

Prot. n. 53849

Del 10-12-2020



Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 445

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario personale a supporto attività Commissione Straordinaria di Liquidazione. Periodo 10/12/2020- 30/01/2021

L'anno duemilaventi, il giorno 10, del mese di dicembre, alle ore 13.00, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>Componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>Componente</i>		X

Per trattare l'argomento in oggetto:

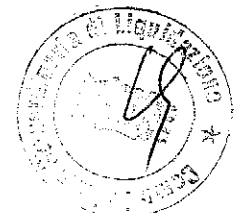
Svolge le funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti.

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1

113



del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insedimento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

- la C.S.L. si sta avvalendo di personale del Comune che la coadiuvi nella propria gestione della massa passiva e della massa attiva del dissesto finanziario;

-ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000: "1. L'organo straordinario di liquidazione....., può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario";

-per quanto sopra, con proprie delibere, tenendo conto delle specifiche attività da espletare per quanto riguarda l'accertamento e la riscossione della massa attiva, nonché la rilevazione del passivo e le attività di liquidazione e di pagamento dei debiti del Comune secondo la procedura semplificata di cui all'art. 258 TUEL, la C.S.L. ha autorizzato vari dipendenti comunali a svolgere lavoro straordinario, dando contestualmente direttiva ai Dirigenti dei Settori a cui gli stessi sono assegnati di verificare ed attestare lo svolgimento dell'attività per conto della C.S.L. medesima;

- CONSIDERATO che bisogna concludere tutti gli adempimenti residui necessari conseguenti alla avvenuta redazione del piano di estinzione delle passività;

VERIFICATE le esigenze della C.S.L. per la gestione straordinaria del dissesto;

DATO ATTO CHE:

-permane la necessità di avvalersi di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei procedimenti amministrativi in corso in tutte le varie fasi rimanenti;

-occorre avvalersi all'uopo anche di personale comunale;

RITENUTO, dunque, di costituire una unità a proprio supporto, per il periodo 10/12/2020-30/01/2021, ai sensi dell'art. 253 del T.U.E.L., nelle persone dei dipendenti Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria A), per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art. 258 TUEL e varie di segreteria; per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria Currà Elisa (Categoria A); Maurizio Bardari (Categoria C), Romano Maria Concetta (Categoria C), Tina Mangiapane (Categoria B), Crupi Maria Assunta (Categoria A) per la scannerizzazione delle pratiche da mettere a disposizione del Comune di Vibo Valentia, del Collegio dei Revisori e della Corte dei Conti; per tutte le attività necessarie alla predisposizione, alla proposizione delle transazioni ai creditori del Comune, alla verifica dei presupposti per i pagamenti, e conseguenti, Avv. Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D); Lo Schiavo Francesco (cat. C) e Marco Garipoli (Cat. D) per tutte le attività necessarie all'ultimazione dei procedimenti in corso riguardanti i servizi contenzioso, finanziario e tributario del Comune;

RITENUTO di confermare come referenti unici per le proprie attività direttamente i Dirigenti dei Settori ai quali tale personale è assegnato ed il Segretario Generale come coordinatore delle attività di questi ultimi;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. Di prevedere che il personale dipendente del Comune di seguito indicato presti la propria attività lavorativa per tutte le attività necessarie alla gestione del dissesto finanziario, riguardanti le attività conseguenti alla avvenuta redazione e alla ulteriore definizione del piano di estinzione delle passività, per come si precisa, per il periodo 10/12/2020-30/01/2021 : Sig.ri: Ciancio Stella (Categoria A), per gli

2/3



adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art.258 TUEL e varie di segreteria; Currà Elisa (Categoria A) per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria; Maurizio Bardari (Categoria C), Romano Maria Concetta (Categoria C), Tina Mangiapane (Categoria B), Crupi Maria Assunta (Categoria A) per la scannerizzazione delle pratiche da mettere a disposizione del Comune di Vibo Valentia, del Collegio dei Revisori e della Corte dei Conti; Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D), Lo Schiavo Francesco (Cat. C) e Marco Garipoli (Cat. D) per tutte le attività necessarie all'ultimazione dei procedimenti in corso riguardanti i servizi contenzioso, finanziario e tributario del Comune;

3. DISPORRE che l'impegno lavorativo dei menzionati dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili, al di fuori di esso, ove necessario;

4. DI AUTORIZZARE pertanto agli stessi lo svolgimento di lavoro straordinario dal 10/12/2020-30/01/2021 nei limiti specificati nel precedente punto 3;

5. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;

6. DI CONFERMARE che la C.S.L. avrà come referenti unici per le proprie attività direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore ai quali il suddetto personale è assegnato, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare anche per la sorveglianza, le verifiche e le attestazioni che i dipendenti in questione, assegnati ai loro Settori di competenza, svolgono effettivamente l'attività disposta dalla C.S.L.;

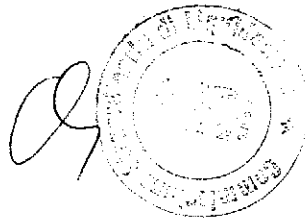
7. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L.

La Commissione straordinaria di liquidazione

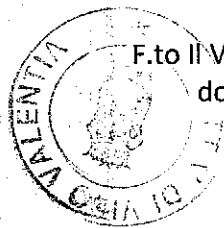
F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione



— *ASSENTE* —



F.to Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Adriana Teti