



37866 Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 119

OGGETTO : Incarico fino al 27 agosto 2016 alla Dott.ssa Anna Maria Marchettini per l'attività di supporto all'OSL relativa alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di Vibo Valentia – Conferma contenuto precedente disciplinare d'incarico

L'anno duemilasedici, il giorno due, del mese di agosto, alle ore 16,00, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Generale Dott.ssa Adriana Teti.

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 giugno 2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 18 novembre 2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20 dicembre 2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Carla Caruso, Dott. Domenico Piccione, Dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la Dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n. 1 del 20 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari";

Viste le proprie deliberazioni nn. 1 – 2 – 7/2014 relative all'avvio, in data 30 dicembre 2013, ed alla conclusione, in data 31 marzo 2014, della rilevazione delle passività del Comune, a seguito di avvisi adeguatamente pubblicizzati con i quali si è reso noto che, ai sensi dell'art. 254 comma 1 TUEL, chiunque avesse ritenuto di averne diritto, avrebbe potuto proporre, nei termini indicati negli avvisi stessi, istanza all'OSL di ammissione alla massa passiva dei propri crediti vantati fino al 31 dicembre 2012;

PRESO ATTO che alla data del 31 marzo 2014 sono pervenute n. 715 istanze di ammissione al passivo riguardanti presunti crediti per un ammontare complessivo di circa euro 29.874.469,46;

che, atteso l'elevato numero di istanze, è stata data comunicazione dell'avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati mediante avviso pubblico pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia (vedasi delibera OSL n. 13/2014);

che, a seguito di numerose criticità, ed all'acquisizione di una notevole mole di richieste di insinuazione al passivo tardive, sia ab externo che ab interno, l'OSL si è visto costretto a richiedere al Ministero dell'Interno proroghe per la presentazione del piano di rilevazione delle passività, rispetto al termine fissato dall'art. 254, comma 1 TUEL, dallo stesso concesse, da ultimo, fino al 15 luglio 2016, giusta sua nota protocollo n. 55701 del 14 marzo 2016 e, successivamente, fino al 27 agosto 2016, giusta sua nota protocollo n. 150539 del 28 luglio 2016;

che occorre ora organizzare i lavori in modo da poter rispettare il nuovo termine accordato;

CONSTATATO che una delle criticità evidenziate, che hanno portato a richiedere la ulteriore proroga dei termini al Ministero dell'Interno, consiste nella carenza, all'interno dell'Ente, di personale e di competenze specifiche di cui l'OSL possa avvalersi a proprio supporto e nella disponibilità discontinua dei dipendenti stessi, contestualmente impegnati nelle altre attività dell'Ente, sia per la gestione ordinaria che per le attività connesse alla dichiarazione del dissesto finanziario;

che, anche per espressa richiesta di alcuni dipendenti, si è dovuti già ricorrere ad appositi incarichi esterni a tempo determinato a professionisti autonomi (Avvocati Della Mura, Ubertini e Catalano) e a due pubblici funzionari, previo nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza (Dott.ri Consolato Francesco Campolo e Anna Maria Marchettini);

PRESO ATTO che, infatti, l'OSL, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. LGS. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto-organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

CONSIDERATO ora il perdurante carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute ed esaminate, per le quali ora occorre effettuare una istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili, e dunque considerata la necessità di utilizzare sia personale dell'Ente che personale esterno, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, questa, come specificato, nei poteri organizzatori della Commissione;

VISTA la propria precedente delibera n. 126 del 15 dicembre 2015 di incarico fino al 15 marzo 2016 di collaborazione nelle attività relative alla definizione del piano di rilevazione delle passività alla Dott.ssa Anna Maria Marchettini, dipendente di ruolo della Ragioneria Generale dello Stato, avente specifiche competenze;

ATTESO che, in considerazione di quanto sopra, questa Commissione Straordinaria di Liquidazione con nota protocollo n. 10643 del 3 marzo 2016 ha avanzato alla suddetta Dott.ssa Anna Maria Marchettini proposta di prosecuzione della collaborazione fino alla conclusione dei lavori, dal 16 marzo 2016 fino al 31 dicembre 2016;

VISTO che la dott.ssa Anna Maria Marchettini, come da documentazione acquisita dalla CSL, ha conseguentemente richiesto il necessario nulla-osta alla Ragioneria Generale dello Stato, I.G.F., che lo ha concesso con la decorrenza richiesta con nota protocollo n. 34893/2016 del 24 marzo 2016, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel rispetto dell'orario d'obbligo contrattualmente previsto;

VISTO, dunque, che sussistono i presupposti per la formalizzazione della proroga del rapporto in essere fino alla data del nuovo termine del 27 agosto 2016 previsto per l'invio del piano di rilevazione delle passività al Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 253 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario, nell'interesse generale della gestione della liquidazione e del Comune, procedere alla formalizzazione della proroga della nomina del predetto funzionario – Dott.ssa Anna Maria Marchettini – quale supporto all'OSL per l'espletamento dell'attività di che trattasi, in prosecuzione delle attività in corso, senza soluzione di continuità dal 16 marzo 2016 e fino al 27 agosto 2016;

all'unanimità

DELIBERA

Per i motivi ampiamente evidenziati in premessa, che qui si intendono riportati, di formalizzare la proroga dell'incarico alla Dott.ssa Anna Maria Marchettini, C.F. MRCNMR64A46H224U, di supporto dell'Organismo straordinario di liquidazione senza soluzione di continuità dal 16 marzo 2016 e fino al 27 agosto 2016, ai patti ed alle condizioni stabiliti nel disciplinare di incarico già esistente tra le parti, che, pur se non materialmente allegato, fa parte integrante del presente provvedimento, autorizzando la Presidente alla sottoscrizione del disciplinare di proroga;

l'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale ed è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;

le attività dovranno essere espletate sia presso la sede del Comune di Vibo Valentia che fuori sede;

l'impegno richiesto è di 12/16 ore settimanali con la presenza, preferibilmente, nei pomeriggi dei giorni di rientro del personale dipendente;

la collaborazione per le attività inerenti la rilevazione della massa passiva è fino al 27 agosto 2016, termine attualmente previsto per l'inoltro del piano al Ministero dell'Interno;

il compenso per le prestazioni richieste viene fissato nella misura di **euro 16 lorde** (sedici/00) onnicomprensive per ogni ora di attività prestata a cui saranno aggiunte **euro 150,00** (centocinquanta) a titolo di rimborso forfettario per spese di viaggio e di vitto; il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nei piani di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato;

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione



F.to Il Vice Segretario Generale verbalizzante

Dott.ssa Adriana Teti

