

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

**Rep. n. 282**

**OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici inerenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo-esecutivo, la direzione dei lavori e relative attività connesse, relativi all'intervento denominato "Lotto 1 – Rigenerazione Villa Gagliardi" - CUP E47H20005090006 – CIG 9133263F0B**

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno 13 (tredici) del mese di settembre, presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73 comma 1, convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020, si sono costituiti i signori:

1) dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

2) la Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 5 del 29 giugno 2021, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

3) l'arch. Tullio Maria Cristina (Codice fiscale TLLMCR58C46Z614C –

partita IVA n. 01271670307), nata a Caracas – El Recreo (Venezuela), il giorno 6 marzo 1958, residente in Tricesimo (UD), Via Julia n. 31, iscritto all'ordine professionale degli Architetti della Provincia di Udine al n. 760, il quale interviene nel presente atto in qualità di professionista mandatario del costituendo "R.T.P.", composto, oltre che dalla stessa, dai seguenti professionisti:

- arch. Pino Italia Maria Donatella (codice fiscale PNITMR71P67M208N – partita IVA n. 03849640796) nata a Lamezia Terme (CZ), il 27 settembre 1971, ivi residente in via A. di Fiore, n. 12, iscritto all'ordine professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggistici e Conservatori della Provincia di Catanzaro al n. 1538, (libero professionista mandante);

- dott. agr. Denami Antonino (codice fiscale DNMNNN85C06C710T- partita IVA 03452740792), nato a Cinquefrondi (RC), il 6 marzo 1985, residente in San Costantino (VV), in via San Rocco n. 19, iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali della provincia di Vibo Valentia al n. 88 (libero professionista mandante);

- archeol. Lico Fabio (codice fiscale LSRCST81T60L452E – partita IVA 03113970796), nata a Vibo Valentia (VV), in data 27 agosto 1990, residente in San Costantino Calabro (VV), in via Vico Lo Stretto n. 46, (mandante);

- arch. Polci Matteo (codice fiscale PLCMTT90L23H501O – partita IVA n.15538681006), nato a Roma (RM), in data 23 luglio 1990, ivi residente in via Gran Sasso n. 43, iscritto all'ordine professionale degli Architetti di Roma al n. 25276 (libero professionista mandante);

giusto Atto Costitutivo di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e Conferimento di Mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza, repertorio

5014, stipulato e registrato a Roma il 5 luglio 2022 al n. 2290, autenticato nelle firme dal dott. Mario D' Alessandro, Notaio in Roma, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, che si trova depositato agli atti dell'Ente.

Il raggruppamento sopra citato di seguito, nel presente atto, verrà denominato "Professionisti".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con determinazione dirigenziale n. 406 del 09/03/2022, si è stabilito di approvare la trattativa diretta n. 2038487, del 24/02/2022, esperita sulla piattaforma MEPA e di affidare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 s.m.i., i servizi tecnici inerenti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione definitiva-esecutiva (con applicazione dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), la direzione dei lavori e relative attività, connesse ai lavori afferenti il "Lotto 1 - RIGENERAZIONE VILLA GALIARDI", al costituendo RTP Arch.Maria Cristina Tullio (mandatario), Arch.Italia Maria Donatella Pino (mandante), Dott. Agr. Denami Antonino (mandante), Dott. Archeol. Fabio Lico (mandante), Arch. Mattia Polci (giovane professionista), per l'importo complessivo offerto di €. 46.648,00 (euro quarantaseimilaseicento quarantotto/00) oneri accessori compresi, oltre CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22%, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, correttezza e non discriminazione;

- che con determinazione dirigenziale n. 599 del 05/04/2022 si dava efficacia

alla determinazione dirigenziale n. 406 del 09/03/2022 e si procedeva  
dell'aggiudicazione definitiva dei servizi tecnici in oggetto, in favore dei  
Professionisti;

- che alla spesa complessiva relativa all'affidamento di che trattasi si farà  
fronte con i fondi di cui al Capitolo 200115 Missione 8 Programma 2 Titolo  
2 Macroaggregato 02 del Bilancio 2022 (res.2021), a valere sui fondi PAC  
2014/2020 ASSE 9 - AZIONE 9.6.7., concessi dalla Regione Calabria;

- che, a seguito di consultazione alla Banca Dati Nazionale Antimafia  
(B.D.N.A.), con nota prot. d'ingresso n. 74843 del 04 agosto 2022, l'Ufficio  
Territoriale del Governo di Catanzaro (CZ), comunicava che, a carico  
dell'Arch. Italia Maria Donatella Pino e dei relativi soggetti di cui all'art. 85  
del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., alla data odierna, non sussistono le cause di  
decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs.  
n. 159/2011 e s.m.i.;

- che con nota prot. d'ingresso n. 60926 del 04 agosto 2022, è stata richiesta  
all'Ufficio Territoriale del Governo di Udine (UD), la comunicazione  
antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., relativa all'Arch. Maria  
Cristina Tullio, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia  
(B.D.N.A.);

- che con nota prot. d'ingresso n. 291446 del 04 agosto 2022, è stata richiesta  
all'Ufficio Territoriale del Governo di Roma (RM), la comunicazione  
antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., relativa all'Arch. Matteo  
Polci, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia  
(B.D.N.A.);

- che con nota prot. d'ingresso n. 10623 del 11 marzo 2022, è stata richiesta

all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., relativa al professionista Denami Antonino, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che con nota prot. d'ingresso n. 10631 del 11 marzo 2022, è stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., relativa al professionista Lico Fabio, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, relativa ai professionisti anzidetti, si procede alla stipula del presente contratto, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., nelle more di successiva notifica di comunicazione interdittiva;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'arch. Tullio Maria Cristina, emesso con esito regolare dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 04 agosto 2022, prot.n.1226876;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'arch. Pino Italia Maria, emesso con esito regolare dall'Istituto Inarcassa, in data 04 agosto 2022, prot.n.1226904;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, dell'arch. Matteo Polci, emesso con esito regolare dall'Istituto Inarcassa in data 04 agosto 2022, prot. n.1226898;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, del dott. agr. Denami Antonino, emesso, con esito regolare, in data 14/07/2022 prot.117076 dall' EPAP;

- che è stato acquisito, con prot. INPS 32130055, regolare certificato DURC relativo al dott. archeologo Lico Fabio, valido sino al 11 novembre 2022 e depositato agli atti del Comune;

- che sono state effettuate, con esito positivo, le verifiche d'ufficio circa il possesso dei requisiti dichiarati dai Professionisti;

- che i Professionisti hanno dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia ha accertato che, a carico del RTP, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante della presente, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del**

**D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, i Professionisti, hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed i Professionisti, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Raggruppamento.

**ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con Deliberazione di Giunta

Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

**ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto**

Il Comune affida ai Professionisti, che accettano, l'affidamento dell'appalto dei servizi tecnici inerenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo-esecutivo, la direzione dei lavori e relative attività connesse relativi all'intervento denominato "Lotto 1 – Rigenerazione Villa Gagliardi".

L'oggetto dell'appalto e le attività da espletare sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

**ARTICOLO 5: Descrizione del servizio**

Le prestazioni da eseguire, meglio descritte all'art. 2 del Capitolato prestazionale, comprendono:

**PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (art.17 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici) si dovrà comporre degli elaborati previsti dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione Appaltante:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica;
- c) studio di prefattibilità ambientale;

- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari, atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- e) planimetria generale e elaborati grafici;
- f) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
- g) calcolo sommario della spesa;
- h) quadro economico di progetto.

#### PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Il progetto definitivo-esecutivo (art.24 ed art.33 e seguenti del Regolamento dei contratti pubblici) si dovrà comporre degli elaborati di seguito elencati, conformi a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 ovvero essere adeguati alle norme vigenti al momento della data di consegna alla Stazione

Appaltante:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- i) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

I soggetti incaricati dovranno produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dei diversi livelli progettuali. Tutti gli elaborati dovranno essere consegnati in copia cartacea, su supporto digitale e in formato editabile.

#### **INCARICO DI DIREZIONE LAVORI**

L'incarico di Direzione Lavori, dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione ed in particolare dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora vigente e per come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;
- f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

#### **ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione del servizio**

I tempi di svolgimento di ciascun servizio sono i seguenti:

- consegna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica entro n.20 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna sotto riserva del servizio;
- consegna della progettazione definitiva-esecutiva entro n.40 giorni, decorrenti dalla comunicazione del RUP.;
- direzione dei lavori in funzione dei tempi di esecuzione stabiliti.

**ARTICOLO 7: Penali**

Qualora il RTP non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e nel presente contratto, sarà applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni meglio descritte all'art. 15 del Capitolato prestazionale.

**ARTICOLO 8: Compenso professionale**

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune ai Professionisti incaricati per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in €. 46.648,00 (euro quarantaseimilaseicentoquarantotto/00) oneri accessori compresi, oltre CNPAIA al 4% ed I.V.A. al 22%.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più

acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

#### **ARTICOLO 9: Pagamenti**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal Capitolato prestazionale.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno nel modo seguente:

a) Progettazione di fattibilità tecnica ed economica: dopo l'avvenuta approvazione del progetto, previa verifica positiva, verrà corrisposto l'importo di € 8.518,00 (euro ottomilacinquendodiciotto/00) oltre oneri previdenziali ed IVA, corrispondente all'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto;

b) Progettazione definitiva-esecutiva : dopo l'avvenuta approvazione del progetto, previa verifica e validazione positiva ed acquisizione dei pareri di legge, verrà corrisposto l'importo di €. 11.357,00 (euro undicimilatrecentocinquantesette/00) oltre oneri previdenziali ed IVA, corrispondente all'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto;

c) Direzione dei lavori: all'approvazione degli stati d'avanzamento lavori e in funzione della percentuale dei lavori corrispondente, fino a raggiungere

con lo stato finale l'importo massimo stabilito per la prestazione di Euro 26.773,00 (euro ventiseimilasettecentosettantatre/00) oltre oneri previdenziali ed IVA, corrispondente all'importo a base di gara decurtato del ribasso offerto;

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: CHMQXR.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG), al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

#### **ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari**

a) i Professionisti espressamente assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge

136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E47H20005090006 ed il codice CIG 9133263F0B assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 11: Modalità di pagamento**

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che i Professionisti indicheranno, di volta in volta, sulle fatture presentate.

#### **ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio**

I Professionisti dovranno svolgere il servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nella proposta metodologica offerta in sede di gara. Nello specifico i Professionisti dovranno:

- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.

- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti in tutta sicurezza sollevando l'Amministrazione da responsabilità in ordine al personale dell'affidatario. A tale riguardo ci sarà l'obbligo di eseguire un sopralluogo congiunto prima dell'accesso per la valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione che l'affidatario dovrà adottare a tutela del proprio personale dai

rischi propri e della sede, nonché eventualmente il personale presente nelle sedi di lavoro per quanto riguarda i rischi interferenti;

- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP;

- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.

- farsi carico delle spese di stipula del contratto.

- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.

#### **ARTICOLO 13: Verifica del servizio**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio e le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del Capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di gara.

#### **ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio**

Sono a carico dei Professionisti tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione

oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

**ARTICOLO 15: Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alle prestazioni svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati all'articolo 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, i Professionisti dovranno cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione

interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

#### **ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto**

I Professionisti incaricati non possono sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dei Professionisti costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dai Professionisti. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

#### **ARTICOLO 17: Garanzie e Coperture Assicurative**

In applicazione dell'art.103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. i Professionisti hanno costituito cauzione definitiva dell'importo di Euro 4.664,80 a mezzo polizza fidejussoria n.1632.00.27.2799839864 rilasciata in Pescara (PE), in data 18.07.2022, dalla compagnia Sace BT Spa.

I Professionisti sono dotati, inoltre, di apposite polizze di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., tutte in corso di validità, esibite in copia conforme all'originale dichiarate dagli interessati.

**ARTICOLO 18: Controversie**

In caso di controversie tra i Professionisti e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 19: Divieto di cessione del contratto - Subappalto**

E' fatto divieto ai professionisti aggiudicatari di cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

**ARTICOLO 20: Domicilio dei Professionisti**

Il domicilio per le comunicazioni ai Professionisti è presso l'arch. Maria Cristina Tullio capogruppo mandatario del RTP, via Julia 31, Trigesimo (UD) – pec: [mariacristina.tullio@pec.paesaggietaesaggi.it](mailto:mariacristina.tullio@pec.paesaggietaesaggi.it) -

**ARTICOLO 21: Spese contrattuali.**

Sono a carico dei Professionisti le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 22: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 23: Registrazione.**

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede

l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 24: Rinvio Normativo**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 25: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa i Professionisti che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 20 pagine a video, dandone lettura alle parti, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73, comma 1, convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui lo sottoscrivono, conseguentemente, a mezzo di dispositivi digitali, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Maria Cristina Tullio, nella qualità di capogruppo mandatario del RTP**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. 3, 7, 10, 15, 16, 19 del presente disciplinare e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- IL PROFESSIONISTA: **Arch. Maria Cristina Tullio, nella qualità di capogruppo mandatario del RTP**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**