

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------|--|
| Nome | PASQUALE CONTARTESE |
| Indirizzo | TRAV. OLIVARELLA, 12 VIBO VALENTIA (VV) |
| Codice Fiscale | CNTPQL67A01F537V |
| Telefono | 096345373- 3203622017 |
| E-mail | studiocontartese@libero.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 01/01/1967 |
|-----------------|------------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------|--|
| Dal 1993/94 | <i>Docente di ruolo in discipline economico-aziendali</i> |
| • Dal 2003 | <i>Titolare di uno studio commerciale in Vibo Valentia</i> |
| 2003/2006 | <i>Revisore dei conti presso il comune di Joppolo (VV)</i> |
| 2006/2010 | <i>Componente effettivo del Collegio Sindacale presso patronato Encal- Cital con sede in Roma</i> |
| 2003/2009 | <i>Revisore dei conti presso il comune di San Nicola da Crissa (VV)</i> |
| 2004/2007 | <i>Revisore dei conti presso il comune di i Serra San Bruno (VV)</i> |
| 2011/2014 | <i>Componente del collegio dei Revisori dei conti presso Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia (VV)</i> |
| Dal 6/8/2014 | <i>Revisore dei Conti presso il comune di Motta San Giovanni (RC)</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------|--|
| •5.2.1990 | <i>Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'Università di Messina</i> |
| 27/7/1999 | Iscrizione Registro dei Revisori Contabili |
| • 2003 | <i>Iscrizione Albo Dottori Commercialisti della Provincia di Vibo Valentia</i> |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità di quanto disposto dal D Lgs 196/03 art.13

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO FINALE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Professionalità, affidabilità, capacità di problem solving, spiccata attitudine ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team, ottime capacità organizzative |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | - Ottima conoscenza delle applicazioni in ambiente Windows (pacchetto "Office" e dei programmi Outlook ed Internet Explorer, PowerPoint e Access) AS400 e Team System |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. | Interessi: Lettura, musica, teatro, cinema e viaggi. |
| | |
| PATENTE O PATENTI | Patente b |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità di quanto disposto dal D Lgs 196/03 art.13

Vibo Valentia

Dott. Pasquale Contartese
