

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

CJ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO DE LUCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1995

A tutt'oggi svolge con continuità e a tempo pieno la professione forense, in ambito Regionale ed extra regionale, occupandosi delle materie civili, penali e amministrative. In particolare, lo scrivente ha eseguito numerosi incarichi relativi a varie materie per conto di varie Amministrazioni Pubbliche, tra le quali: la Provincia di Vibo Valentia (procedimento amministrativo che ha visto l'Ente vittorioso sia dinanzi al Tar che al Consiglio di Stato), il Comune di Vibo Valentia, il comune di Ricadi, il comune di Ionadi, il comune di Rombiolo, e quest'ultimo anche quale capofila dei comuni di Limbadi e di San Calogero.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Studio legale

Libero professionista

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•1985

Conseguimento della Maturità commerciale con il massimo dei voti.

1993

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina.

1995

Inizio esercizio attività forense presso il proprio studio legale.

1997

Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

2009

Iscrizione nel registro speciale degli Abilitati all'esercizio della professione dinanzi alle Autorità Giurisdizionali Superiori tenuto presso la Corte di Cassazione

Note

Non sono stato mai sottoposto a provvedimento disciplinare da parte del suddetto Albo professionale, né di altro organo di disciplina della categoria. Non ho riportato condanne penali e non sono stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; non ho mai commesso nell'esercizio dell'attività professionale errore grave; non mi trovo nella condizione di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Vibo Valentia, 20.10.2016

**Nel Maggio 2019 eletto Consigliere Dell'Ordine degli Avvocati
Nel gennaio 2021 eletto Presidente dell'Ordine degli Avvocati di VV**

ITALIANO

INGLESE

eccellente
eccellente,
eccellente,

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Buona conoscenza degli strumenti informatici office.

B

AVV Francesco De Luca



,