



Città di Vibo Valentia

Settore 1-1.2

Servizio Affari legali e Generali – Servizio Gestione Risorse Umane

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796
Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599216

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 - 1.2. AFFARI GENERALI E SERVIZIO ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che con propria determinazione
è stata indetta/riaperti i termini per una

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN PRATICANTE
AVVOCATO PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE.**

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende selezionare a seguito di specifica procedura n. 2 giovani praticanti avvocati, da assegnare a titolo di tirocinio per il periodo previsto dalla legge, all'ufficio Avvocatura comunale.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di tirocinio non retribuito che verrà instaurato con i soggetti che all'esito della procedura risulteranno utilmente collocati in graduatoria, sono le seguenti:

- a) a tempo determinato (12 mesi)
- b) 35 ore settimanali (limite massimo)
- c) rapporto di praticantato
- e) ufficio avvocatura

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione ai sensi del regolamento locale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) laurea in giurisprudenza di II° livello (quadriennale V.O, specialistica, magistrale, quinquennale a ciclo unico) conseguita presso un'università italiana, ovvero presso un'Istituzione di livello universitario straniera, a condizione che sia riconosciuta equipollente. Il titolo deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei praticante avvocato detenuto dall'Ordine professionale;

- c) residenza in un comune della provincia di Vibo Valentia;
- d) iscrizione al registro speciale dei praticante avvocato detenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- e) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) età non superiore ai 35 anni;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I, SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA, secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto i) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) la residenza anagrafica e il preciso recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e-mail e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- d) il codice fiscale;
- e) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Università italiana che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- g) l'iscrizione al registro speciale dei praticante avvocato detenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dalla selezione, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto i) del comma precedente,
- b) priva della sottoscrizione,
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,
- c) inviata per mezzo di posta elettronica certificata intestata all'interessato al seguente indirizzo e.mail: risorseumanecomunevibo@legalmail.it, allegando al messaggio di posta elettronica la domanda sottoscritta e la copia integrale del valido documento d'identità in formato pdf.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 20 dalla data di pubblicazione di copia del presente bando all'albo pretorio on line (27/10/2015). Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute oltre il terzo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: “*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un praticante avvocato*”

Nel caso di invio per posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

ART. 6 - PROCEDIMENTO E COLLOQUIO ATTITUDINALE .

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro 10 giorni da questo, il dirigente del Settore I-1 congiuntamente al titolare dell'ufficio avvocatura procedono alla valutazione delle posizioni e convocano gli interessati per un sintetico colloquio attitudinale, avente ad oggetto le nozioni fondamentali di diritto amministrativo, organizzazione degli enti locali e diritto processuale civile e amministrativo.

Alle convocazioni si procede unicamente a mezzo di posta elettronica.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI .

Per la valutazione delle posizioni si dispone di un punteggio illimitato, da attribuire al candidato in base a criteri così rappresentati:

- A) voto di laurea;
- B) possesso di un eventuale titolo di studio post universitario ulteriore alla laurea di cui all'art. 3 punto b) del presente bando, ovvero possesso di laurea ulteriore a quella di cui all'art. 3 punto b).
- C) colloquio attitudinale.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei punteggi attribuiti in base a ciascun criterio.

ART.8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui al punto A) dell'articolo precedente, il punteggio verrà attribuito per come segue:

Voto di laurea	Punteggio
Fino a 94	3

da 95 a 99	5
Da 100 a 104	7
da 105 a 109	9
110	11
110 e Lode	13

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui al punto B) dell'articolo precedente, verrà attribuito un punteggio di 3 punti per ciascun titolo di studio post universitario ulteriore alla laurea di cui all'art. 3 punto b), ovvero per ciascuna laurea ulteriore a quella di cui all'art. 3 punto b). Infine, la valutazione del colloquio attitudinale, comporterà l'attribuzione di un punteggio che può oscillare da 0 a 9 punti, in base alla conoscenza dell'argomento, alla capacità espositiva ed a quella di sintesi dimostrate dal candidato in sede di colloquio.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati per ciascuno dei tre separati criteri all'esito dell'esame della domanda e del colloquio. In punteggio minimo per accedere alla graduatoria à pari a 6.

Nella formazione della graduatoria non si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di punteggio per come previsti dall'art. 5 del D.P.R n. 487/94 il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione ad eccezione di quello relativo alla minore età.

Saranno nominati vincitori i due candidati che avranno riportato il punteggio più alto nella graduatoria di cui al comma precedente, precisando che in caso di parità di punteggio tra due candidati, precede il più giovane.

La graduatoria finale da approvarsi con apposita determinazione del Dirigente del Settore I, sarà pubblicata nel sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it alla sezione Concorsi - bandi comunali, oltre che nell'apposita sezione del sito web dedicata alla trasparenza e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90.

La graduatoria ha validità biennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, a seguito della cessazione, per qualsiasi causa, di un preesistente rapporto di tirocinio.

ART.11 - NOMINA DEI VINCITORI, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI TIROCINIO.

I candidati dichiarati vincitori saranno tenuti alla sottoscrizione di una convenzione che disciplina i contenuti dettagliati del rapporto di tirocinio. In caso di rinuncia del candidato dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Copia del presente bando di selezione corredato dal modello di domanda di partecipazione, sono disponibili presso il Servizio personale del Comune di Vibo Valentia ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: www.comune.vibovalentia.vv.it alla sezione concorsi ed esami-bandi comunali. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599288 ovvero al seguente indirizzo mail: risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it.

ART.12 - PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 27 ottobre 2015

Il Dirigente FF
dott. Michele Fratino
Segretario Generale

Allegato "A" al Bando di selezione

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL
SETTORE I
AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI
VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di praticante avvocato presso l'Avvocatura comunale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

() - di essere nat... a.....
.....prov.....
il.....;

() - di essere cittadino/a italiano/a;

() - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

() - di essere residente aprov.....
via o P.zan.r.....cap.....

n. tel.....n.cell..... ind-
irizzo e.mailpresso il
quale recapitare avvisi, convocazioni e comunicazioni relative alla procedura selet-
tiva, esonerando l'Amministrazione dalla comunicazione a mezzo posta;

() - di avere il seguente codice fiscale.....;

() - di essere in possesso del seguente titolo di studio,.....
conseguito presso.....
.....in datacon la
seguente votazione.....;

() di essere iscritto/a nel registro speciale dei praticante avvocato detenuto dal Con-
siglio dell'ordine degli avvocati di Vibo Valentia con decorrenza dal.....;

() di essere in possesso del/i seguenti titoli di studio post universitario/i ulteriore/i alla laurea in giurisprudenza (indicare il titolo conseguito, la data, il voto e l'istituzione universitaria che lo ha rilasciato:

.....
.....
.....
.....;

- () - di avere idoneità psicofisica al tirocinio;
- () - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- () - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;
- () - di avere preso visione del bando di selezione accettandone integralmente il suo contenuto, incluso quello relativo al possibile rapporto di tirocinio.

Luogo e data

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

- () - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento