

P205. n. 56791  
 Del 23-11-2018



Città di Vibo Valentia  
 (Provincia di Vibo Valentia)

**Commissione Straordinaria di Liquidazione**

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267  
 89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 173**

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A SUPPORTO ATTIVITA' COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE - PERIODO 13/11/2018-20/12/2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici, del mese di novembre, alle ore 12,30, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		presente	assente
Dott.ssa Carla Caruso	componente	X	
Dott. Andrea Casiglia	componente	X	
Dott. Domenico Piccione	componente	X	

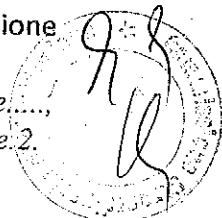
per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti.

**La Commissione straordinaria di liquidazione**

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";
- la C.S.L. si sta avvalendo di personale del Comune che la coadiuvi nella propria attività di gestione della massa passiva e della massa attiva del dissesto finanziario;
- ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000 infatti: "1. L'organo straordinario di liquidazione....., può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2.



*L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario";*

-per quanto sopra, con proprie delibere, tenendo conto delle specifiche attività da espletare per quanto riguarda l'accertamento e la riscossione della massa attiva, nonché la rilevazione del passivo e le attività di liquidazione e di pagamento dei debiti del Comune secondo la procedura semplificata di cui all'art. 258 TUEL, la C.S.L. ha autorizzato vari dipendenti comunali a svolgere lavoro straordinario, dando contestualmente direttiva ai Dirigenti dei Settori a cui gli stessi sono assegnati di verificare ed attestare lo svolgimento dell'attività per conto della C.S.L. ed al Segretario Generale di coordinare l'attività di detti Dirigenti a supporto della C.S.L. medesima;

- da ultimo, la C.S.L. ha adottato le deliberazioni n. 18 del 12/06/2018, con la quale ha autorizzato lavoro straordinario dal 12/06/2018 al 30/07/2018 e n. 138 del 04/09/2018, con la quale ha autorizzato lavoro straordinario dal 04/09/2018 al 04/11/2018;

CONSIDERATO che bisogna concludere tutti gli accertamenti residui di tributi, imposte, tasse e canoni fino al 31/12/2012 del Comune e per l'emissione dei ruoli coattivi conseguenti agli accertamenti, nonché attuare la fase di liquidazione della massa passiva e dei pagamenti secondo i criteri fissati nella delibera n. 141 dell'11/10/2016;

VERIFICATE le esigenze della C.S.L. per la gestione straordinaria del dissesto;

DATO ATTO CHE:

-permane la necessità di avvalersi di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei procedimenti amministrativi in corso in tutte le varie fasi rimanenti;

-occorre avvalersi all'uopo anche di personale comunale;

RITENUTO, dunque, di costituire una unità a proprio supporto, ai sensi dell'art. 253 del T.U.E.L., nelle persone dei dipendenti Sigg.ri: Ciancio Stella (cat.A), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art.258 TUEL; per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria Currà Elisa (cat. A); per tutte le attività necessarie alla predisposizione, alla proposizione delle transazioni ai creditori del Comune, alla verifica dei presupposti per i pagamenti, e conseguenti, Avv. Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D) e Rubino Rosa (cat. C), Nardo Teresa (cat. C), Galati Antonietta (cat. C), Bardari Maurizio (cat. C); per tutte le attività necessarie per l'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva Garipoli Marco (cat. D), Naccari Maria Carmela (cat. D), Romano Maria Concetta (cat. C), Mangiapane Concettina (cat. B), Crupi Maria Assunta (cat.A), dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana per il periodo 13/11/2018-20/12/2018;

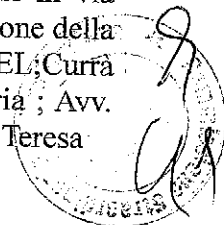
RITENUTO di confermare come referenti unici per le proprie attività direttamente i Dirigenti dei Settori ai quali tale personale è assegnato ed il Segretario Generale come coordinatore delle attività di questi ultimi;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e pertanto:

1. Di prevedere che il personale dipendente del Comune di seguito indicato presti la propria attività lavorativa per tutte le attività necessarie alla gestione del dissesto finanziario per come si precisa, per il periodo 13/11/2018-20/12/2018: Sigg.ri: Ciancio Stella (cat. A), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art.258 TUEL; Currà Elisa (cat. A) per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria; Avv. Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D), Rubino Rosa (cat. C), Nardo Teresa



(cat. C), Galati Antonietta (cat. C), Bardari Maurizio (cat. C) per tutte le attività necessarie alla predisposizione ed alla proposizione delle transazioni ai creditori del Comune, e conseguenti, e alla verifica dei presupposti per i pagamenti; Garipoli Marco (cat. D), Naccari Maria Carmela (cat. D), Romano Maria Concetta (cat. C), Mangiapane Concettina (cat. B), Crupi Maria Assunta (cat. A), per tutte le attività necessarie all'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva, dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana;

2. DI DISPORRE che l'impegno lavorativo dei menzionati dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di tre ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso, ove necessario, per i dipendenti Rubino Rosa (cat. C), Nardo Teresa (cat. C), Galati Antonietta (cat. C), Bardari Maurizio (cat. C); di quindici ore mensili per i dipendenti Garipoli Marco (cat. D), Naccari Maria Carmela (cat. D), Romano Maria Concetta (cat. C), Mangiapane Concettina (cat. B), Crupi Maria Assunta (cat. D); di trenta ore mensili per i dipendenti Ciancio Stella (cat. A), Currà Elisa (cat. A) e Antonio Condello (cat. D);

3. DI AUTORIZZARE pertanto agli stessi lo svolgimento di lavoro straordinario dal 13/11/2018 al 20/12/2018 per un massimo di trenta ore mensili e ratei;

4. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;

5. DI CONFERMARE che la C.S.L. avrà come referenti unici per le proprie attività direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore ai quali il suddetto personale è assegnato, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare anche per la sorveglianza, le verifiche e le attestazioni che i dipendenti in questione, assegnati ai loro Settori di competenza, svolgono effettivamente l'attività disposta dalla C.S.L.;

6. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L.

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione



F.to Il Vice Segretario Generale  
dott.ssa Adriana Teti