



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE 6

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1476 del 19/12/2017, nell'ottica di una gestione organica delle strutture di proprietà pubblica, vista l'importanza che esse ricoprono nel territorio soprattutto per il primario ruolo che rivestono ed allo scopo di favorire il pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale intende coinvolgere i soggetti privati a supporto.

le imprese disponibili all'affidamento del servizio in oggetto, previa richiesta di apposita offerta, mediante procedura negoziata di cui al combinato disposto dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- custodia, apertura, chiusura giornaliera e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;

- Il servizio per i diversamente abili è garantito presso i bagni siti presso l'adiacente villa comunale.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione dei bagni saranno disciplinati da apposito contratto, che terrà conto delle condizioni esplicitate nel presente avviso pubblico, compatibilmente con la copertura finanziaria della relativa spesa.

Art. 2) SOGGETTI AMMESSI

Possono accedere all'assegnazione della struttura tutte le imprese e non regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese - per la categoria richiesta per il servizio in questione. I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta al Comune di Vibo Valentia, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, **entro e non oltre le ore 12 del 31 gennaio 2018**

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il suddetto termine, un plico chiuso, che dovrà recare all'esterno la denominazione e sede dell'impresa e la seguente dicitura "Comune di Vibo Valentia:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI IN PIAZZA XXIV MAGGIO DI VIBO VALENTIA CENTRO

Il plico, **completo della documentazione sotto indicata**, potrà essere recapitato mediante una delle seguenti modalità:

- presentato direttamente (consegna a mano)
- a mezzo raccomandata
- recapito autorizzato
- corriere

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni

responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE :

1) *istanza per partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico*, in regola con le vigenti norme sul bollo, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta accompagnata da *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore*.

- *le dichiarazioni sul possesso dei requisiti* per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

L'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche previste per legge per il soggetto che risulterà aggiudicatario. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti necessari per l'aggiudicazione, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'Autorità competente.

Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

La Commissione che valuterà le offerte pervenute, verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

La commissione procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) del presente avviso pubblico.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni si procederà, previa adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi e della relativa documentazione, come segue:

- qualora nella suddetta data/ora la Commissione risultasse già nominata le istanze validamente pervenute saranno valutate dalla stessa, in una o più sedute riservate;
- qualora in tale data/ora la Commissione Giudicatrice non risultasse già nominata e/o insediata si procederà alla nomina della stessa la quale procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle istanze validamente pervenute.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle istanze di richiedere ai concorrenti chiarimenti.

L'importo previsto per la gestione del servizio è pari ad €. 3000 compreso IVA.

Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese custodia e costante pulizia quotidiana dei bagni in misura tale da garantire la costante igiene dei locali e degli elementi igienici in essi contenuti;

- apertura dei bagni nei seguenti orari:

			Ore apertura
<i>Gennaio,</i>	8	17	9
<i>Febbraio, Marzo:</i>			
<i>Aprile, Maggio:</i>	8	20	12
<i>Giugno, Luglio,</i>			
<i>Agosto,</i>			
<i>Settembre:</i>	8	21	13
<i>Ottobre,</i>			
<i>Novembre e</i>			
<i>Dicembre:</i>	8	17	9

Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, che, peraltro per proprie insindacabili esigenze può sostituire sempre e comunque i Contraenti, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.
- f) assicurare il corretto smaltimento del materiale di risulta prodotto nell'area.

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, provvederà a periodiche verifiche della corretta manutenzione dei bagni.

Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE

E' vietato al Contraente cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 8) DURATA

Il contratto avrà la durata di anni uno. Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta il contratto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre risolvere lo stesso contratto a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico. Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 9) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo annuo stimato in complessivi € 3.000,00 iva compresa

Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA

Il Contraente dovrà assicurare i propri operatori in base alle vigenti norme in materia. Il Contraente s'impegna a fornire tempestivamente copia delle polizze.

Art. 11) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi al contratto da stipularsi sono a carico del Contraente.

Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Vincenzo Puccio

ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile contattare telefonicamente [0963 599249](tel:0963599249)

Del presente avviso pubblico sarà data pubblicità mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia
- pubblicazione sul sito del Comune nella parte bandi di gara e contratti:

IL DIRIGENTE

f.to dott.ssa Adriana Teti