

(5)

## Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome/Nome	<b>D'AGOSTINO NICOLA</b>
Indirizzo	C/DA FEUDOTTO, VIBO VALENTIA (VV), CAP 89900,
Codice fiscale	DGS NCL 58D24 F537B
Partita IVA	N° 02048380790
Telefono	Fisso: 0963/94404      Mobile: 3355495533
Fax	0963/541172 Studio 0963/41084
E-mail	<a href="mailto:dagur@tiscali.it">dagur@tiscali.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24.04.1958
Occupazione attuale	
	<b>Libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati di Vibo Valentia Docente di discipline giuridiche ed economiche Sindaco del Comune di Vibo Valentia</b>
Esperienze professionali	
Data	<b>1985/in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Avvocato penalista e civilista: in particolare si occupa sia di reati contro la pubblica amministrazione e di delitti colposi spesso conseguenti a responsabilità professionale, che di questioni attinenti alle società, ai contratti ed alle procedure concorsuali (concordati preventivi, fallimenti, ricorsi fallimentari).
Tipo di attività o settore	Studio Professionale
Data	<b>1998/in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività e responsabilità	Avvocato cassazionista: Patrocinio legale nell'ultimo grado di giudizio.
Tipo di attività o settore	Studio Professionale

Data	<b>1985/in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista.
Principali attività e responsabilità	<b>A) Patrocinio legale delle sotto elencate società a carattere nazionale e locale:</b> AFOR CALABRIA, la SAI ASS.NI, la CATTOLICA ASSICURAZIONI, L'INTESABCI GESTIONE CREDITI, il BANCO DI NAPOLI, la BANCA CARIME S.P.A., il COMUNE DI VIBO VALENTIA, il CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL NUCLEO INDUSTRIALE DI VIBO VALENTIA. <b>B) curatore di diversi fallimenti</b> <b>E) commissario giudiziale di diversi concordati preventivi.</b> <b>F) difensore di curatele fallimentari</b> <b>G) difesa di s.r.l. con attività sul territorio della provincia di Vibo Valentia</b> <b>H) Procuratore domiciliatario di società varie.</b>
Data	<b>1981/1985</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale nella scuola per assistente sociale "Diakonia" di Vibo Valentia.
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Diakonia" Scuola di Assistente Sociale Vibo Valentia.
Data	<b>1985/1988</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Pretore Onorario
Principali attività e responsabilità	Giudice Onorario per l'intero periodo di nomina, con reggenza della ex Pretura di Mileto per sei mesi all'anno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Grazia e Giustizia
Data	<b>1987 in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Discipline Giuridiche ed Economiche
Principali attività e responsabilità	Docente di ruolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	<b>2010 in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Pubblico Amministratore
Principali attività e responsabilità	Sindaco Comune

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vibo Valentia							
<b>Formazione</b>	Maturità classica a.s. 1975/76 con 60/60. Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Firenze in data 24.02.1980 con 104/110. Iscritto all'Albo Avvocati di Vibo Valentia dal 24.10.1985.							
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<u>Competenze generali:</u> consulenza ed attività legale con indirizzo civilistico, sia sostanziale che processuale, per privati, imprese ed Enti pubblici <u>Principali competenze professionali:</u> consulenza in materia societaria settore dei servizi stragiudiziali, in particolare conciliazioni ed arbitrati curatele fallimentari commissario giudiziale recupero crediti per aziende diritto del lavoro responsabilità contrattuale ed extracontrattuale separazioni e divorzi risarcimento danni patrocinio in cassazione. procuratore domiciliatario di privati e società assistenza e difesa in procedimenti penali, anche in cassazione, per reati vari.							
Partecipazione a Seminari e Corsi di formazione	Partecipazione a numerosi Corsi di Formazione e Seminari, prevalentemente a quelli organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.							
<b>Altra lingua</b>	<b>Inglese</b>							
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>		
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale		
	B	1	B	1	B	1	B	1
<b>Capacità e competenze comunicative, relazionali e sociali</b>	In ambito professionale, è costantemente orientato a facilitare la comprensione degli aspetti legali dei problemi che investono i clienti, attraverso informazioni accessibili.							
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	In qualità di libero professionista, nonché come docente e pubblico amministratore, ha svolto le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>analisi e studio dei dati complessivi risultanti dall'elaborazione statistica delle valutazioni effettuate;</li> <li>proposte di programmi operativi e piani di miglioramento;</li> <li>mantenimento dei rapporti con i livelli sovraordinati</li> <li>atteggiamento attivo e costruttivo rispetto allo sviluppo delle proprie competenze in tema di valutazione della dirigenza;</li> <li>coordinamento delle attività di tipo amministrativo;</li> <li>atteggiamento attivo e costruttivo rispetto allo sviluppo delle proprie competenze in tema di valutazione della dirigenza;</li> <li>coordinamento delle attività di tipo amministrativo.</li> </ol>							

<b>Capacità gestione risorse umane</b>	Svolgimento di funzioni di stimolo al miglioramento e allo sviluppo del processo di partecipazione e responsabilizzazione delle risorse umane assegnate sia nel proprio ambito professionale che all'interno del Comune di Vibo Valentia;
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Gestione e coordinamento di attività di a carattere tecnico/amministrativo; Controllo dell'attività istruttoria svolta dal personale sottoposto in ambito tecnico/amministrativo
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Sufficiente conoscenza dei software standard per l'elaborazione di testi (Word)
<b>Patente</b>	Patente B auto

**Il sottoscritto D'AGOSTINO NICOLA, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci. DICHIARA**  
**sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.m., che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono a verità.**

Vibo Valentia

30.9.2013

Firma

Avv. Nicola D'Agostino

