



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

### BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

**MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON OFFERTA SUL PREZZO PIU' ALTO POSTO A BASE DI GARA PER LA "GESTIONE DEL PARCO URBANO E STRUTTURE ANNESSE" PER LA DURATA DI ANNI NOVE.**

Procedura aperta ai sensi dell' ex art. 55 del D.lgs n.163/2006 e con offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della Gestione della Parco Urbano e della strutture annesse.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale n. 196 del 07/03/2016

#### RENDE NOTO

l'intenzione del Comune di Vibo Valentia di assegnare in concessione, per **anni 9 (nove)**, con l'esclusione della tacita proroga e/o rinnovo, la "Gestione della Parco Urbano".

Con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa suddetta.

**Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria 89900 – Vibo Valentia – tel. 0963/599260 – indirizzo pec: settore5\_comune\_vv@legalmail.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Claudio Decembrini P.O. del Settore Tecnico.

#### ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di una Convenzione per la "Gestione della Parco Urbano", ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.12/04/2006 n°163.

Il Parco Urbano, esteso per circa 8 ha., si compone di:

- a) Aree adibite a verde;
- b) Area attrezzata a giochi per bambini ;
- d) Area pavimentata;
- e) Due locali adibiti a magazzini e due a servizi igienico-sanitari;
- f) Vasca Ornamentale ;

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale che verrà allegato al contratto.

L'immobile verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con le indicazioni contenute nell'allegata convenzione, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna;

Lo scopo della concessione in gestione della Parco Urbano e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione della stessa attraverso la creazione di servizi, l'ordinaria manutenzione, la messa in sicurezza degli spazi e strutture ai sensi dell'ex D.Lgs. n. 81/2008, il miglioramento estetico e l'organizzazione di eventi vari e di animazione.

Il concessionario si impegna alla realizzazione di un chiosco (bar, rosticceria) in struttura prefabbricata in legno per la somministrazione di bevande, alimenti ed anche prodotti biologici ortofrutticoli, da posizionare sulla zona pavimentata, avente una **superficie coperta massima di mq 50,00**, nel rispetto del progetto presentato ed aggiudicato in sede di gara.

Il Concessionario dovrà corrispondere annualmente al Comune di Vibo Valentia, il canone concessorio, risultante dall'offerta economica presentata.

Il Concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.



### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 che abbiano i requisiti indicati nel presente bando e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e di quelli previsti dal Capitolato e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli imprenditori individuali, le Cooperative Sociali, i raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti individuati al comma precedente. I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente né in più di un raggruppamento.

### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

**Nove anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di concessione. E' escluso il rinnovo tacito.

Al termine della concessione la struttura dovrà essere smontata, salvo che l'Amministrazione manifesti interesse ad acquisirla. Pertanto nel progettato offerta dovrà essere indicato il costo dell'opera.

### **ART. 5 - CANONE A BASE DI GARA.**

Il canone annuale di concessione posto a base di gara è di **Euro 1.000,00 (Mille/00) oltre Iva** se dovuta, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e da corrisondersi in rate semestrali anticipate entro e non oltre il primo giorno di ogni semestre. L'offerta economica non potrà essere inferiore a tale canone.

L'importo del canone definitivo, da corrispondere annualmente, verrà determinato in seguito all'esperimento della gara.

Il mancato pagamento del canone, anche parziale, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna rata produrrà la immediata risoluzione del contratto;

### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, 89900 - Vibo Valentia: **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/03/2016, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **N.1 (UNA) busta**, recante la **denominazione e l'indirizzo del partecipante** e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO URBANO E DELLE STRUTTURE ANNESSE " - gara da esperirsi in data 12/03/2016"** - debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente;

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 3 (TRE) buste sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

- **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione (redatta secondo **l'Allegato "1"**).

Nel caso il concorrente sia un'impresa il **Certificato del Registro delle Imprese** deve essere autocertificato ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante/Candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La stessa dichiarazione deve attestare che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento e non abbia presentato domanda di concordato; con indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.

- **Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:**

- dei soggetto concorrenti;

- se imprese individuali: del titolare;

- se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

- in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;

- del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.



- **Attestato rilasciato dalla stazione appaltante** di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da affidare (**Allegato "2"**).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare l'**Ufficio Tecnico Comunale al tel. 0963/599260 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

- **Protocollo di Legalità negli Appalti** . Ai sensi del Protocollo della Legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia, il presente bando di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

*Clausole (da sottoscrivere secondo l' (Allegato "4")):*

**Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.*

**Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.*

**Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.*

**Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.*

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

## **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello (**Allegato "3"**) e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il canone mensile che il concessionario verserà al Comune per la concessione in oggetto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

### **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico-qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai parametri di valutazione riportati nel successivo capitolato d'onere all'art. 8.

Il prezzo posto a base di gara partendo da un **canone annuale di locazione** dell'importo di **Euro 1.000,00** ( Euro Mille/00) dovrà avere rialzi minimi di **€ 100,00**;

### **ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno **12/03/2016** alle ore **10.00** presso la sede comunale, Ufficio Tecnico.



L'apertura delle offerte è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato un'offerta. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Dette persone sono le uniche alle quali è consentito di far inserire eventuali osservazioni nei verbali relativi alle operazioni di gara.

In una **prima fase** la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (**BUSTA "A"**).

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In una **seconda fase**, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle proposte tecniche (**BUSTA "B"**) che verranno valutate secondo i criteri previsti nel successivo Capitolato d'onori.

In una **terza fase** la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche (**BUSTA "C"**) ed alla verifica dell'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara secondo le modalità previste.

#### **ART. 9 - MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE**

Le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nella convenzione allegata al presente bando, tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dal concessionario.

#### **ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE**

Il concessionario non potrà cedere ad altri la convenzione di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara.

#### **ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI**

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione in forma pubblico-amministrativa, che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente bando.

#### **ART. 13 - DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) nella sezione "bandi di gara". Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono, come disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 15 - INTROITI E TARIFFE**

1. Tutti gli introiti derivanti dalla gestione della Parco Urbano e delle strutture annesse spettano al concessionario, ivi compresi quelli derivanti da spettacoli pubblici, dall'uso degli spazi pubblicitari interni e quelli derivanti dalle attività.

2. Le tariffe relative all'utilizzo delle attrezzature annesse al Parco Urbano saranno concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere previste tariffe agevolate per favorire iniziative o fasce di utenza meritevoli di particolare attenzione sociale (ragazzi, anziani, portatori di handicap, ecc.);

#### **ART. 16 - ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Vibo Valentia, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

**ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Vibo Valentia 08/03/2016



**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Adriana Teti**





# CITTA' DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 5

### CAPITOLATO D' ONERI

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL PARCO URBANO E DELLE STRUTTURE ANNESSE.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

In esecuzione alla **Delibera dirigenziale n. 196 del 07/03/2016**, l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento in concessione della gestione della Villa Comunale, mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo di anni nove (9), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Parco Urbano ha una estensione di circa mq 80.000, come si evince dalla planimetria allegata.

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'intera struttura comunale, interamente recintata, costituita dalla Parco Urbano di questo Comune e comprendente:

- Aree a verde;
- Area attrezzata a giochi per bambini;
- Area pavimentata ;
- Due locali magazzini e due servizi igienico-sanitari;
- Vasca ornamentale.

Il Parco Urbano è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come dettagliatamente riportato in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti prima della consegna ed allegato al contratto. Lo scopo è quello di ottimizzare la fruizione della Parco Urbano di Vibo Valentia e rendere lo stesso sicuro attraverso: la creazione di servizi, una puntuale manutenzione, un miglioramento estetico e l'organizzazione di vari eventi di animazione.

L'Amministrazione comunale intende inoltre concedere al concessionario la possibilità di installare un chiosco per somministrazione bevande e alimenti, nonché giostrine, a pagamento e non, a fronte della cura e manutenzione della stessa, mantenendo la struttura in condizioni di sicurezza.

#### **Art. 2 - DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

1. Il concessionario dovrà provvedere, a proprie spese, alla gestione, la custodia e sorveglianza delle strutture e delle attrezzature esistenti all'interno del Parco Urbano, alla manutenzione ordinaria delle aree a verde, a quella degli impianti tecnologici ivi esistenti, esclusa la pubblica illuminazione, ed alla custodia del giardino atta a prevenire danneggiamenti a piante o cose da parte del pubblico presente;

2. Il concessionario si impegna alla realizzazione di un chiosco per la somministrazione di bevande ed alimenti, da posizionare sulla zona pavimentata, avente una **superficie coperta massima di mq 50,00**, nel rispetto del progetto presentato ed aggiudicato in sede di gara;

3. Il concessionario si impegna, per ogni variante da apportare al chiosco realizzato, a chiedere la preventiva autorizzazione al concedente;

4. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni provocati al suolo dall'esecuzione di lavori eseguiti dal gestore e non preventivamente autorizzati. Alla fine della concessione si procederà alla riconsegna mediante apposito verbale di constatazione dello stato di buona conservazione e di perfetta efficienza;

5. Il concessionario avrà l'obbligo:

- a) di provvedere a proprie spese all'acquisto e all'installazione della struttura e annessi arredi;
- b) di munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni, ecc. per l'utilizzo del chiosco-bar;
- c) di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione a proprie spese e per tutta la durata della concessione;
- d) di provvedere al taglio dell'erba, all'irrigazione, alla pulizia e alla tenuta in perfetto ordine della Parco Urbano nell'area di sua pertinenza;



- e) di tenere il manufatto e i relativi impianti e arredi in buono stato di manutenzione, provvedendo alla continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - f) di realizzare il chiosco entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto;
  - g) di attivare l'esercizio entro 90 (novanta) giorni dalla firma del contratto;
  - h) di accollarsi tutte le spese per realizzazione delle reti idriche e fognarie, per le reti elettriche e di illuminazione e quant'altro necessario per l'attivazione del chiosco, dell'area ludica e dei servizi igienici. Sono pure a carico del concessionario le spese per le utenze (acqua, luce, nettezza urbana, ecc.);
  - i) di corrispondere al Comune la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, limitatamente al chiosco da installare;
  - j) di dotare convenientemente il chiosco-bar di prodotti di abituale consumo e di buona qualità. La conduzione dovrà essere tenuta con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare un adeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico sanitaria;
  - k) di attrezzare parte dello spazio in dotazione con giostrine in legno/plastica (almeno n. 1 scivolo, n. 1 altalena, n. 1 gioco a molla), libere e fruibili, posizionate su base smorza-cadute, senza alcun tipo di pagamento, nonché di giostrine a pagamento;
  - l) tutte le spese per la fornitura e la manutenzione delle attrezzature, ivi comprese quelle relative all'illuminazione del chiosco, sono a totale carico del concessionario;
  - m) di garantire l'apertura quotidiana della struttura con orari concordati con l'amministrazione;
  - n) di consentire il libero e gratuito accesso negli orari di apertura;
  - o) di concedere l'utilizzo della struttura all'Amministrazione per manifestazioni, previa comunicazione;
  - p) di munirsi di apposita assicurazione della struttura contro il rischio incendio e R.C. Copia della polizza dovrà essere esibita al Comune ogni anno.
  - q) di installare, a propria cura e spesa, idonei servizi igienici prefabbricati, costituiti da almeno n. 1 wc uomo, n. 1 wc donna/disabile, e di mantenerli in perfetto stato;
6. tutte le riparazioni dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso, sono a carico del concessionario. In caso di riparazioni, il concessionario dovrà tollerarle anche se comportano una sospensione dell'attività, senza diritto ad alcun corrispettivo;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di un buon andamento della gestione, di rinnovare la concessione alla scadenza per un ulteriore periodo di cinque (5) anni, fatta salva la normativa vigente in materia, ridefinendo il relativo canone annuo. Il rinnovo è effettuato sulla base di un'esplicita volontà dell'Amministrazione Comunale e su richiesta dell'interessato da produrre almeno tre mesi prima della scadenza, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività. La concessione può essere revocata in qualsiasi tempo per motivi di pubblico interesse, senza che al concessionario sia dovuto rimborso o indennizzo alcuno. In caso di mancato rinnovo alla scadenza, il titolare è tenuto a lasciare libera l'area occupata dal chiosco e da ogni eventuale attrezzatura di proprietà, a sua cura e spese.

### **Art. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Il concessionario del Parco Urbano e delle strutture annesse potrà proporre la realizzazione di ulteriori interventi, comunque necessari, utili ed apprezzabili per il funzionale utilizzo dell'area in concessione previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e sotto l'alta sorveglianza dell'Ufficio tecnico Comunale.

Il concessionario del Parco Urbano e delle strutture annesse è riconosciuta la facoltà: della gestione di giochi sorvegliati per bambini; l'uso dei locali esistenti da utilizzarsi eventualmente quale punto di ristoro, noleggio biciclette, organizzazione eventi finalizzati alla socializzazione e formazione culturale e sociale dei cittadini. E' fatto divieto assoluto l'installazione di slot - machine all'interno della Parco Urbano e nelle sue strutture.

A fronte delle facoltà elencate, il gestore, oltre alla corresponsione del canone annuo, dovrà obbligatoriamente svolgere, nell'area oggetto della presente concessione, i seguenti servizi:



- a) Servizio di apertura, chiusura e sorveglianza della Parco Urbano, di cui dovrà essere garantito il libero accesso a tutti, negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale, ivi compresi i festivi;
- b) Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi igienici della Parco Urbano, con apertura degli stessi in corrispondenza degli orari di apertura;
- c) Servizio di cura del verde;
- d) Manutenzione, ordinaria e straordinaria delle recinzioni;
- e) Manutenzione, ordinaria delle pavimentazioni in genere, delle bordure delle aree a verde e dei parapetti, con azioni sugli intonaci e tinteggiature;
- f) Manutenzione ordinaria delle apparecchiature igienico-sanitarie;
- g) Manutenzione ordinaria dell'arredamento mobile e non, delle attrezzature, giochi, panchine;
- h) Manutenzione ordinaria di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespuglio;
- i) Tutela igienica e relativo smaltimento del fogliame e rifiuti solidi urbani;
- j) Cura delle piante con eliminazione periodica delle infestanti;
- k) Lavorazione del terreno e relativa concimazione;
- l) Potatura e cura delle siepi e delle piantagioni; a tal fine, su richiesta del concessionario, l'Amministrazione concederà in comodato attrezzature di sua proprietà;
- m) Inaffiatura delle aree a verde;
- n) Pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tarsu (solo per l'attività di bar-ristoro) e quant'altro necessario per la gestione dell'intera struttura.

La realizzazione, l'installazione, l'allestimento, l'arredo e la gestione delle strutture e degli impianti necessari allo svolgimento dei suddetti servizi, sono ad esclusiva cura ed a totale onere del concessionario, che dovrà provvedere anche, sempre a propria cura e spese, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dei servizi e degli eventi di cui sopra.

Al termine della concessione saranno acquisiti al patrimonio comunale: i manufatti, gli impianti fissi realizzati, nonché le piantumazioni effettuate.

Tutti i servizi ed i lavori oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o venire abbandonati, anche nelle circostanze di sciopero del personale dipendente dell'aggiudicatario. In tali evenienze, l'appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla legge n° 146 del 12 giugno 1990 e dal D.P.R. n° 333 del 3 agosto 1990, trattandosi di attività rientranti tra i servizi pubblici essenziali.

#### ***Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE***

La concessione ha la durata di anni nove (9), con le condizioni e modalità di cui all'art. 2.

#### ***Art. 5 - DIVIETO DI CESSIONE O SUBCONCESSIONE***

E' fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente, a terzi i diritti derivanti dal presente contratto, a qualunque titolo, a pena di risoluzione automatica.

Sono fatti salvi i casi di trasferimento dei diritti a favore degli eredi in caso di successione di morte.

#### ***Art. 6 - TIPO DI GARA***

L'Amministrazione, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti, in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico-qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai parametri di valutazione riportati nel successivo art. 8.

#### ***Art. 7 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'***

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- ditte individuali e/o società, cooperative, associazioni, etc., che hanno nel loro oggetto sociale le caratteristiche per poter gestire le strutture interne al Parco Urbano, con particolare riferimento alla somministrazione di bevande ed alimenti, iscritte nel Registro delle Imprese, presso la competente Camera di Commercio e possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto



Legislativo 163/2006, nonché i requisiti per l'apertura e lo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **Art. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi:

**1) Proposta Tecnica fino a 90 punti**, così ripartiti:

*fino a 30 punti per*

*- Videosorveglianza ed arredo urbano costituito da:*

Panchine, cestini portarifiuti, posacenere, gazebi, bicusosta, etc.;

*- tipologia e le caratteristiche delle attrezzature ludiche costituite da:*

giostrine a pagamento;

giostrine gratuite;

giochi a molla singoli e collettivi;

altalene e scivoli;

strutture modulari e sportive;

bigliardini, tavoli da ping pong, etc.;

*fino a 30 punti per la realizzazione di un chiosco-bar ristoro, in struttura prefabbricata rimovibile, in base a:*

Tipologia e caratteristiche architettoniche e funzionali, materiali utilizzati, arredo accessorio, etc.;

*fino a 30 punti per il miglioramento del verde e la realizzazione di manufatti da destinare ad attività ludiche e ricreative e/o servizi igienici.*

I succitati parametri per l'assegnazione del punteggio dovranno essere adeguatamente documentati (redatti da tecnico abilitato), da apposita relazione tecnico-descrittiva, planimetria progettuale, almeno in scala 1:100, e relative schede tecniche delle attrezzature, arredi e materiali all'uopo utilizzati.

**2) Proposta Economica fino a 10 punti per l'offerta in aumento sul prezzo posto a base di gara.**

L'ordine di priorità viene stabilito mediante graduatoria partendo da ognuna delle offerte più alte indicate, in termini di massimo aumento partendo da un canone minimo annuo pari a € 1.000,00.

All'offerta più alta relativa saranno attribuiti punti 10. Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente proporzione:

$$R_o : R_a = X : 10$$

*(dove per  $R_a$  si intende l'aumento più alto e per  $R_o$  si intende l'aumento offerto).*

#### **Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte negli atti di gara.

#### **Art.10 - CANONE DI CONCESSIONE**

Entro dieci giorni dalla stipula del contratto il concessionario è tenuto al versamento di un importo annuo, pari all'importo complessivo di aggiudicazione.

Le annualità successive dovranno essere pagate anticipatamente entro 10 giorni dalla scadenza dell'annualità contrattuale.

In caso di ritardato pagamento, fatta salva la facoltà del Comune di contestare l'inadempimento, il concessionario dovrà corrispondere l'interesse legale.

In caso di mancato pagamento entro il termine di 6 mesi successivi alla data di scadenza del pagamento dovuto, a titolo di concessione del suolo pubblico, il Comune previa diffida ad adempiere, acquisirà al patrimonio comunale il chiosco, ad eccezione degli arredi e delle attrezzature.

#### **Art. 11 - REVISIONE PREZZI**

Il canone annuo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.



## **Art. 12 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, ad esclusione dell'I.V.A., inerenti e conseguenti la stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del concessionario.

## **Art. 13 – PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI**

Il concessionario è espressamente obbligato :

- a) A tener sollevato ed indenne il Comune di Vibo Valentia ed i suoi coobbligati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone e cose) derivare in dipendenza dall'uso dal chiosco e delle sue pertinenze, sollevando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni o qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che extragiudiziale che potesse comunque o da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione. E', pertanto, esclusa qualsiasi responsabilità del Comune;
- b) Alla scrupolosa osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia di polizia e di quiete pubblica ed in particolare ad osservare e fare osservare rigorosamente il divieto di schiamazzi e rumori molesti nelle ore notturne;
- c) Ad assicurare:
  - un idoneo servizio di videosorveglianza nelle ore diurne e notturne al fine di preservare la struttura da eventuali furti ed atti vandalici;
  - la struttura contro i rischi di incendio;
- d) Ad attenersi, oltretutto a tutte le norme del contratto e del presente Capitolato, a tutte le disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse emanare in ordine alla concessione;
- e) Alla stipula di una polizza assicurativa, per la durata dell'intera concessione: - per responsabilità civile per un massimale di €. 1.500.000,00; per danni a persone e cose per un massimale di €. 500.000,00; - per incendio e furto per un massimale di €. 250.000,00;
- f) Ad impegnare, nella gestione della struttura, esclusivamente personale in possesso dei requisiti, nonché delle abilitazioni eventualmente richieste dalla vigente normativa e delle qualifiche professionali necessarie per un ottimale conduzione della struttura ed impianti in relazione alla vigente normativa anche in materia di sicurezza;
- g) Alla scrupolosa applicazione dei contratti collettivi di lavoro di riferimento dei lavoratori impiegati ed alla osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza sul lavoro. Il personale impiegato nella struttura in concessione non ha alcun rapporto di lavoro con il Comune, essendo alle esclusive dipendenze del concessionario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce per cui eventuali controversie sono di esclusiva competenza del concessionario;
- h) Ad acquisire, a sua cura e spese, tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti nell'affidamento della gestione;
- i) A rilasciare regolare ricevuta di pagamento agli utenti in caso di servizi a pagamento, vendite e quant'altro autorizzato;
- j) A provvedere al pagamento delle forniture di energia elettrica, idrica (solo per l'attività di bar-ristoro), tassa rifiuti (solo per l'attività di ristoro) e quant'altro dovuto per la gestione dell'intera struttura comunale. Per dette forniture il concessionario dovrà provvedere, subito dopo la stipula del contratto di concessione ed a propria cura e spese, alla voltura a proprio nome dei predetti servizi di fornitura;
- k) A garantire l'esecuzione di tutti gli interventi come precisati nel presente capitolato;
- l) ad assicurare l'uso del Parco alle Associazioni, partiti politici, Enti religiosi, scuole statali e paritarie ed allo stesso Comune di Vibo Valentia, per manifestazioni, attività ed eventi di interesse pubblico, fermo restando la necessità della preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune a la stipula delle relative polizze assicurative per la R.C.
- m) Ad utilizzare, per l'attività di ordinaria cura del verde pubblico della Parco Urbano, esclusivamente macchinari ed apparecchiature omologate e corredate delle opportune certificazioni ISPESL e/o ASL NA3 e comunque conformi alla normativa vigente.



Il Comune si riserva di utilizzare la struttura, per il tempo necessario, ed anche per la intera giornata, per avvenimenti di particolare importanza sportiva e sociale. La data della manifestazione sarà comunicata al concessionario almeno sette giorni prima;

Il concessionario del Parco Urbano dovrà garantire la disponibilità della struttura, per quanto precedentemente detto, a titolo gratuito, accollandosi anche l'onere della pulizia e della sorveglianza;

L'accesso alla struttura in esame dovrà essere consentito liberamente e gratuitamente a tutti, senza discriminazioni di sorta.

Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna dei lavori, sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori e della successiva gestione, senza che il concessionario, possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti né previsti nel presente capitolato.

#### ***Art. 14 – PENALITÀ***

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, nonché agli ordini ed alle direttive impartiti dagli addetti comunali al controllo, rendono il concessionario passibile di una penale, da applicarsi a discrezione del concedente, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 5.000,00, in funzione della gravità della mancanza accertata.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo al concessionario.

La penale viene inflitta con lettera motivata da parte dell'Ente, previa contestazione dell'addebito e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### ***Art. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o non idoneo, a garantire il livello di efficienza di tutti i servizi, come richiesto dal Comune;
- b) uso di attrezzature e mezzi non idonei e comunque tali da non prevenire infortuni e danni;
- c) esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto dichiarato e proposto in sede di gara o, comunque, in contrasto con le previsioni del presente capitolato;
- d) subappalto parziale o totale del servizio non autorizzato.

Avvalendosi di detta clausola, il Comune si rivarrà nei confronti del concessionario, a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione contrattuale.

#### ***Art. 16 – RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO***

Il concessionario è costituito custode di quanto concesso. A tal fine il concessionario è obbligato a stipulare tempestivamente una polizza assicurativa, da produrre in copia al Comune.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del gestore custoditi nella struttura e per eventuali atti vandalici e di danneggiamento.

#### ***Art. 17 - ORARIO DELL'ATTIVITÀ DEL CHIOSCO***

L'orario dell'attività dovrà conformarsi a quello previsto per gli altri pubblici esercizi come stabilito dalla legge e dalle ordinanze comunali.

L'orario effettuato deve essere comunicato al Comune e deve essere reso noto al pubblico.

#### ***Art. 18 – CONTROLLI***

Il concessionario dovrà consentire il libero accesso ai funzionari del Comune o ad altro personale da questo incaricato al fine di svolgere tutti gli accertamenti e controlli giudicati opportuni.



***Art. 19 – CONTROVERSIE***

La presente concessione può essere risolta, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Per la soluzione di eventuali controversie che potranno sorgere in ordine alla gestione, le parti concordano di fare ricorso al competente Foro di Vibo Valentia.

***Art. 20 – RINVIO***

Premesso che l'inosservanza anche di una sola delle clausole contenute nel capitolato potrà tradursi nella revoca della concessione, per quanto non previsto nel presente contratto valgono le norme di cui al Bando di Gara, le disposizioni di legge in materia, nonché i regolamenti comunali del Comune di Vibo Valentia.



AL COMUNE DI VIBO VALENTIA  
Piazza Martiri d'Ungheria  
89900 – Vibo Valentia

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA "GESTIONE DELLA PARCO URBANO E DELLE ATTREZZATURE ANNESSE " DURATA ANNI NOVE.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ e pertanto autorizzato/a a rappresentare legalmente la  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via / P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;  
Partita Iva \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

l'ammissione a partecipare alla selezione per l'affidamento in Concessione della "Gestione del Parco Urbano e delle attrezzature annesse " – Vibo Valentia – per la quale presenta offerta come:

- cooperativa sociale;
- Soggetto privato;
- Società privata;
- associazioni temporaneamente associate (indicare soci)

a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci,

ai sensi degli artt. 46, 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445

**DICHIARA:**

1. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
2. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

- 
3. che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:
- 

4. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora

partecipi alla gara in associazione;

5. di non aver subito procedure fallimentari;

6. di non essere in una delle condizioni interdittive a contrarre con la pubblica amministrazione;

7. di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;

8. di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia ;

9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative:

INPS - Matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL - Matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

10. di essere iscritto alla C.C.I.A. di \_\_\_\_\_ pos. \_\_\_\_\_

11. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del D.lgs n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (analoga dichiarazione deve essere resa da eventuali rappresentanti la società);



12. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
13. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n.81 del 9/4/08;
14. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla Legge n. 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
15. di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
16. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81 del 9/4/08);
17. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, e nello schema di convenzione e relativi allegati;
18. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della \_\_\_\_\_
- a garantire l'apertura, la chiusura e la sorveglianza della Parco Urbano oggetto della concessione nonché ad eseguire tutti gli interventi obbligatori e a carico del concessionario così come previsti all'art.3 del Capitolato speciale d'Appalto ;
  - a consentire e osservare e far osservare con la massima diligenza l'utilizzazione della Parco Urbano e delle relative strutture annesse (quali locali, spazi a verde e non, spazi sportivi, attrezzature ludiche, servizi igienico-sanitari e di quant'altro di proprietà comunale) in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla stessa struttura comunale da parte di visitatori o pubblico che intervenga in occasione di manifestazioni, esibizioni o gare da essi organizzate; .
- b) di accettare la presa in carico delle utenze presenti nella Parco Urbano con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa contro gli infortuni (RCO) per tutti gli operatori e non;
- d) di allegare Copia dello Statuto dell'Associazione e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra società;
- e) di allegare:  
-- l'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza assicurativa .
- f) la P.E.C. alla quale va inviata la richiesta di eventuale documentazione;  
.....
- g) Di essere in regola con le norme di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (ovvero di non esserne soggetto);  
.....
- h) Di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i (disposizioni antimafia);
- i) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Luogo e data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

N.B. Al presente modello devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445;



**ALLEGATO "2"**  
(da inserire in **Busta A** "Documentazione amministrativa")  
**AL COMUNE DI VIBO VALENTIA**  
Via Municipio ,n.1  
80030 – Vibo Valentia

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA "GESTIONE DELLA PARCO URBANO E DELLE ATTREZZATURE ANNESSE " PER LA DURATA DI ANNI NOVE.**

**ATTESTATO DI PRESA VISIONE**

Il sottoscritto .....C.F. ....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
in Via ..... n. .... Cap .....  
Tel.....Fax.....E-mail.....  
Partita I.V.A. ....

con riferimento alla gara di cui all'oggetto,

**DICHIARA**

1. **Di aver preso conoscenza** delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'appalto per la "Gestione della Parco Urbano e delle strutture annesse";
2. **Di aver preso visione** ed analizzato ogni articolo che compone il Capitolato d'Oneri che disciplina la " Gestione della Parco Urbano e delle strutture annesse";
3. **Di aver preso visione**, sulla base di quanto constatato nel sopralluogo e nell'esame della documentazione a disposizione e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di tutte le circostanze generali e particolari e di ritenere le condizioni tali da consentire la presentazione dell'offerta.

Vibo Valentia, li .....

**Per l'Impresa**  
.....

**Visto dell'Ufficio Tecnico**  
.....



**ALLEGATO "3"**  
(da inserire in **Busta C** "Offerta economica")  
**AL COMUNE DI VIBO VALENTIA**  
Via Municipio ,n.1  
80030 – Vibo Valentia

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN "GESTIONE DELLA PARCO URBANO E DELLE ATTREZZATURE ANNESSE " PER LA DURATA DI ANNI NOVE.  
OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto /a.....  
Nato/a a.....il .....  
in qualità di .....  
della Società/associazione.....  
con sede in .....  
con Codice Fiscale N.....  
con Partita IVA N. ....

Concorrente alla gara per l'affidamento della concessione della Gestione della Parco Urbano e strutture annesse – Vibo Valentia, presa visione degli atti relativi al suddetto procedimento di gara di cui in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione, avendo ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

**DICHIARA**

di formulare la seguente offerta:

- CANONE ANNUO CONCESSORIO da corrispondere al Comune:

.....(in lettere:.....)

DATA E FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

.....  
Allegare fotocopia Documento identità del firmatario



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER LA "GESTIONE DELLA PARCO URBANO E DELLE ATTREZZATURE ANNESSE " DURATA ANNI NOVE.**

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL ART. 8 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....il.....  
in qualità di .....dell'impresa/associazione  
.....con sede  
in.....con  
Codice Fiscale N.....e con partita IVA N.....,

**SI IMPEGNA**

secondo quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vibo Valentia, che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

**Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.*

**Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.*

**Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.*

**Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.*

**DICHIARA**

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dal suddetto Protocollo di legalità comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del medesimo Protocollo, oltre che delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

..... il.....

IN FEDE (\*)  
.....



(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;

- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).