

ALLEGATO "A"



Studio Notarile
Avv. Carlo Proto
Notaio

Via A. Manzoni n.47
88811 - Cirò Marina
Tel/fax 0962 35285
Via V. Veneto n.13
88900 - Crotona
Tel/Fax 0962 28924

REPERTORIO N. 6876

RACCOLTA N. 4937

===== **PROCURA INSTITORIA** =====
===== **REPUBBLICA ITALIANA** =====

L'anno duemilaquindici, il giorno diciassette del mese di giugno, in Cirò Marina, nel mio recapito ubicato alla via Manzoni n. 47. =====
Avanti a me dott. Carlo Proto, notaio in Crotona, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Catanzaro, Crotona, Lamezia Terme e Vibo Valentia, =====

E' presente: =====

- **ROMEO LUCREZIA** nata a Cirò Marina il 25 aprile 1959, residente a Marcellinara (CZ) via C.da Ganguzza, codice fiscale RMO LRZ 59D65 C726D, imprenditrice: =====

quale amministratore unico e legale rappresentante della società =====
"COSTRUZIONI STRADALI S.R.L." con sede in Marcellinara (CZ), Località Ganguzza, SS. Km 280, 19+500 CAP 88044, codice fiscale, numero di iscrizione al registro delle imprese di Catanzaro e partita IVA 00875320798, R.E.A. CZ-132354, Capitale sociale euro 45.760,00 (quarantacinquemilasettecentosessanta) interamente versato, =====
avente i poteri per quest'atto a norma del vigente statuto sociale. =====

La comparente, della cui identità personale e poteri io notaio sono certo, agendo nella cennata sua qualità di Amministratore unico della società "COSTRUZIONI STRADALI S.R.L.", dichiara di nominare e costituire, come nomina e costituisce procuratore generale della società anzidetta il signor: =====

- **BASILE CATALDO** nato a Firenze il 30 agosto 1988, residente a Cirò Marina via Manzoni n. 27, codice fiscale dichiarato BSL CLD 88M30 D612A, conferendogli ogni più ampio ed opportuno potere sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione. - Il nominato procuratore quindi, e titolo esemplificativo, tra l'altro, potrà: =====

- firmare contratti sia con enti pubblici che privati, acquistare e vendere merci, materie prime e beni mobili (anche registrati) in genere, in relazione all'oggetto sociale; vendere e acquistare beni immobili; assumere e licenziare operai e dipendenti; stipulare contratti di locazione purchè di durata non superiore al novennio e risolverli; addivenire alla sistemazione dei conti; esigere qualunque somma o credito in capitali ed accessori e darne quietanza, acconsentire a cancellazioni, restrizioni, postergazioni e surroghe ipotecarie; trarre ed accettare cambiali, girare effetti cambiari per l'incasso e per lo sconto; ritirarne il corrispettivo; aprire ed estinguere conti correnti bancari, emettere assegni a valere sui conti correnti bancari (anche allo scoperto, nei limiti del fido concesso) e su conti correnti postali; girarli e trasferirli; effettuare depositi e prelievi presso qualunque Banca od Istituto di credito; fare qualunque operazione presso l'Amministrazione del debito pubblico per vincoli, svincoli e tramutamenti e presso la Cassa Depositi e Prestiti, firmare le occorrenti dichiarazioni; ritirare titoli tanto al portatore che nominativi, dandone valido scarico; ritirare anche somme e titoli depositati presso la Cassa Depositi e Prestiti, esigere buoni ed interessi; stare in giudizio attivamente e passivamente avanti i Giudici Conciliatori, i Giudici di pace, i Tribunali e le Corti, le Commissioni Tributarie ed i Tribunali Regionali Amministrativi, nonchè le Giurisdizioni Speciali, compreso l'Ispettorato del Lavoro, nominando all'uopo procu-

Registrato a Crotona
il 22.06.2015 al n° 2174

INFORME ALL'ORIGINALE
che si rilascia per uso
consta di n. 11 fogli
Dal mio studio: 22 GIU. 2015



Studio Notarile
Avv. Carlo Proto
Notario
Via A. Manzoni n. 17
10121 - Città del Corso
Tel. 011 - 26212
Via V. Veneto n. 13
10121 - Città del Corso
Tel. 011 - 26213

ratori ed avvocati e revocarli; promuovere qualunque atto conservativo ed esecutivo; instare per apposizioni e rimozione di sigilli; promuovere sequestri e pignoramenti; i medesimi revocare; fare pratiche in via amministrativa presso le autorità governative, regionali, provinciali, comunali e fiscali e presentare istanze di ogni genere e ricorsi; transigere qualunque contestazione; nominare periti ed arbitri anche amichevoli compositori con rinuncia all'appello; intervenire nei giudizi di fallimento, prendere parte a riunioni di creditori, insinuare i crediti della mandante, discutere, accettare, firmare e rifiutare concordati; accordare ai falliti i benefici di legge, accordare more ai pagamenti, esigere riparti, assistere ad inventari; esigere vaglia postali e/o telegrafici, ritirare lettere, pieghi, pacchi raccomandati ed assicurati, tanto dalla Poste che dalle ferrovie, dalle compagnie di navigazione aeree e marittime, e da qualunque altra pubblica o privata impresa di spedizione e trasporto; fare ogni operazione presso gli uffici di dogana, dare ogni scarico. Compiere ogni operazione valutaria necessaria per l'importazione e l'esportazione di merci e prodotti; chiedere il rilascio dei relativi benestari; effettuare depositi e svincolarli; esigere buoni, cheques, assegni di qualunque banca od istituto di credito e darne quietanza; sottoscrivere contratti e intrattenere rapporti con clienti e fornitori. =====

Lo autorizza, inoltre, a fare tutto quant'altro - anche se qui non indicato in maniera specifica - che egli riterrà utile o necessario ai fini del conseguimento dell'oggetto dell'impresa. =====

Il tutto con promessa di rato e valido senz'uopo di ulteriori ratifiche e sotto gli obblighi di legge. =====

Da valere sino a revoca. =====

=====

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia su tre facciate circa di un foglio, è stato da me notaio letto, alla comparsa che lo approva e lo sottoscrive alle diciotto e cinquanta. =====

Firmato: Romeo Lucrezia in qualità, Carlo Proto Notaio. =====

Segue impronta del sigillo. =====

=====

Da mio atto
S S CIN SOLE

