



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE 6

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e secondo i criteri contenuti nel presente bando e Disciplinare per l'affidamento del servizio di "custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici siti in piazza xxiv maggio di Vibo Valentia centro.

IL DIRIGENTE SETTORE 6

In esecuzione alla Determinazione dirigenziale n. 1476 del 19/12/2017

RENDE NOTO

l'intenzione del Comune di Vibo Valentia di assegnare la di custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici siti in piazza xxiv maggio di Vibo Valentia centro.

Con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa suddetta.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria 89900 – Vibo Valentia – tel. 0963/599260 – indirizzo pec: settore5_comune_vv@legalmail.it

ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato alla stipulazione di un contratto per la di custodia, gestione e pulizia dei bagni pubblici siti in Piazza xxiv Maggio di Vibo Valentia centro ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n.50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e di quelli previsti dal disciplinare e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Anni uno, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le proposte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, 89900 - Vibo Valentia: **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2018 termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **N.1 (UNA) busta**, recante la **denominazione e l'indirizzo del partecipante** e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO - gara da esperirsi in data 1 febbraio 2018"** - debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente;

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 2 (due) buste sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o

da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione.

Nel caso il concorrente sia un'impresa il **Certificato del Registro delle Imprese** deve essere auto certificato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante/Candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La stessa dichiarazione deve attestare che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento e non abbia presentato domanda di concordato; con indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.

- **Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:**

- dei soggetto concorrenti;
 - se imprese individuali: del titolare;
 - se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
 - in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;
 - del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.
- **Attestato** di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da affidare.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, i concorrenti dovranno previamente contattare l'**Ufficio Tecnico Comunale al tel. 0963/599249 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'Autorità competente.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

"**BUSTA B – Offerta economica**"

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all'allegato A/2 della presente lettera d'invito intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valido il valore espresso in lettere) sull'importo posto a base di gara

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, al fine dell'affidamento del servizio, intende avvalersi della procedura aperta con il criterio determinato del massimo ribasso

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 1 febbraio 2018 alle ore **16.30** presso la sede comunale.

L'apertura dei plichi è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato un'offerta.

ART. 9 - MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI IL SERVIZIO

Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio oggetto di gara, sono indicate nel Disciplinare d'onere allegato al presente bando, tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dall'affidatario.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'ATTIVITA'

L'affidatario non potrà cedere ad altri l'attività di cui all'oggetto del presente bando di gara.

ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione l'affidatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto in forma pubblico-amministrativa, che riporti le condizioni e le clausole previste dal presente bando.

ART. 13 - DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo www.comune.vibovalentia.vv.it nella sezione "bandi di gara". Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e gli offerenti possono avvenire attraverso la combinazione dei seguenti mezzi: posta, fax, via elettronica, per telefono.

ART. 15 - ULTERIORI INFORMAZIONI:

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico, di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa la proposta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti nei confronti del Comune di Vibo Valentia, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della proposta

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta partecipante, purché la documentazione sia valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Vibo Valentia

Il Dirigente
f.to dott.ssa Adriana Teti