



CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità
Servizio 1 - Servizi Sociali e Politiche Giovanili

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796
Telefono 0963/599111

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di domanda di accesso a centri diurni da parte di persone affette da malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza senile

NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

- Legge n° 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge Regionale di riordino della materia assistenziale (n° 23 del dicembre 2003 - Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociale nella Regione Calabria);
- Testo Unico del Piano Nazionale Demenze pubblicato in G.U. Serie Generale n° 9 del 13/01/2015.

OGGETTO.

Il Comune di Vibo Valentia intende contribuire alla frequenza dei Centri Diurni ubicati in uno dei Comuni dell'Ambito, regolarmente autorizzati al funzionamento dalla Regione Calabria, da parte di persone affette da malattia di Alzheimer e da altre forme di demenza senile.

DESTINATARI.

Destinatari prioritari del servizio sono i cittadini residenti nel Comune di Vibo Valentia, affetti dalla malattia di Alzheimer ed altre forme di demenza senile in forma lieve o moderatamente grave e patologie assimilabili, a seguito di specifica valutazione dell'U.V.A. dell'A.S.P., che intendono frequentare dei centri diurni con sede nel territorio dell'Ambito di Vibo Valentia.

REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESA IN CARICO.

L'iniziativa è riservata ad un numero massimo di 15 (quindici) utenti in possesso dei seguenti requisiti:

- certificazione attestante la patologia rilasciata dall'U.V.A. dell'ASP;
- priorità alla residenza nel Comune di Vibo Valentia; in caso di numero inferiore di domande pervenute, saranno considerati gli utenti residenti in uno dei Comuni dell'Ambito.

La presa in carico del paziente è di competenza dell'equipe del Centro che predisporrà, previa valutazione, il Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.), attraverso il quale verrà definito tutto il percorso d'intervento.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E DURATA DEL PROGETTO.

Per ciascun utente, il Comune corrisponderà direttamente al Centro una quota giornaliera di €. 30,00 (trenta/00), comprensivo di ogni altro onere nessuno escluso o eccettuato.

Il progetto avrà una durata approssimativa di gg. 134 con inizio presumibile in data 2 dicembre 2019. Nel caso in cui alla scadenza dovessero realizzarsi delle economie, il Comune si riserva di prolungare l'iniziativa fino all'esaurimento delle somme disponibili.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

L'istanza, redatta su modello conforme all'"ALLEGATO A", dovrà essere presentata al Protocollo Generale del Comune di Vibo Valentia esclusivamente a mezzo pec (protocollocomunevibo@pec.it) oppure consegnata a mano, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 20/11/2019, corredata dalla documentazione indicata nel modello Allegato A.

Qualora il numero di domande idonee, pervenute da parte dei residenti anagraficamente nel Comune di Vibo Valentia, risultasse inferiore al numero dei posti, potranno accedere al servizio anche i cittadini, sempre in possesso dei requisiti richiesti, residenti in uno dei Comuni del Distretto Socio-Assistenziale N. 1 di Vibo Valentia (Vibo Valentia, Filadelfia, Francavilla, Filogaso, Francica, Ionadi, Maierato, Mileto, Monterosso Calabro, Pizzo Calabro, Polia, S. Costantino Calabro, S. Gregorio D'Ippona, S. Onofrio, Stefanaceni).

Le richieste che dovessero pervenire oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso, saranno inserite, sempre previa valutazione, alla fine della graduatoria e saranno chiamati, in ordine alla posizione occupata, nel caso in cui, nel corso del progetto, si rendessero disponibili dei posti.

Il modulo di domanda potrà essere richiesto presso gli Uffici di Servizi Sociali del Comune di Vibo Valentia, oppure scaricato direttamente dalla home page del sito internet istituzionale del Comune (www.comune.vibovalentia.vv.it).

I dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del beneficio sopracitato e di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile del trattamento è il dott. Giuseppe Ciampa.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore 2. La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

Parametro reddituale: condizioni economiche del nucleo familiare, risultanti dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità:

fascia reddito ISEE fino ad € 5.000,00	punti 7;
fascia reddito ISEE da € 5.000,01 ad € 8.000,00	punti 5;
fascia reddito ISEE da € 8.000,01 ad € 10.000,00	punti 3;
fascia reddito ISEE oltre € 10.000,01	punti 1;

Gravità della patologia risultante dalla certificazione rilasciata dell'U.V.A. dell'ASP:

forma lieve	punti 8
forma mediamente grave	punti 5
forma grave	punti 3
forma gravissima	punti 1

In base ai punteggi attribuiti, sarà predisposta una graduatoria. In caso di parità di punteggio, la Commissione procederà, nella stessa seduta, a sorteggio. Avverso la suddetta graduatoria, è ammesso ricorso entro 7 (sette) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune; trascorso tale termine non saranno più prese in considerazione contestazioni e la graduatoria diverrà pienamente esecutiva con l'adozione di apposito provvedimento di approvazione.

In caso di mancato raggiungimento del numero autorizzato di utenti entro la scadenza, saranno prese in considerazione domande pervenute anche oltre il termine fissato, secondo il loro ordine giornaliero di arrivo e sempre se in possesso dei requisiti di ammissione sopra riportati.

La graduatoria predisposta avranno validità fino ad esaurimento delle risorse e si procederà a scorrimento nel caso si rendessero disponibili dei posti.

Le somme saranno accreditate direttamente in favore del centro, con cadenza mensile, previa presentazione di: 1) apposita fattura elettronica; 2) attestato di frequenza dell'utente, riportante i giorni di presenza, sottoscritto dal Responsabile del Centro e dall'interessato o da un suo familiare; in quest'ultimo caso dovrà essere riportato in stampatello ed in maniera ben leggibile, oltre alla firma, il nominativo ed il grado di parentela del firmatario; non saranno ritenuti validi documenti dai quali non sarà possibile accertare in maniera chiara il nominativo del sottoscrittore; 3) IBAN del centro su cui effettuare l'accredito; 4) numero di partita IVA e/o codice fiscale del centro.

INFORMAZIONI.

Informazioni potranno essere chieste al Comune di Vibo Valentia, via e-mail al seguente indirizzo: servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it

Il Dirigente
dott. Domenico Libero Scuglia
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)