Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

per il conferimento di un incarico di dirigente tecnico - a TITOLO GRATUITO ed a TEMPO DETERMINATO, ex art. 110 co 2 del D.Lgs. 267/2000 della durata di 12 mesi a soggetti in QUIESCENZA (art. 6 D.L. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014).

IL DIRIGENTE del SERVIZIO RISORSE UMANE

Visti

- la delibera di G.C. n. 120 del 10.05.2016;
- la determina n. 556 del 12.05.2016;
- l'art. 6 del D.L.n. 90 convertito in L. n. 114/2014;
- la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: "*Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto- legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014*" sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/20101 e s.m.i.;
- l'art. 110 del D. Lgs. n. 264/2000 e s.m.i. (TUEL);
- lo Statuto Comunale nel testo vigente;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione Uffici e Servizi;
- le norme vigenti in materia di documentazione amministrativa, sulle pari opportunità per l'accesso agli impieghi e in materia di trattamenti dei dati personali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vibo Valentia intende procedere ad acquisire una manifestazione di interesse per l'affidamento di n.1 incarico di Dirigente tecnico a titolo gratuito ed a tempo determinato di 12 mesi, non rinnovabili e né prorogabili, a personale in quiescenza alla data di scadenza del presente avviso nel settore pubblico/privato, che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

Tale incarico consisterà nella direzione dei settori Ambiente e Lavori pubblici per come specificato nelle deleghe conferite ai relativi assessori, nonché previste nella macrostruttura in corso di approvazione – con le prerogative di cui al D.lgs 267/2000 e nei limiti previsti dall'art. 6 L. n. 114/2014 per come meglio esplicato nella Circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

Viene indetto, pertanto, avviso pubblico per la scelta e l'affidamento di tale incarico, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1) cittadinanza italiana o cittadino dell' Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso all'affidamento incarico, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) essere in possesso del diploma di laurea (o lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni di legge), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero della laurea specialistica o magistrale, in **Ingegneria o Architettura**. Saranno valutati preferenzialmente titoli e/o esperienze nei processi partecipativi per Enti Locali in materia di: nuova governance, ambiente, gestione rifiuti, green public procurement, manutenzione degli immobili, infrastrutture, parchi ed arredi urbani;

3) essere stato collocato in quiescenza;

4) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:
- aver svolto funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un biennio;
- che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, purché attinente alle materie relative all'area professionale afferente la figura dirigenziale oggetto della presente selezione;
- aver svolto attività lavorativa inerente le materie oggetto dell'incarico in qualità di funzionario in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita acquisita per almeno un decennio;

5) godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01. 1957 n.3, non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative vigenti;

7) non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.
Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di selezione.

Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito, con esclusione, quindi, dell'applicazione del trattamento economico determinato ai sensi dei Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali di volta in volta fissato dal C.C.N.L..
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità ex legge n. 39/2013. Si precisa che l'affidatario non avrà diritto ad alcuna forma di ristoro, neppure come rimborso delle spese vive.
Il contratto che si andrà a stipulare potrà essere modificato e / o integrato per intervenute modifiche legislative; nonché cessare in qualsivoglia momento, per volontà dell'Amministrazione conferente:

- **per giusta causa, in virtù di** trasgressione o 'inadempienza posta in essere dal lavoratore di gravità tale da compromettere il rapporto fiduciario e da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro:
- **per giustificato motivo**, dovuto a ragioni connesse all'organizzazione del lavoro, al funzionamento regolare di detta organizzazione e all'attività dell'Amministrazione Comunale;

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda, secondo lo schema riportato nel presente avviso, può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale entro il termine perentorio del 30.05.2016. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- tramite posta elettronica certificata, di cui sia titolare il candidato, all'indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it;
- spedita a mezzo Raccomandata A.R.

Nel solo caso di spedizione a mezzo servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**
Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.
Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.
Il termine fissato per la presentazione della domanda **è perentorio**.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.
L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.
Il Comune di Vibo Valentia si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e potranno essere verificati. La valutazione è volta a formare un elenco di soggetti in possesso di tutti i requisiti tra i quali il Sindaco potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire.
La valutazione non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
Il Sindaco, altresì, ad esito delle precedenti procedure, provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Michele Fratino – Dirigente del Servizio Risorse Umane;

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vibo Valentia – Tel . 0963 599288 ovvero 599271 **o sulla casella di posta elettronica** "michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it"*oppure risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it*

Vibo Valentia, lì 12.05.2016

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott. Michele Fratino