Al Responsabile Servizio del Personale

Comune di Vibo Valentia

Piazza Martiri dell’Ungheria 1

89900 Vibo Valentia (VV)

PEC: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)

# **Domanda di selezione per mobilità esterna passaggio diretto tra amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n.2 (due) posti vacanti di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo**, **presso il Comune Di Vibo Valentia.**

Il/La sottoscritto/a ….…………………...…………………………………………………………………........., nato/a il …….……..…………………………., a …...…….………………………………………………….… (pr. ……..….), residente in ………………………………..…………………, via/piazza ……………………………………….....…, n. ……. C.F. n. ……………….……………………, reperibile al numero telefonico …………………..…………., al numero di fax …………………………………, preso visione dell’avviso interno,

# **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

# **DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica: ………………………………………………………………………………………………………………………..

nella seguente area/categoria/qualifica ……… posizione economica ……. con profilo professionale di ………  
…………………………………………………………………………………………………………………………….., equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell’avviso.

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di …… ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;

1. di possedere il seguente titolo di studio …………………………………………………………………….......... conseguito nell’anno ……………. con la seguente votazione …………../…………...;
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a) ………………………………………………………………………………………………………….................;

b) ………………………………………………………………………………………………………….................;

c) ………………………………………………………………………………………………………….................;

d) ………………………………………………………………………………………………………….................;

e) ………………………………………………………………………………………………………….................;

f) …………………………………………………………………………………………………………..................

(*EVENTUALI RICHIESTE SPECIFICHE DEL BANDO, AD ESEMPIO*):

1. non avere avuto nell’ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;
2. che il punteggio ottenuto negli ultimi due anni secondo il sistema di valutazione dell’ente è il seguente:

anno ………… punteggio ………….. su ………….. punti;

anno ………… punteggio ………….. su ………….. punti;

Infine, il sottoscritto

# **DICHIARA**

di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell’avviso di procedura comparativa;

che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti: piazza Martiri dell’Ungheria, n. 1 località Vibo Valentia prov. VV PEC protocollocomunevibo@pec.it

# **ALLEGA**

* la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
* ……………………………………………………………;
* ……………………………………………………………;

………………………..……., li ……………….………

Firma

### …………………………………………………