

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME CLAUDIO ISOLA

INDIRIZZO \*\*\*\*\*

TELEFONO \*\*\*\*\*

E-MAIL \*\*\*\*\*

NAZIONALITA' Italiana

LUOGO DI NASCITA Vibo Valentia

DATA DI NASCITA 12/08/1979

CODICE FISCALE \*\*\*\*\*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

DICEMBRE 2010 - alla data attuale

**Impiegato d'ufficio**

Comune di Vibo Valentia  
P.zza Martiri D'Ungheria, 89900 Vibo Valentia (Italia)

Componente segreteria del Sindaco  
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali.

MAGGIO 2013 - alla data attuale

**Consigliere comunale**

Comune di Vibo Valentia  
P.zza Martiri D'Ungheria, 89900 Vibo Valentia (Italia)

Componente commissioni affari generali e lavori pubblici

APRILE 2013 - SETTEMBRE. 2013

**Impiegato d'ufficio**

REGIONE CALABRIA

Componente della segreteria ausiliaria della Vice Presidenza della Giunta regionale  
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali;

AGOSTO 2010 - MARZO 2013

**Impiegato d'ufficio**

REGIONE CALABRIA  
via Lucrezia della Valle, 88100 CATANZARO (Italia)

Componente della segreteria ausiliaria dell'Assessore al Lavoro, Formazione e Politiche Sociali  
Gestione corrispondenza, relazioni con il pubblico e gestione affari generali;

AGOSTO 2008 – DICEMBRE 2010

**Impiegato d'ufficio**

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori  
via Venezian, 20010 Milano (Italia)

Gestione corrispondenza, gestione affari economici, partecipazione alla valutazione gare d'appalto;

AGOSTO 2007 – LUGLIO 2008

**Impiegato d'ufficio**

Azienda Ospedaliera di Melegnano  
Ospedale di circolo – Vizzolo Predabissi  
Via Pandina,1 – Melegnano (MI)

Gestione corrispondenza presso ufficio tecnico, partecipazione alla valutazione gare d'appalto;

GENNAIO 2005 – DICEMBRE 2006

**Attività Commerciali**

Società BetShop Italia  
via Pomponazzi, 20010 Milano (Italia)

Direttore di agenzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

LUGLIO 1997

**Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico di Vibo Valentia, Vibo Valentia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative	Buone capacità nelle attività Amministrative di Enti Pubblici. Settore Affari Generali e Personale.
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità organizzative su vari settori.
Competenze informatiche	Conosco bene il SW Windows e il pacchetto applicativo Office.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto sopra scritto corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche di legge (L. 196/03).

Vibo Valentia li, 30/09/2013

Firma

Claudio Isola