carico dei soggetti controllati la sussistenza degli elementi di cui all'art. 92, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Articolo 13: Clausola arbitrale.

E' esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 240 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria; in questo caso, il Foro competente sarà quello di Vibo Valentia.

Articolo 14: Divieto di cessione del contratto.

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

Articolo 15: Subappalto.

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso (art. 25 del CSA)

Articolo 16: Cauzione definitiva.

La Cooperativa, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cauzione definitiva dell'importo di €. 11.220,48 (euro undicimiladuecentoventi/48), a mezzo polizza fidejussoria n. 881248, rilasciata dalla Elba Assicurazioni

S.p.A., Agenzia di Galgano SPA - Milano, in data 13 aprile 2016.

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, la Cooperativa ha usufruito del beneficio della riduzione del 50% previsto dall'art. 40 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., perché in possesso della certificazione ISO 9001:2008, n. 98975-2011-AQ-ITA-ACCREDIA, rilasciata in data 23 giugno 2011 (data di prima emissione), con scadenza in data 23 giugno 2017, presentata in copia conforme all'originale dichiarata dalla parte.

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della Cooperativa, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

Articolo 17: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Cooperativa ha presentato, inoltre, copia della Polizza RCT/RCO n. 402197372, rilasciata dalla compagnia "AXA Assicurazioni S.p.A.", agenzia di Reggio Calabria (codice agenzia 8003), in data 05 giugno 2015 con scadenza 29 novembre 2017, per l'importo di €. 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo

Articolo 18: Obblighi della Cooperativa nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

La Cooperativa dichiara, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore per il tempo e nella

località in cui si svolge il servizio anzidetto.

In particolare la Cooperativa si impegna a garantire la messa a disposizione di personale idoneo e sufficiente rientrante sei seguenti profili professionali:

coordinatori assistenti sociali – CCNL cooperative Cat. D2;

operatori OSS – CCNL cooperative Cat. C2;

La Cooperativa entro 10 giorni dall’attivazione del servizio è tenuta a trasmettere all’azienda l’elenco degli operatori con indicazione delle relative qualifiche ed il curriculum professionale degli stessi.

Il personale incaricato sarà di assoluta affidabilità professionale e comportamentale.

Il personale utilizzato deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni previste dal presente contratto.

Il personale impiegato sarà in possesso dei requisiti intellettuali e fisici richiesti per l’erogazione delle prestazioni oltre che della idoneità sanitaria rilasciata dai competenti servizi dell’ASL.

La Cooperativa si obbliga ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e darà al Comune comunicazione tempestiva e motivata di ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione del personale incaricato dell’esecuzione delle prestazioni.

La Cooperativa è obbligata ad assicurare modalità di assegnazione del personale ed organizzazione del lavoro che prevedano condizioni di stabilità e continuità educativa, garantendo la regolarità delle prestazioni e limitando il ricorso alla rotazione del personale. Nei casi di assenza o astensione dal lavoro l’affidatario provvederà all’immediata ed idonea sostituzione del personale incaricato.

La Cooperativa dovrà provvedere a fornire il personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro così come previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e tutela della salute.

La Cooperativa dovrà provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di idoneo corredo funzionale all'espletamento del servizio e del materiale indispensabile allo svolgimento delle attività assistenziali e di socializzazione previste.

Gli operatori incaricati delle prestazioni saranno, inoltre, muniti, di idoneo cartellino di riconoscimento, appuntato in maniera percettibile, recante: nome, cognome, fotografia, azienda di appartenenza – indicazione del servizio.

Nell'ipotesi in cui il nucleo tecnico di valutazione e monitoraggio incaricato di vigilare sulla regolare esecuzione delle prestazioni o altri soggetti dovessero rilevare situazioni di gravi inadempienze da parte degli operatori, gli stessi potranno inoltrare motivata segnalazione alla stazione appaltante. Quest'ultima, effettuati gli opportuni accertamenti, ingiungerà al soggetto affidatario di procedere alla immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta.

I rapporti tra il personale e l'utenza dovranno essere improntati al reciproco rispetto, le relazioni dovranno svolgersi secondo forme comportamentali consone assicurando un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori dovranno attenersi, inoltre, a quanto segue:

- a) sottoporre alla sottoscrizione da parte degli assistiti o dei familiari delle schede di attestazione del servizio;
- b) non apportare unilateralmente modifiche al piano degli interventi

assegnato;

c) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

Articolo 19: Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie.

La Cooperativa ha dichiarato, in sede di gara, di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Articolo 20: Domicilio della Cooperativa.

A tutti gli effetti del presente contratto la Cooperativa elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune. Il domicilio per le comunicazioni della Cooperativa è la sede legale di Bagnara Calabria (RC), Rione Cacili, n° 13 - Tel. 0966.474209 – 0965.371562 – mail: info@vitasì.it

Articolo 21: Spese contrattuali.

Sono a carico della Cooperativa tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Articolo 22: Norme di chiusura.

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno riferimento al bando ed al Capitolato Speciale d'Appalto (allegato "A"), approvato con determinazione del Settore 1 – Servizi alla Persona n. 682 del 13 agosto 2015, integrata con determinazione del Settore 1 n. 981 del 21 ottobre 2015. Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto dell'incarico.

Articolo 23: Registrazione.

Ai fini fiscali la Cooperativa ha dichiarato, in data 04 dicembre 2015, di essere esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo

4 dicembre 1997, n. 460; per la registrazione del presente atto si richiede l'applicazione della tassa fissa.

Articolo 24: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa la Cooperativa che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 17 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 ed ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.

- PER IL COMUNE: **dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- PER LA COOPERATIVA: **sig.ra Vittoria Careri in qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **dott. Michele Fratino**