



# **CITTÀ DI VIBO VALENTIA**

## **AREA 3 – SETTORE 5**

*Lavori Pubblici e Infrastrutture*

### **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**SERVIZI TECNICI INERENTI “PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA – DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITA’ CONNESSE” DELL’INTERVENTO DENOMINATO “LOTTO 1 – RIGENERAZIONE VILLA GAGLIARDI” – VALORE COMPLESSIVO INTERVENTO € 900.000,00**

#### **Art.1 Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici per la realizzazione dell'intervento riportato in oggetto, sulla base delle normative vigenti in materia e delle indicazioni generali e/o puntuali impartite dal Comune di Vibo Valentia con propri atti.

#### **Art.2 Descrizione del servizio**

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento, per l'importo complessivo determinato nell'Offerta, dei Servizi tecnici inerenti: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva - esecutiva, la direzione lavori ed attività connesse.

Il presente disciplinare descrive le modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio, che dovranno essere tali da assicurare:

- la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative;
- la conformità alle norme;
- il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario;
- la corretta esecuzione degli interventi.

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

#### **PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (art.17 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici ) si dovrà comporre degli elaborati previsti dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica;
- c) studio di prefattibilità ambientale;

- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari, atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- e) planimetria generale e elaborati grafici;
- f) calcolo sommario della spesa;
- g) quadro economico di progetto;
- h) relazione archeologica (VIARC).

### **PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO**

Il progetto definitivo-esecutivo (art.24 ed art.33 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici ) si dovrà comporre degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) rilievi dettagliati;
- e) calcoli esecutivi strutture ed impianti;
- f) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Il soggetto incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dei diversi livelli progettuali.

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente e per come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;
- f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

Il soggetto incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

### **Art.3 Entità dell'appalto**

Si riporta di seguito l'ammontare complessivo del corrispettivo per la prestazione complessiva richiesta, comprensivo di spese, degli oneri accessori, ed esclusi oneri previdenziali al 4% ed IVA al 22%.

<b>Intervento</b>	<b>Importo corrispettivo servizi a base di gara, escluse CNPAIA ed IVA</b>	<b>RUP</b>
<b>Lotto 1 – Rigenerazione Villa Gagliardi</b>	Euro 51.831,85	Ing.Lorena Callisti

Il corrispettivo posto a base di gara è stato determinato con riferimento al D.M. 17/06/2016 e nei limiti finanziari del QTE, ed è stato suddiviso per fasi prestazionali

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi richiesti ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal Decreto 17 giugno 2016): parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera; parametro «G», relativo alla complessità della prestazione; parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione; parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:  $CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$ .

La progettazione, si articola nelle classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", rilevanti ai fini della qualificazione.

Si riporta di seguito tabella sintetica:

Intervento	Tabella Riassuntiva - Categorie, classi e importi minimi dei lavori (complessivi e di punta): Categoria e ID delle opere	Classe e categoria ex L. 143/49	Valore dell'opera per classe e categoria
Lotto 1	EDILIZIA	E.19	€ 711.000,00

#### **Art.4 Condizioni minime di carattere morale, tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione:**

I concorrenti devono possedere requisiti indicati nell'Avviso di manifestazione d'interesse.

In particolare dovrà essere indicato:

- il professionista/i che effettuerà/anno la progettazione (fattibilità tecnica ed economica – definitiva/esecutiva);
- il professionista che effettuerà la Direzione dei Lavori;

Nella struttura operativa devono essere presenti i tecnici competenti nelle prestazioni specialistiche relative alla progettazione strutturale richiesta dall'intervento.

Il numero minimo di professionisti richiesti per l'espletamento della prestazione comprende le seguenti figure professionali:

- 1) n. 1 architetto;
- 2) n.1 agronomo;
- 3) n.1 archeologo.

E' ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incaricati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, approvato dal Comune di Vibo Valentia con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 4/11/2019, costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **CAPO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 9 Durata del contratto**

I tempi di svolgimento dei ciascun servizio sono i seguenti:

- consegna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica entro n.20 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna sotto riserva del servizio;
- consegna della progettazione definitiva-esecutiva entro n.40 giorni, decorrenti dalla comunicazione del RUP.
- direzione dei lavori in funzione dei tempi di esecuzione stabiliti.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

### **Art.10 Corrispettivo**

A titolo di corrispettivo per le attività previste nell'incarico, è stabilita un remunerazione fissa a corpo il cui importo massimo, al netto di IVA e degli altri oneri fiscali, è pari all'importo ottenuto applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo complessivo stimato e riportato nei punti precedenti.

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il servizio saranno determinati applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo per ciascuna fase riportato nella tabella che segue e saranno liquidati secondo le modalità descritte all'art.13.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

### **Art. 11 Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del presente capitolato. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

### **Art. 12 Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

## **CAPO III – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

### **Art.13 Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente Capitolato Prestazionale.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno in un'unica soluzione a seguito di approvazione del progetto esecutivo, previa verifica e validazione positiva ed acquisizione dei pareri di legge, mediante la corresponsione dell'importo indicato nella tabella dell'art. 10 del presente capitolato, al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara;

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.14 del presente capitolato. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG), al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

### **Art.15 Penali**

A termini dell'art. 257del DPR 207/2010, qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e le condizioni del presente capitolato, potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni che seguono.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e presentazione della documentazione connessa ai progetti, come riportata all'art. 9, è fissata una penale pari 150 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento degli elaborati del progetto dovuti a richieste del RUP, e derivanti da richieste del soggetto verificatore, interessati al rilascio di pareri sul progetto e necessari alla validazione dello stesso, è fissata una penale pari 100 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art.16 Obblighi nell'esecuzione del servizio**

L'Affidatario nell'esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto nel, dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato;
- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.
- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti in tutta sicurezza sollevando l'Amministrazione da responsabilità in ordine al personale dell'affidatario. A tale riguardo ci sarà l'obbligo di eseguire un sopralluogo congiunto prima dell'accesso per la valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione che l'affidatario dovrà adottare a tutela del proprio personale dai rischi propri e della sede, nonché eventualmente il personale presente nelle sedi di lavoro per quanto riguarda i rischi interferenti;
- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.
- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.

#### **Art.17 Brevetti e diritti d'autore**

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti.

Qualora venga proposto da terzi e nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario di violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia contestata all'Amministrazione, quest'ultima ne avviserà per iscritto l'affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria e dalla notizia di contestazione.

L'affidatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extra giudizialmente.

#### **Art. 18 Forma del contratto e Allegati tecnici.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata. Le spese di stipula sono a carico dell'affidatario.

Sono allegati come parte integrante del contratto e perciò sono documenti ai quali l'affidatario dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio: il presente Capitolato Prestazionale e gli elaborati tecnici.

### **Art. 19 Obblighi dell'Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Gli stessi obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono estesi a tutti gli operatori economici che per effetto dell'esecuzione del servizio abbiano rapporti finanziari con l'affidatario.

### **Art. 20 Sospensione dell'esecuzione del contratto**

L'Affidatario non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Affidatario. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

### **Art. 21 Variazioni contrattuali**

Le varianti o le modifiche contrattuali, solo se autorizzate dalla stazione appaltante, dovranno sempre rispettare le finalità perseguite dalla stessa con l'espletamento della procedura di affidamento. L'Affidatario si obbliga ad accettare eventuali riduzioni delle prestazioni contrattuali che dovessero essere necessarie nell'interesse dell'Amministrazione che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento.

### **Art. 22 Garanzie**

L'aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio per la parte relativa alle indagini in sito ed alla esecuzione di saggi, prelievi e ripristini. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad € 500.000,00

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Fermo restando quanto previsto dalle norme vigenti, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, l'affidatario presenterà la polizza di responsabilità civile e professionale prevista dal Codice, con riferimento ai lavori progettati e a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché da danni derivanti da ritardi da dovuti alla stessa progettazione.



La polizza ha un massimale pari al 2% dell'importo dei lavori progettati (al netto dell'IVA).Le garanzie dovranno essere prestate anche in funzione di quanto previsto dalla Linea Guida ANAC n. 1 aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21.02.2018, la stazione appaltante verifica che la polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

### **Art. 23 Esecuzione anticipata del contratto**

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto sia divenuto efficace, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna del Servizio sotto riserva di legge.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

### **Art. 24 Risoluzione per inadempimento e recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita con reiterata richiesta per un massimo di due volte;
- b. grave inadempimento successivo a tre diffide ad adempiere comunicate tramite pec.
- c. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.38 del d.lgs. n.163 del 2006;
- d. applicazione di penali per un importo superiore al 10%;
- e. Inosservanza degli adempimenti previsti dal Disciplinare;
- f. Reiterata (tre volte) verifica negativa del progetto ex artt. 52-55 del regolamento, che comporta la mancata approvazione del progetto, nella fase definitiva ed esecutiva.
- g. violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- h. nei casi di cui agli articoli "obblighi nell'esecuzione del servizio", sospensione dell'esecuzione del contratto".
- i. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- j. fallimento del soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con pec. In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:



- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'Affidatario.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

#### **Art. 25 Tutela della privacy e riservatezza**

L'Affidatario s'impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Art. 26 Controversie**

In caso di controversie tra l'Affidatario e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

#### **Art. 27 Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

F.to Il Dirigente del Settore 5  
Dott.Domenico Libero Scuglia