



Città di Vibo Valentia

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 5 (CINQUE) posti vacanti di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 106 in data 23.05.2022 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 in data 07.10.2022 e in attuazione della propria determinazione n. 1898 in data 25/10/2022 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001

DETERMINA

Di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 5 (cinque) posti vacanti, di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso il Comune di Vibo Valentia.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Vibo Valentia in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Esecutori, categoria B, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) avere maturato Presso il Comune di Vibo Valentia almeno 3 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria B;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Esecutore, categoria B;
- c) il titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria superiore;
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vibo Valentia situato in Piazza Martiri Dell'Ungheria, n. 1, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2022, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 5 posti, di categoria C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo”, presso il Comune di Vibo Valentia.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, nell'orario di apertura al pubblico, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- Tramite servizio postale, Raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- Tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo e-mail: protocollocomunevibo@pec.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

Con atto del Responsabile del Servizio GRU è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza);
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

Le procedure comparative prevedono una valutazione dei titoli di studio e professionali e dei requisiti attitudinali, con utilizzo di una scala centesimale. I 100 (cento) punti della scala di valore sono così suddivisi:

1. Valutazione positiva della performance conseguita dal candidato presso l'ente negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di punti 30, così ripartiti:

Valutazione performance	Punteggio/anno
Da 99 a 100	10

Da 90 a 98	7
Inferiore 89	4

2. Possesso di titoli professionali: max punti 20, così distribuiti:

- Abilitazioni professionali punti 15
- Percorsi formativi con attestazione finale punti 5

I titoli professionali devono essere attinente alle competenze richieste dal posto oggetto di selezione.

3. Possesso di competenze professionali: max punti 30

- Il parametro valorizza l'esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze peculiari, attinenti ed estremamente utili per ricoprire il posto messo a selezione (ad es. RUP, specifiche responsabilità, ex art. 70-quinquies CCNL per il triennio 2016-2018), negli ultimi tre anni di servizio. Sono assegnati 10 punti per ciascun anno.

4. Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria dall'esterno: punti 10;

Il parametro valorizza il possesso di titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto di procedura verticale, come ad esempio il diploma di scuola secondaria superiore, diploma di laurea triennale o specialistica, di master di primo o secondo livello, di scuole di specializzazione riconosciute, di dottorati di ricerca....

Il titolo di studio deve essere attinente alla professionalità richiesta dal posto oggetto di selezione.

5. Numero degli incarichi rivestiti: max punti 10;

Il parametro evidenzia l'entità degli incarichi/progetti affidati ed è sviluppato per fasce quantitative di incarichi effettivamente assolti negli ultimi tre anni di servizio, secondo la seguente articolazione:

- Fino a 1 incarico svolto positivamente punti 7
- Oltre due incarichi svolti positivamente punti 10

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a. la performance individuale nel triennio precedente la selezione (la performance deve essere comunque positiva).
- b. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.
- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni della *performance*, dei titoli e degli incarichi, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 07.10.2022.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vibo Valentia e il responsabile del trattamento è il Dirigente competente.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine presumibile di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.199 in data 07.10.2022;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- Visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.vibovalentia.vv.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Risorse Umane dell'Ente (Tel. 0963.599212).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dott. Massimiliano Messina (Tel. 0963.599212).

Il Dirigente del servizio personale

F.to Dr. Domenico Libero Scuglia