

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIBO VALENTIA

n. 2

OGGETTO: Servizio di rimozione e smaltimento di materiale tipo plastica, legno, carta e cartone, ferro proveniente da attività di costruzione e demolizione presso immobili comunali.

Codice CIG: Z5B2538CF2

Scrittura privata

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno 15 (quindici) del mese di gennaio presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, tra:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente del Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile, nominata con Decreto Sindacale n. 9 del 08 luglio 2016, e confermata con Decreto Sindacale n. 9 del 20 aprile 2017 e successivi, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) il sig. Giuseppe Chiaramonte (codice fiscale CHR GPP 58C16 F537U), nato a Vibo Valentia (VV) il 16 marzo 1958, e residente in Via Provinciale per Triparni (VV), il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società a Responsabilità Limitata Eco Triparni, con sede legale in Vibo Valentia (VV), Via Provinciale per

Triparni snc (partita IVA 03461120796), iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vibo Valentia in data 06 ottobre 2015, con il numero R.E.A. VV-172092, giusto documento di verifica di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Settore 5 – Infrastrutture Reti Protezione Civile, e acquisito agli atti del Comune col prot. n.60285 del 13 dicembre 2018 e trasmesso dall'impresa che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche "Appaltatore".

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 1041 del 17 ottobre 2018, si affidava il servizio di rimozione e smaltimento di materiale tipo plastica, legno, carta e cartone, ferro proveniente da attività di costruzione e demolizione presso immobili comunali, in favore dell'impresa Eco Triparni srl, ditta specializzata nel settore ed iscritta in data 11 luglio 2018 nell'elenco della White List della Prefettura di Vibo Valentia;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata e sono depositati presso il Dipartimento 2 - Settore 5 - Infrastrutture - Reti - Protezione Civile.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs.

n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il sig. Giuseppe Chiamonte, nato a Vibo Valentia (VV) il 16 marzo 1958 (codice fiscale CHR GPP 58C16 F537U), in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa Eco Triparni srl, dichiara sottoscrivendo la presente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 5, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza dell'Ente, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. vigente e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente -

Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Incaricato e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto.

Il Comune conferisce all'Appaltatore, che accetta, ai sensi della vigente normativa, l'esecuzione del **Servizio di rimozione e smaltimento di materiale tipo plastica, legno, carta e cartone, ferro proveniente da attività di costruzione e demolizione presso immobili comunali**, accettato senza riserva alcuna da parte dell'Impresa.

ARTICOLO 5: Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo complessivo del servizio dovuto dall'Ente all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in €. 8.000,00 (euro ottomila/00) oltre IVA .

ARTICOLO 6: Termini per l'inizio e l'ultimazione delle opere.

Il servizio è stato regolarmente espletato come da attestazione del Rup.

ARTICOLO 7: Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. A tal fine l'Ente provvederà a comunicare all'Appaltatore l'immediata risoluzione del contratto mediante pec che avrà valore meramente accertativo

e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione.

I pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice SmartCIG Z5B2538CF2 assegnati all'intervento.

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8, del medesimo art. 3, della medesima legge.

ARTICOLO 8: Pagamenti.

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dall'emissione della fattura relativa al corrispettivo convenuto. La fattura dovrà essere preceduta dalla trasmissione dei F.I.R. attestanti l'avvenuto e corretto smaltimento dei rifiuti.

Il pagamento a titolo di di saldo da parte della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli Enti competenti, ivi comprese le Casse Edili di riferimento competenti.

Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, la Stazione Appaltante provvederà al pagamento delle somme corrispondenti, utilizzando le ritenute di cui all'articolo 7, comma 2, del capitolato generale d'appalto di cui al D.M. 145/2000, nonché gli importi dovuti all'Impresa a

titolo di pagamento dei lavori eseguiti.

ARTICOLO 9. Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

ARTICOLO 10. Subappalto.

E' vietato subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ARTICOLO 11. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

La ditta affidataria si impegna ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. È fatto carico alla ditta affidataria di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

ARTICOLO 12. Spese Contrattuali.

Sono a carico della ditta aggiudicataria, tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente scrittura privata (bolli), fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico del Comune di Vibo Valentia.

ARTICOLO 13: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nella presente scrittura privata, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli

obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 14. Registrazione.

Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Letta, confermata e sottoscritta, in calce ed a margine di ogni foglio, la presente scrittura, redatto con strumenti informatici su n. 7 pagine intere a video, viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale. Bollo assolto con n. 2 marche da bollo mediante apposizione dei contrassegni telematici sulla copia cartacea dell'atto e relativi allegati e conservata agli atti dell'Ufficio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5: Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti

L'APPALTATORE: Sig. Giuseppe Chiaramonte